

东南大学成贤学院

数智技术创新实验中心配套设备及教学平台采购

招 标 文 件

东南大学成贤学院

二〇二五年六月

总 目 录

第一章	招标公告·····	2
第二章	投标人须知·····	6
第三章	合同条款及格式·····	19
第四章	项目需求·····	25
第五章	评标方法与评标标准·····	37
第六章	投标文件格式·····	40

第一章 招标公告

本次招标我们本着“公开、公平、公正和诚实信用”的原则，严格按招标程序开展招标工作。请各单位认真阅读招标文件，精心做好相应的准备工作，并按招标文件的要求详细填写和编制投标文件。现将具体事项说明如下：

一、招标项目名称及编号

项目名称：东南大学成贤学院数智技术创新实验中心配套设备及教学平台采购

项目编号：DDCXZB-20251008

二、招标项目（简要说明）

1、采购方式：公开招标。

2、项目预算：65 万元。

3、资金情况：已落实。

三、供应商资格要求

（一）供应商需提供下列材料：

1、具有独立承担民事责任的能力，提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供开标时间前的财务报表复印件加盖公章（法人或者其他组织成立未满六个月的可以不提供）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供证明材料或承诺函（自行编写）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）、依法缴纳社会保障资金的凭据复印件（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；

5、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以开标后至评标前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的前三年内的信用记录为准（提供承诺函并加盖投标人公章）。学

校通过“中国政府采购网”、“信用中国”、“国家企业信用信息公示系统”网站等渠道查询投标人信用记录并保存。

（二）本项目**不接受**联合体投标（须提供加盖投标人公章的承诺书原件装订在投标文件中，否则视为未提供）。

四、招标文件获取办法

本项目实行资格后审，无需提前报名。可直接在东南大学成贤学院主页或“东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（<http://czc.cxy.seu.edu.cn>）”上下载。

五、投标答疑及补充

（1）投标单位对标书条款的疑问请于2025年6月15日16:00前书面递达（可传真）东南大学成贤学院财务与资产管理处，同时将澄清要求以WORD文档的形式发送至财务与资产管理处邮箱 cxyzb@163.com。答疑内容于2025年6月17日16:00前在东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（<http://czc.cxy.seu.edu.cn>）上公告。

（2）招标文件的补充：在投标截止时间前，招标人均可对招标文件用补充文件的方式进行修正补充。补充文件在东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（<http://czc.cxy.seu.edu.cn>）上公告，补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人均有约束力。招标补充文件将充分考虑正常的标书编制时间，对开标时间是否顺延作出明确说明。

六、投标报名函（格式见招标文件第六章 第四项）

请于2025年6月23日15:00前签字盖章以扫描件的形式发送至财务与资产管理处邮箱 cxyzb@163.com。

七、本次招标相关费用

（1）标书费

本次投标标书费每份价格 400 元整，售后不退。

（2）投标保证金

本次投标保证金金额为人民币壹万叁仟元整（无论几个分包），投标保证金汇款凭证必须在投标文件提交截止期前与投标文件一起送达投标文件接收地点（不要密封在响应文件

中）。

以上两项费用请投标人分别汇至指定的专用账户（递交方式：电汇、网汇），不接受个人汇款、现金、现金交款单、支票等其他形式，并在汇款备注里分别注明：XXX 项目标书费、XXX 项目投标保证金。汇款凭证请务必于 2025 年 6 月 23 日 15:00 前以扫描件的形式发送至财务与资产管理处邮箱 cxxyzb@163.com。

名 称:东南大学成贤学院

账 号:4301010809100363513

开户行:中国工商银行南京成贤街支行

对于未按要求提交标书费、投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内凭招标办经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

(3) 履约保证金：中标人在签订合同时缴纳合同总价 5%的履约保证金。合同到期，若无违规、违约行为，甲方单位将给予无息退还履约保证金。

八、投标文件接收信息

投标文件接收时间：2025 年 6 月 25 日 8：30-9：00

投标文件接收截止时间：2025 年 6 月 25 日 9：00

投标文件接收地点：南京市江北新区东大路 6 号真知馆 107 室。

九、开标有关信息

2025 年 6 月 25 日 9：00

开标地点：南京市江北新区东大路 6 号真知馆 105 室。

十、本次招标联系事项

地址：南京市江北新区东大路 6 号东南大学成贤学院真知馆 107 室财务与资产管理处

邮编：210088

联系人：李老師

电话（传真）：025—58690730

十一、投标文件制作份数要求

正本份数：1 份 副本份数：4 份

是否要求提交电子版文件：是

其他要求：电子版文件一般应为 PDF 格式、U 盘形式、随纸质正本文件一并提交。电子版文件用于辅助评标和招标方存档，投标人需承担电子版文件和纸质正本文件不一致造成的不利后果。

十二、特别事项

请务必于 2025 年 6 月 24 日 15:00 前将按要求填好的“东南大学成贤学院进校登记表”命名“东南大学成贤学院进校登记表+单位名称”发送 cxxyzb@163.com。开标当天需随身携带本人居民身份证原件方可进入校园。

东南大学成贤学院

2025 年 6 月 9 日

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 合同条款及格式；
- (4) 项目需求；

(5) 评标方法与评标标准；

(6) 投标文件格式。

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期 10 日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在东南大学成贤学院主页或“东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（<http://czc.cxyy.seu.edu.cn>）上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11、投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资格、资信证明文件、投标函、开标一览表、投标产品配置与分项报价表、技术要求响应及偏离表、商务条款响应及偏离表等部分。

11.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.3 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

13、投标函和开标一览表

13.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

13.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标产品配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

14、投标产品配置与分项报价表

14.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标产品配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号等信息。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价，服务项目具体请根据招标文件提供的格式填列)。

14.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

14.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

14.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

14.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。

招标文件中另有规定的按规定执行。

14.6 投标产品配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报。

15、技术要求响应及偏离表、合同（商务）条款响应及偏离表

15.1 对招标文件中的所有技术规范条款和相关功能要求及商务条款逐项作出响应或偏离。

15.2 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

16、技术部分证明材料、商务部分证明材料

16.1 结合评标办法，并提供必要的证明材料。

16.2 投标人认为需要的其他承诺或说明。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后九十天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，招标人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后 5 日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 18 条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标保证金

18.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

18.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，招标人拒绝接收其投标文件。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及

时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内凭招标人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

18.4 签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行完毕且中标人无任何违约行为后无息退还（如有违约行为等原因被招标人扣除的除外）。

18.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回其投标；
- （2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；
- （3）投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为的；
- （4）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标人或者其他投标人合法权益的；
- （5）投标人向相关当事人行贿谋求中标的；

（6）投标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按招标文件要求提交履约保证金的。

19、投标文件份数和签署

19.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明正本或副本字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本招标文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签名或盖章。

四、投标文件的递交

20、投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2 密封的投标文件应：

20.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达。

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

20.3 未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

21、投标截止日期

21.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2 招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

22、迟交的投标文件

22.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

23、投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24、开标

24.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。**投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加**，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

24.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

24.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

24.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签名确认。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

25、资格审查

25.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

26、评标委员会

26.1 资格审查通过后，招标人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

26.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

27、评标过程的保密与公正

27.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

28、投标的澄清

28.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书

面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

29、对投标文件的审查

29.1 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不

予退还。

29.6 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30、无效投标条款和废标条款

30.1 无效投标条款：

30.1.1 未按要求交纳投标保证金的；

30.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.3 投标人在报价时采用选择性报价；

30.1.4 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

30.1.5 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

30.1.6 未通过符合性检查的；

30.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中标注“★”的内容为实质性要求和条件）。

30.1.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

30.1.9 相关法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形的。

30.2 废标条款：

30.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

30.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2.3 因重大变故，采购任务取消的；

30.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的。

30.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足 3 家的处理：

30.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足 3 家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

六、定标

31、确定中标单位

31.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人 1-3 名。

31.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

31.3 招标人将在东南大学成贤学院主页或“东南大学成贤学院财务与资产管理处主页 (<http://czc.cxy.seu.edu.cn>) 上发布中标公告，公告期限为 1 个工作日。

31.4 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

31.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

31.4.2 向采购人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

31.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

31.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

31.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

31.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.4.7 不符合法律、法规的规定的。

31.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

31.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

31.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

31.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

31.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

31.5.5 不同投标人的投标文件相互混装的；

31.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

31.6 有下列情形之一的，属于恶意串通：

31.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件的；

31.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的；

31.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；

31.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的；

31.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；

31.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标的；

31.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

32、质疑处理

32.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式（可传真）向招标人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

32.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 质疑函应当包括下列内容：

32.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

32.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.3.4 提起质疑的日期；

32.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签名并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签名并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签名、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

32.6 以下情形的质疑不予受理：

32.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

32.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

32.6.3 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

32.6.4 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

32.7 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

32.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

32.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以网上公告的形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.10 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一

经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

33、中标通知书

33.1 中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商收到中标通知书后，应签名确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

33.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

34. 签订合同

34.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起 15 日内（提示：如“项目需求”中对合同签订时间有少于 15 日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

35、货物和服务的追加、减少和添购

35.1 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

物资、设备购销合同

合同编号：_____

甲方：东南大学成贤学院

签订地点：南京市浦口区

乙方：_____

为了增强甲乙双方的责任感，保护双方的合法权益，现依照采购结果（采购文件编号：\项目编号： ），甲乙双方达成如下协议：

第一条 采购标的及价款

1.1 本次甲方采购物资设备为_____，合同总金额含税价人民币大写____元整（¥____.00元），具体如下列清单所示：

序 列	名称	规格	单 位	数 量	单 价	小 计
1						
2						
3						
4						
总价（人民币大写）：			合计（小写）：			

1.2 乙方应严格按照本合同约定提供物资设备及相应技术服务，上述列表清单未尽事宜，详见本合同第三条所约定的物资设备技术参数及要求等具体条款。

1.3 未经甲方同意，乙方不得变更本合同约定的品牌、型号、配置、产地等任何物资设备的要素。非因甲方原因致使乙方不能严格按照合同约定要素供货的，乙方所提供的替代产品应满足甲方采购需求且不低于本合同约定的相应技术参数，并需经甲方同意。乙方不按本

合同约定提交物资设备所产生的任何费用由乙方负责，甲方对由此所引起的任何价格变动不予确认。

第二条 供货方式及时间

2.1 本次采购采用下列方式供货方式乙方送货，完成卸货并搬运至甲方指定地点：东南大学成贤学院，免费安装、调试完毕方视为交付甲方，在交付甲方之前所供货物毁损、灭失的责任均由乙方承担。

2.2 乙方需于本合同生效/接到甲方供货通知之日起 日内完成交货及相应的安装、调试工作，确保所供物资设备符合本合同约定的质量、数量、技术参数及要求，否则将按照合同约定承担违约责任。

2.3 乙方应采取适当的、符合运输方式的包装、固定方式，避免因包装、固定不当对所供物资设备造成损毁或对甲方使用造成不良影响。

2.4 乙方因履行本合同交货、运输、安装、调试及提供相应的培训、质保期内的维护、保养与技术支持等事项而发生的一切费用，均已包含在合同总价中，由乙方自行承担。

第三条 质量标准及要求

3.1 乙方所提供的物资设备必须是原厂生产的、全新的、未使用过的(包括零部件)，并完全符合原厂质量检测标准（以说明书为准）和国家质量检测标准以及合同规定的质量规格和性能要求。如物资设备不符合本合同中约定的要求，甲方有权拒绝接收。

3.2 乙方应保证甲方在使用由乙方提供的物资设备或物资设备的任何部分（含软件）不受第三方关于侵犯其所有权、专利权、商标权、工业设计权等的指控。如因第三方侵权致使甲方对外承担侵权责任或无法继续使用的，甲方有权向乙方追偿或解除本合同并要求乙方退还全部货款。

3.3 乙方所供物资设备主要技术要求（请以附件形式详细列出）。

第四条 安装、调试与验收

4.1 乙方必须在甲方指定的地点免费进行物资设备的安装，安装所需的相应配套设施由乙方自行负责解决，用户提供必须的现场安装条件，并给予必要的配合。如现场安装需特殊条件，乙方应提前通知甲方。

4.2 安装完成后，乙方应在在甲方的监督下进行调试，调试结果符合国家、行业及本合同约定的技术指标方视为符合交付条件。

4.3 乙方应对甲方相关人员正确、合理使用物资设备进行必要的宣讲、技术指导与培训，充分提示注意事项及相关风险。

4.4 乙方所提供的物资设备安装调试完成后，甲方最终用户必须按本合同所约定的货物清单及要求对货物的品牌、外观、规格、数量、配件及安装调试后的使用性能、运行状况及其他情况进行验收，乙方必须在验收现场提供必要的技术支持。甲方最终用户应在乙方所提供的物资设备安装调试完成后 25 个工作日内验收完毕。如特殊货物验收需经专家论证、第三方检测的，则验收合格证明文件以专家论证、第三方检测结果为准。

4.5 经验收发现物资设备与合同规定不符，甲方有权拒绝接受并向乙方提出索赔。如物资设备在保证期内被证明存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，甲方有权凭有关证明文件向乙方提出索赔。

4.6 物资设备验收后七个工作日内如甲方发现技术指标异常或提出其他异议的，乙方应在二个工作日内负责解决。

第五条 付款条件与方式

5.1 本合同采用如下经选择的付款方式：设备安装调试完毕，经双方正式验收合格后，甲方向乙方支付 100%的合同款。

5.2 在达到本合同约定的付款条件后，乙方应向甲方出具正式合法的全额增值税专用发票（需开具单张高额发票，乙方自行向税务机关申请），在乙方向甲方提出付款申请并提供发票之前，甲方有权拒绝付款。因乙方原因致使甲方未能及时付款所产生的责任由乙方负责，甲方不承担违约责任。

第六条 售后服务及履约保证金

6.1 乙方应按照国家有关规定及本次采购文件中有关质量保证和售后服务的承诺执行，采购文件高于国家有关规定的，按照本次采购文件执行。

6.2 本项目免费质保期____年。

6.3 在签订合同时，须向采购人交纳合同总价 5%履约保证金____元。质保期满后，无质量问题退还履约保证金（不计利息）。

6.4 如在质量保质期内，发生质量或技术问题，乙方应在接到甲方通知____小时内给予响应，并在____小时内到场维修，否则由此造成的损失由乙方承担赔偿责任。如经甲方通知，乙方无正当理由未能及时响应或到场维修，甲方有权自行委托其他第三方进行维修，因此而产生的费用在履约保证金中予以扣除，不足部分有权向乙方追偿。

第七条 违约责任

7.1 甲方在乙方将合同清单上的物资设备运达指定地点后 30 个工作日后无正当理由不接收或不及时验收的，视为甲方违约，甲方应承担因此给乙方造成的损失。

7.2 乙方所交物资设备不符合本合同要求的，甲方有权拒收，乙方应予以更换，因此而导致的延期交货责任，由乙方承担。经更换后仍不符合本合同要求的，甲方有权解除合同，同时乙方应向甲方偿付该合同价款 30%的违约金。

7.3 甲方无正当理由延期付款的，每逾期一日向乙方承担应付未付价款万分之五的违约金。乙方逾期交付的，每逾期一日向甲方承担合同总价款万分之五的违约金。延期付款或逾期交付超过 30 日，经另一方催告在合理期限内仍未履行的，另一方有权解除合同。

7.4 如因乙方延期交货或延期履行维保义务，致使甲方必须采取其他补救措施，包括但不限于委托其他第三方维修、借用或租赁其他设备等所发生的费用，均由乙方承担。

第八条 合同解除与终止

8.1 本合同签订后，任何一方无正当理由均不得单方解除合同，否则应按照本合同总价款的 30%承担违约责任。

8.2 一方违约，经他方催告并在合理期限内仍未履行或整改到位的，守约方有权单方解除合同，并要求违约方按照本合同总价款的 30%承担违约责任。合同解除文件自实际送达之日起生效，如发生拒收，则自合同解除文件向本合同中记载的甲乙双方联系地址发出之日起生效。

8.3 任何一方由于下列原因而导致不能或暂时不能履行全部或部分合同义务的，不负责任：水灾、火灾、地震、干旱、战争或其他任何在签约时不能预料、无法控制且不能避免和克服的事件。但受不可抗力影响的一方，应尽快地将所发生的事件通知对方，并应在事件发生后 15 天内将有关机构出具的不可抗力事件的证明寄交对方。

第九条 其他

9.1 若因本合同签订、履行、解除、终止而发生争议的，由甲、乙双方友好协商解决，若协商不成，协商不成的，任何一方可向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

9.2 有关本采购项目的采购文件以及相关函件（如澄清函、确认函等）、供应商投标文件均构成本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

9.3 本合同未尽事宜及变更，应由甲乙双方另行签订书面补充协议确定。

9.4 本合同于____年____月____日签订于东南大学成贤学院。

9.5 本合同一式陆份，经双方签字并盖章后即时生效。甲方执伍份，乙方执壹份，具有同等效力。

甲方

乙方

单位名称：东南大学成贤学院

单位名称：

单位地址：南京市浦口区东大路6号

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

联系电话：

联系电话

邮 编：210088

邮 编：

传真号码：025-58690730

传真号码：

开户银行：中国工商银行南京成贤街支行

开户银行：

户名：东南大学成贤学院

户名：

账号：4301010809100363513

账号：

税号：12320000509201091E

地址、电话：南京市浦口区东大路6号 025-58690730

签约日期（即合同生效日期）： 年 月 日

第四章 项目需求

一、项目采购需求与采购清单

电子与计算机工程学院计算机科学与技术专业形成了“加强基础、重视实践、软硬结合、应用驱动”的培养特色，2010 年被列为东南大学成贤学院特色专业建设点，2019 年被江苏省教育厅评为“江苏高校一流本科建设专业”，2023 年被江苏省教育厅评为“江苏省产教融合型品牌专业”。为顺应新一代数智技术的发展，满足电子与计算机工程学院专业教学与科研需求，以及江苏省产教融合品牌专业验收的需要，建设数智技术创新实验中心，需采购配套实验设备、实验教学平台和 6 门专业核心课程实践教学平台一套，保证学院计算机相关方向专业实验教学保持领先水平。

建设清单如下：

序号	货品名称	规格	数量	单位
1	管理控制设备	详见技术参数	1	套
2	云资源计算设备	详见技术参数	5	套
3	云接入设备	详见技术参数	1	套
4	机架装置设备	详见技术参数	1	套
5	Python 网络爬虫实训课程	并发 100 用户	1	套
6	Linux 操作系统实训课程	并发 100 用户	1	套
7	SQL Server 数据库实训课程	并发 100 用户	1	套
8	计算机视觉实训课程	并发 100 用户	1	套
9	机器学习实训案例	并发 100 用户	1	套
10	知识图谱实训课程	并发 100 用户	1	套

二、项目技术参数

序号	模块名称	具体参数	数量
1.	管 理 控 制 设备	平台核心设备，通过管理控制设备实现平台的统一管理功能； 1. 配置不少于 2 颗 CPU、核心数量不低于 20 核心、40 线程，CPU 主频不低于 2.0GHz；内存不小于 320GB；硬盘采用 NVME 固态盘、容量不低于 1.9TB，读写速度不低于 2000M/S； 2. 支持通过可视化界面，对虚拟化平台所有用户进行管理和监控，对用户进行创建、禁用、删除及密码修改，支持监控用户状态包括用户名、用户 ID 等； 3. 支持通过可视化界面，对虚拟化平台中的所有角色进行管理，支持对角色进行创建、编辑和删除。	1 套
2.	云 资 源 计 算 设备	平台核心设备，通过云资源计算设备实现实训项目计算支撑功能； 1. 配置不少于 2 颗 CPU、核心数量不低于 20 核心、40 线程，CPU 主频不低于 2.0GHz；内存不小于 320GB；硬盘采用 NVME 固态盘+机械硬盘、容量各不低于 1.9TB，读写速度不低于 2000M/S，服务器高度 2U； 2. 计算节点具备负载均衡功能，多个云资源计算设备支持负载运行； 3. 单台计算节点出现故障后，其他计算节点可快速衔接该计算节点的业务。	5 套
3.	云 接 入 设 备	通过云接入设备将平台的核心设备连接到用户局域网上，使用户通过网络对平台进行访问； 1. 不小于 24 个 10/100/1000 Mbps 端口；支持 VLAN 功能； 2. 带宽：8.8Gbps（无阻塞）；包转发率：6.5Mpps；缓冲区内存：256KB；寻址：48 位 MAC 地址；地址数据库大小：每系统 8000 个 MAC 地址； 3. 平均无故障间隔不低于：300000 小时。	1 套

4.	机架装置设备	用于存放管理、计算、云接入等设备； 1. 尺寸：宽度不小于 600mm，深度不小于 900mm；高度不小于 42U； 2. 前门：钢化玻璃材质，带锁，可拆卸；后门：全金属材质，散热网孔设计，带锁，可拆卸； 3. 侧板：速装卸侧板，全金属材质。	1 套
5.	门户管理模块	1. 要求支持展示首页轮播图、课程热门推荐、授课课程展示、实训课程展示、公告等模块； 2. 要求支持门户的自定义管理功能，在同一页面下门户模块包括但不限于轮播图、快捷访问、搜索栏、快速导航、自选资源、筛选结果、镶嵌页面、图文信息、热门推荐等；支持自定义调整模块位置；支持自选资源后课程模块在首页显示； 3. 要求支持关键字搜索功能，快速查看授课、实训模块，支持分类搜索功能； 4. 要求授课课程模块支持展示样例模块，展示出课程缩略图、课程名称、课时数量与课程类型标签；支持查看全部授课课程的功能； 5. 要求实训课程模块支持展示样例模块，包含不限于展示出课程缩略图、课程名称、实验小节数量与课程类型标签；支持查看全部实训课程的功能。	1 套
6.	教学规划模块	1. 要求支持同一空间下创建多个班级，支持新建班级，管理员角色创建班级后自动生成邀请码，支持邀请码复制功能；学生角色可通过邀请码加入班级； 2. 要求在班级模块下支持班级规划、成员管理与数据概览等模块，班级规划可通过规划的时间、状态进行筛选；成员管理显示班级学生名单信息；数据概览包括不限于班级人数、学习内容、知识点分布、学习人数等信息；	1 套

		★3. 要求添加教学规划时，支持添加授课、实训事项；在添加授课与实训内容时，展示出课程列表，选择列表后展示出课程小节，可同时添加多门课程与多个小节，支持一键全选功能； 4. 要求支持创建多个教学规划，已创建的规划支持以列表的形式展示；列表包括规划名称、状态、开始时间、结束时间等信息；支持教学规划的预览、编辑、删除等操作； ★5. 要求查看教学规划时，具体事项列表展示，在授课事项下，教师端显示备课、授课功能，学生端显示预习、学习功能；在实训事项下，教师端与学生端均显示开始实训功能；在授课完成后，教师端显示课堂数据、作业批改功能，学生端显示课堂回顾、查看视频功能； 6. 要求成员列表展示学生名称、学生账号、登录学习天数、加入班级时间、学习时长、参与学习、参与度等信息；支持查看学习数据功能，查看内容包括课堂数据、实训数据与测评数据；支持删除成员功能； 7. 要求课堂数据包括不限于出勤率、出勤课堂、平均在线时长、虚拟机累计时长、出勤课堂任务完成率、累计通过任务数量、问答正确率、累计答题数量； 8. 要求实训数据包括不限于练习率、练习情况、平均学习时长、虚拟机累计时长、出勤课堂任务完成率、累计通过任务数量、条件通过率、累计通过条件数量；	
--	--	---	--

		9. 要求测评数据包括不限于测评数量、平均测评得分、平均测评进度、累计通过任务数量、参与练习、平均虚拟机启动时长、平均练习时长、累计通过条件数量； 10. 要求支持作业详情查看，包括作业提交列表、作业信息；作业提交列表包括已提交作业人数统计、学生姓名等信息；作业信息包括作业类型、作业发布时间、提交截止时间、班级等信息； 11. 要求支持作业评阅功能，教师可根据学生提交的作业进行作业批阅、手动调分、添加批注、作业退回、保存及保存并批改下一位等操作； 12. 要求支持教师端作业数据查看，内容包括不限于提交情况、批改情况；系统支持自动统计平均分、最高分、最小分；批改详情信息支持显示排名、姓名、得分等信息。	
7.	课程授课模块	1. 要求授课课程以模块的形式展示，每个模块不限于展示出课程名称、课时数与学习人数；支持教师配置课程权限，包括不限于所有成员均可见、所有成员均不可见、部分教学班级成员可见三种； 2. 要求课程目录下显示章节，每一小节统计出累计完成授课次数；每一小节支持内容预览、查看课堂数据、备课预览编辑等功能； 3. 要求内容预览能够根据目录查看每一小节的内容、预习资料与视频介绍；预览内容包括理论 PPT、互动问答考核、讲义；在同一页面下支持开始授课功能；	

		★4. 要求 Web 版 PPT 支持在同一页面下翻页讲解；理实一体化课程的 Web 版 PPT，支持在同一页面下与实操演示环境，一键相互切换；支持课堂自主练习，系统可自动检测练习结果的正确性，并给予提示；支持每一个课程小节具有辅助教学功能框，在功能框下具有画板、公告、举手、全屏、投屏、课堂邀请等子功能；支持实时课堂功能，可查看人员名单、问答详情、学生举手等； 5. 要求学生端学习界面支持学习区域功能，内容跟随教师页面的跳转而改变，支持查看预习资料、举手、笔记、提问、公告、退出课堂等功能； ★6. 要求授课时支持三屏互动教学方式，包括学生区、教师区、投屏区；学生区、教师区、投屏区可同步画面，也可以锁定画面；支持在授课时选择投屏，系统会自动生成课程投屏链接； 7. 要求备课支持编辑功能，支持教师自定义添加步骤，已创建的步骤支持通过拖拽的方式调整顺序，目录层级按照分类、小节、步骤等三个层级展示；支持讲义的内容修改，支持 Markdown 格式； 8. 要求备课展示区支持 PPT、视频、问答、实训等重要环境，支持教师根据教学场景在同一课堂下布置多种教学授课模式，内容支持自定义编辑与清空；支持教师区内容信息同屏投屏区与学生区； 9. 要求自主练习数据分析模块显示全部完成人数，支持考核步骤的详情分析，分析内容包括姓名、任务进度、提交次数与完成时间；任务进度以可视化的形式展示； 10. 要求支持课堂信息数据包括课堂授课时间范围、课堂状态、所属班级、数据导出与历史课堂；支持数据导出格式为 Excel。	
--	--	---	--

8.	课程实训模块	1. 要求实训课程以模块的形式展示，每个模块不限于展示出课程名称、实验数量、视频数量与学习人数；支持教师配置课程权限，包括不限于所有成员均可见、所有成员均不可见、部分教学班级成员可见三种； 2. 要求课程目录下显示章节，每一小节统计出累计完成任务数；每一小节支持预览、开始实训、查看数据概览功能； 3. 要求实训界面包括任务指导书、实训环境、环境列表、快捷命令与实验报告； ★4. 要求实训指导书包括不限于任务整体介绍、实训步骤、任务考核要求、步骤完成状态、任务解析；支持教师端设置任务解析是否公布；支持系统自动检测实训结果的正确性，并给予提示； 5. 要求支持实训环境的全屏、启动、关闭功能，支持代码文件的上传与下载；支持外部访问，选择协议与端口；支持剪贴板功能，将虚拟机内外的文字通过剪贴板自由复制； 6. 要求支持实训环境重置功能，整个实训环境一键重置恢复至初始状态； 7. 要求环境列表展示出实训环境的名称、资源类型、IP、剩余时间、运行状态等内容； 8. 要求支持学生填写实验报告，支持同时添加文字、图片、视频、链接及表格等类型； 9. 要求支持实训视频查看功能，视频支持全屏播放、小窗播放功能，且全屏播放、小窗播放支持随意切换，支持“从头播放”功能； 10. 要求视频支持视频要点查看功能，点击视频要点按钮，视频支持从该时间开始播放； ★11. 要求任务分析完成进度以进度条的形式展示，以环状图的形式展示完成人数、参与练习人数百分比；以百分比的形式展示考核条件平均	1 套
----	--------	---	-----

		通过率，支持平均提交检测次数统计与未完成学生名单； 12. 要求实验报告以列表的形式展示，内容包括不限于成员名称、账号、完成任务、完成率、学习时长、最新提交时间等信息；支持批量下载功能，可将报告下载到本地，报告导出格式为 PDF； ★13. 要求实验报告显示总览，包括不限于完成任务、学习时长、系统得分；支持教师评分及教师评价输入；支持自动将任务考核步骤附加在报告中，内容包括不限于题目名称、条件完成数量统计等；支持步骤考核的通过情况以不同颜色进行区分；支持下载报告功能，报告下载格式为 PDF。	
9.	课程管理模块	1. 要求课程支持按照类型与名称进行筛选，课程类型包括全部课程、实训课程与授课课程； 2. 要求支持课程转让功能，转让后目标人员将拥有设置课程协作、课程发布等全部管理权限，本用户将变为课程协作者； 3. 要求课程制作时支持编辑预习资料的名称与预习内容；预习资料会显示在教学规划中，学生端可以查看； 4. 要求课程制作时做出选择使用模版，模版包含不限于使用系统模版、导入本地 PPT 与自定义模版三种；支持教师自定义添加步骤，已创建的步骤支持通过拖拽的方式调整顺序，目录层级按照分类、小节、步骤等三个层级展示； 5. 要求支持讲义的内容制作，支持 Markdown 格式；授课内容区支持新增 PPT、视频、问答、实训等教学场景，支持教师根据教学场景在同一课堂下布置多种教学授课模式，内容支持自定义修改与清空；支持教师区内容信息同屏投屏区与学生区； 6. 要求系统提供的 Web 版 PPT 支持插入文本、插入图片、插入形状、插	1 套

		入线条、插入代码、插入表格、插入视频等功能，支持设置动画片段与删除当前页面的快捷键；支持整体的预览功能； 7. 要求支持视频上传功能，至少支持 .mp4 .webm .mov 等视频规格，支持设置视频封面； ★8. 要求支持添加视频要点功能，支持选择视频时间轴上的时间点作为视频要点播放节点，支持以 Markdown 格式填写要点详解；支持自动排序功能； 9. 要求问答内容面板设置名称、简介、考核题，考核题支持选择题、填空题、简答题；选择题内容设置包括题目描述、答案选项与题目解析；填空题内容设置包括题目描述、正确答案与题目解析，支持答案字母区分大小写的功能，支持添加正确答案选项；简答题内容设置包括题目描述、正确答案与题目解析，支持按关键字判断正确性； 10. 要求支持新增操作环境，支持选择环境类型、设置环境名称、环境描述、镜像名称、镜像版本、连接方式、资源配置选择；支持添加环境变量，输入变量名及变量值； ★11. 要求新增实训项目支持设置基本信息与实训内容，基本信息包括名称、简介；实训内容支持设置任务整体介绍，任务整体介绍支持添加多个要点介绍；任务列表支持添加多个考核任务，每个任务均填写任务名称、任务要求与任务解析，对于每个任务可添加智能考核，支持添加一个或多个考核检查项，考核条件的填写内容包括考核条件名称、得分设置、考核验证执行模板、超时时间设置、错误提示。	
10.	资源管理模块	1. 要求资源管理包括环境管理、考核模版管理、镜像构建管理； 2. 要求镜像管理以列表的形式展示出已有资源，内容包括镜像名称、镜像类型、镜像分类、创建时间等；	1 套

		3. 要求支持镜像查看功能，可查看镜像名称、镜像描述、最低配置、版本描述、连接方式； 4. 要求考核模版以列表的形式展示出已有资源，内容包括模版名称、模版描述、创建时间； ★5. 要求支持新增考核模版功能，设置新模版的名称、脚本参数、脚本、错误提示、描述、适用环境等；虚拟机适用环境至少包括 Windows、Linux、Unix 等三种；容器支持 Linux 类型的环境； 6. 要求考核模版具有检查命令执行结果不包含某个关键词、判断文件是否存在、检查命令执行结果包含某个关键词、判断文件是否存在关键字等；支持常见的考核条件至少 60 个； 7. 要求镜像构建支持虚拟机、容器两种环境类型； 8. 要求已构建的镜像信息以列表的形式展示，内容包括镜像封面、镜像名称、镜像标识、镜像类型、推送状态、创建人、创建时间； 9. 要求新建容器或虚拟机环境支持设置镜像名称、镜像封面、镜像标识、镜像描述；支持 Linux、Windows 操作系统。	
11.	Python 网络爬虫实训课程	Python 实训课程资源包可支持不低于 30 个课时；提供不少于 15 个实训小节；课程内容包括不限于：Linux 环境下 Python 开发环境搭建，至少包含 1 个实训任务；使用爬虫工具链，以及请求库、解析库、数据存储，实战主流网站（新闻、社交、论坛等）数据抓取，至少包含 5 个实训任务；应对反爬策略（如 Headers 模拟、动态加载处理），至少包含 1 个实训任务；数据清洗与结构化存储（文本、链接、图片等），至少包含 1 个实训任务。实训内容须为产业脱敏真实案例。	1 套
12.	Linux 操作系统实训	Linux 操作系统实训课程资源包可支持不少于 20 个课时；提供不低于 25 个实训小节；课程内容包括不限于 Linux 本地安装部署、命令行入门、	1 套

	课程	常用文件管理命令、用户管理命令、组管理命令、其他与用户和组相关命令、Vim 基本操作、vim 使用与模式、Shell 分类与基本语法、Shell 程序流程控制、Shell 应用、rpm 软件包管理器、yum 与 dnf 软件包管理器、权限管理、磁盘管理、网络管理、防火墙管理、SELinux 基本操作、日志管理、进程管理、系统和服务管理、其他系统管理、系统监视、LAMP 应用服务器搭建、高级管理等。实训内容须为产业脱敏真实案例。	
13.	SQL Server 数据库实训课程	SQL Server 数据库实训课程资源包可支持 20 个课时；提供 20 个实训小节；提供 20 个讲解视频；课程内容包括不限于 SQL server Linux 安装、安装 SQL server 命令行工具、启动、停止、重启 SQL server 服务、数据库操作、数据库约束（主键）、数据库（外键、默认值、非空）、数据表操作、插入数据、更新数据、删除数据、简单查询、分组查询、条件查询、模糊查询、聚合函数、内连接、外连接、视图的创建、视图的修改、管理事务、数据库的备份与恢复、员工考勤等。实训内容须为产业脱敏真实案例。	1 套
14.	计算机视觉实训课程	计算机视觉实训课程资源包可支持不低于 20 个课时；提供不少于 20 个实训小节；课程内容包括不限于图像处理、卷积神经网络的组成、卷积神经网络的分类、基于深度卷积网络模型的车辆分类项目实战、先进的 CNN 架构、面向图像分类的迁移学习、目标检测基础原理、目标检测经典算法、图像分割基本概念、语义分割、实例分割、图像分割的应用、生成对抗网络原理及应用、GAN 系列算法、DeepDream 算法、人脸识别的原理及流程、人脸识别经典算法、人脸识别算法实践、图像字幕的主要方法、图像字幕项目实战等。实训内容须为产业脱敏真实案例。	1 套
15.	机器学习实训课程	机器学习实训课程资源包可支持不低于 32 个课时；技术栈包含不限于 Sklearn、Pandas、Numpy、Matplotlib。提供至少 8 个实训任务，内容	1 套

		包含不限于：开发环境搭建，至少包含 1 个实训任务；机器学习一般工程化项目流程，至少 1 个实训任务；机器学习回归分析任务实战，至少包含 2 个实训任务；机器学习分类任务实战，至少包含 3 个实训任务；机器学习聚类分析任务实战，至少包含 1 个实训任务。实训内容须为产业脱敏真实案例。	
16.	知识图谱实训课程	知识图谱实训课程资源包可支持不低于 20 个课时；提供不少于 20 个实训小结；课程内容包括不限于知识图谱发展历程、知识图谱的应用、知识图谱中的知识表示、RDF、RDFS、OWL 知识表示模型、Neo4j 数据库介绍与安装、Cypher 语言基础、知识抽取概述、实体抽取、关系抽取、事件抽取、知识融合概述、实体对齐、实体链接、知识推理概述、基于规则的推理、基于图结构的推理、基于表示学习的推理、基于神经网络的推理、新型混合推理、知识问答概述、基于 neo4j 的知识问答等。实训内容须为产业脱敏真实案例。	1 套

其他要求：

- 1、安装地点为东南大学成贤学院，设备的搬运、安装调试等不另行付费。
- 2、交货期：合同签订后 15 天内设备安装调试合格。
- 3、付款方式：设备安装调试完成经甲方验收合格后，甲方出具验收合格证明并支付合同总价；质保期满后，无质量问题退还履约保证金（不计利息）。结算时需提供高限额的增值税专用发票。
- 4、供应商需提供质量保证承诺及维修响应承诺，所有设备和配件质量保证期要求 5 年及以上全免费上门质保，设备故障报修后 24 小时内响应，质保期后供货商应负责上门维修。

备注：加★条款必须满足，如有负偏离，视为未实质性响应招标要求、做无效标书处理。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

本项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分 100 分），将全部评委评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由评标委员会确定中标人。

二、评标标准

本项目评分总分值为 100 分。

序号	评审因素	评审项目	评审细则	分值
1.1	价格 (40 分)	价格	投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标最低的报价为评标基准报价，其报价得分为满分 40 分。其他投标人的报价得分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评标基准报价 / 投标报价)×40	40
2.1	技术 (34 分)	技术参数 响应	投标产品技术参数全部符合招标文件技术要求的得 22 分。标注“★”的参数为不允许负偏离的实质性要求，负偏离即为无效投标。其余参数每负偏离一项扣 2 分，扣完为止，正偏离不加分。	22
		产品的性能、质量等	根据产品的性能稳定性、质量可靠性等方面进行综合评审，上述因素匹配性强得 12 分，匹配性较强得 9 分，匹配性一般得 6 分，匹配性低得 3 分，没有匹配性或不提供不得分。	12
3.1	履约服务能力 (26 分)	售后服务	根据供应商提供的售后服务体系、售后服务人员、售后服务承诺、售后服务应答及处理时间，质保期内的售后服务范围、质保期满后的售后服务范围进行打分。 (1) 方案详细，可操作性强，完全满足项目需要的，	6

			得 6 分； （2）方案较详细，可操作性较强，基本满足项目需要，略有欠缺需要完善的，得 4 分； （3）方案粗略，可操作性一般，基本不能满足项目需要的，得 1 分； （4）未提供不得分。	
3.2		项目实施 方案	根据供应商提供的项目实施方案（保障项目实施进度的方案、保障项目质量的方案、测试调试方案和针对本项目提出的合理化建议等方面综合评分。 （1）方案详细，可操作性强，完全满足项目需要的，得6分； （2）方案较详细，可操作性较强，基本满足项目需要，略有欠缺需要完善的，得4分； （3）方案粗略，可操作性一般，基本不能满足项目需要的，得1分； （4）未提供不得分。	6
3.3		培训方案	对买方操作、维护人员的培训方案及计划等方面综合评分。 （1）方案详细，可操作性强，完全满足项目需要的，得 6 分； （2）方案较详细，可操作性较强，基本满足项目需要，略有欠缺需要完善的，得 4 分； （3）方案粗略，可操作性一般，基本不能满足项目需要的，得 1 分； （4）未提供不得分。	6
3.4		投标人 业绩	投标人自 2022 年 1 月 1 日以来承担过类似业绩，每提供一份得 2 分，最多得 6 分。每一份得 2 分。业绩项目中须含中标通知书复印件、采购合同文本复印件，未同时提供以上各项证明材料的，该项业绩不	6

			给予计分。本项目最高得 6 分。 投标时提供以上材料原件备查，否则不得分。	
4.1	标书制作 (2 分)	标书 制作分	根据投标文件制作的认真程度，评委酌情打分，如投标书装订、目录、页码、评分索引表、前后一致性等制作要求。	2

第六章 投标文件格式

投 标 文 件
(正或副本)

项 目 名 称: _____
招 标 编 号: _____
投标人名称 : _____
日 期 : _____

投标主要文件目录

- 一、资格、资信证明文件要求
- 二、资格性审查响应对照表
- 三、符合性检查响应对照表
- 四、投标报名函
- 五、投标函
- 六、开标一览表
- 七、分项报价表
- 八、技术要求响应及偏离表
- 九、合同（商务）条款响应及偏离表
- 十、技术部分证明材料
- 十一、商务部分证明材料

一、资格、资信证明文件要求

实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章；

文件 2 法定代表人证书或法定代表人授权委托书，受托人身份证明材料（原件）；

文件 3 财务状况报告（开标时间前的财务报表复印件加盖公章）；

文件 4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（自行编写）

文件 5 依法缴纳税收记录：提供纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）

文件 6 社会保障资金缴纳记录：提供依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）

文件 7 非联合体投标声明（原件）；

文件 8 未被列入失信被执行人记录的承诺函（原件）；

文件 9 招标文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料。

招标文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与投标文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

法人授权书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加 东南大学成贤学院（招标人）的_____项目的投标活动。代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

附：法定代表人和授权代理人身份证复印件

投标单位（章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

授权代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

非联合体投标声明

东南大学成贤学院：

我方作为_____项目名称（项目编号）_____的投标人在此郑重声明：

本公司保证本项目并非联合体投标；若我方中标，中标后不得转包或分包。本公司违反上述声明，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受承担由此带来的法律后果。

特此声明

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

未被列入失信被执行人记录的承诺函

东南大学成贤学院：

我方作为_____项目名称（项目编号）_____的投标人在此郑重承诺：

投标截止时间前，我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此承诺

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（自行编写）

东南大学成贤学院：

我公司郑重声明：我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年__月__日

二、资格性审查响应对照表（格式）

序号	资格性审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件		
2	法人授权书		
3	财务状况报告		
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函		
5	依法缴纳税收记录		
6	社会保障资金缴纳记录		
7	非联合体投标声明		
8	未被列入失信被执行人记录的承诺函		
			

注：表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

三、符合性检查响应对照表（格式）

投标人全称：

序号	符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
1	投标函及投标有效期是否符合招标文件要求		
2	投标报价（投标报价没有超出招标预算）		
3	投标文件是否正确照招标文件规定要求签署、密封、盖章、装订，并按要求提交电子版投标文件文件。		
4	投标响应文件的内容是否完整		
5	投标保证金缴纳情况		
6	投标文件是否对招标文件的实质性“★”要求和条件作出响应。（如有）		
			

注：表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

四、投标报名函（格式）

东南大学成贤学院：

我单位_____（投标人名称）已在网上下载了贵单位：_____（项目编号、项目名称）的招标文件，本单位将准时参加这次招标项目的活动，本单位保证全部申请文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责，且严格遵守投标法律及有关规定，并按招标文件规定，准时报送投标文件，与本投标有关的具体信息为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

手 机 号 码：

电子邮箱地址：

投标人开户行：

账 户：

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年__月__日

五、投标函（格式）

致：东南大学成贤学院

根据贵方的项目名称：_____（项目编号为：_____）招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。据此函，我们郑重承诺：

1、我们是符合招标文件中规定的供应商，并严格遵守招标文件中的规定，本投标文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2、我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

3、我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们接受招标文件的所有条款和规定。我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，不对招标文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

4、我们同意按照招标文件的规定，本投标文件的有效期为从开标之日期起计算的九十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

5、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。

6、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：____年__月__日

六、开标一览表

致：东南大学成贤学院

项 目 编 号	
项 目 名 称	
投标报价：（大写） _____，小写： _____	
交付使用时间（供期/工期）：	
免费质保期：	
投标保证金 ☐ 有 ☐ 没有 (请打√)	

填写说明：

- 1、本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。
- 2、开标一览表中报价与分项报价表中不符时，以开标一览表为准。

投标单位（章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或签章）： _____

日期： 年__月__日

七、分项报价表

致：东南大学成贤学院

单位：元

1	2	3	4
货物名称及规格、型号	数量	单价	总价
合计			

注：

- 1、投标单位可以对相关内容进行补充完善，以保证项目的完整性，行数可自行添加。
- 2、相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年__月__日

八、技术要求响应及偏离表

序号	招标文件要求 (项目采购需求中主要技术条款描述)	投标文件响应	响应偏离情况 (填写：正偏离、完全响应、负偏离)	备注
				

注：

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标单位必须仔细阅读本招标文件“第四章”中所有技术规范条款和相关功能要求，并将响应情况及偏离情况逐项填入上表，响应时不得对原有技术规范进行直接复制粘贴及简单表述为完全响应，否则将影响该项得分。如有带五角（“★”）的技术条款必须在投标文件中提供技术支持资料（如白皮书、彩页、手册、检测报告等），未提供技术支持资料的，视为此项技术条款负偏离，评审时不予认可。投标单位必须根据所投货物、工程或服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件视为无效。

3、若投标文件中出现技术参数和功能与此表表述不一致的，以此表为准。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年__月__日

九、合同（商务）条款响应及偏离表

序号	项目	招标文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离、完全响应、负偏离)	供应商响应的具体承诺或说明
1				
2				
3				
				

我方承诺：针对本项目，除表中已列出的响应偏离情况外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。）

注：

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年__月__日

十、技术部分证明材料

（结合评标办法，并提供必要的证明材料）

十一、商务部分证明材料

（结合评标办法，并提供必要的证明材料）