

东南大学成贤学院

学生宿舍空调采购及安装项目

招 标 文 件

东南大学成贤学院

二〇二六年六月

总 目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知	7
第三章	合同条款及格式	19
第四章	项目需求	26
第五章	评标方法与评标标准	33
第六章	投标文件格式	37

第一章 招标公告

本次招标我们本着“公开、公平、公正和诚实信用”的原则，严格按招标程序开展招标工作。请各单位认真阅读招标文件，精心做好相应的准备工作，并按招标文件的要求详细填写和编制投标文件。现将具体事项说明如下：

一、招标项目名称及编号

项目名称：东南大学成贤学院学生宿舍空调采购及安装项目

项目编号：DDCXZB-20261005

二、招标项目（简要说明）

1. 采购需求：为师生提供更舒适的学习、生活环境，东南大学成贤学院计划为桃园 6 舍采购大 1 匹挂壁式冷暖变频空调 195 台、桃园 9、15、16 舍采购 1.5 匹挂壁式冷暖变频空调 496 台，分为两个标段；

标段	楼栋	需求类型	电源线长度/冷凝管长度异常数量	数量	预算价格	合同履行期限
				(台)	(万元)	
标段一	桃园 6 舍	大 1 匹空调	其中 105 台空调电源线长度为 2 米	195	75	合同签订后，30 天内备货、送货、安装调试完成。
	桃园 9 舍	1.5 匹空调	其中 97 台空调电源线长度为 2 米	187		
标段二	桃园 15 舍	1.5 匹空调	1、其中 78 台空调冷凝管长度为 6 米长，电源线长度为 2 米。 2、其中 76 台空调冷凝管为 5 米长。	309	75	
	桃园 16 舍		1、其中 78 台空调冷凝管长度为 6 米长，电源线长度为 2 米。 2、其中 76 台空调冷凝管为 5 米长。			

要求：

- (1) 报价中应包括空调的设备采购、安装（包含室外机支架、加长管道、加长电源线等）、调试、验收以及质保期内的质保服务等所有费用。
- (2) 外机支架采用不锈钢支架（厚度 $\geq 2.0\text{mm}$ ）。
- (3) 空调电源线长度应满足插入原有宿舍内的空调插座。

2、交付期限：中标人于采购合同签订后 30 个日历日内货到现场安装、调试完成并通过采购人的验收。全部标的内容的交货及相应的安装、调试工作并通过验收方视为交付。

3. 采购方式：公开招标。

4. 项目预算：标段一：75 万元；标段二：75 万元。

5. 资金情况：已落实。

三、供应商资格要求

(一) 供应商需提供下列材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖投标人公章装订在投标文件中，否则视为未提供，原件备查）；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2025 年度财务审计报告或者开标前六个月内任一个月的财务报表或者开标前六个月内银行出具的资信证明复印件加盖投标人公章装订在投标文件中，否则视为未提供，成立不满一年不需提供，原件备查）；

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖投标人公章的承诺书签原件装订在投标文件中，否则视为未提供）；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）、依法缴纳社会保障资金的凭据复印件（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以开标后至评标前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的前三年内的信用记录为准。学校通过“中国政府采购网”“信用中国”“国家企业信用信息公示系统”网站等渠道查询投标人信用记录并保存（须提供“信用中国”信用查询记录及加盖投标人公章的承诺书签原件装订在投标文件中，否则视为未提供）。

(二) 本项目**不接受**联合体投标（须提供加盖投标人公章的承诺书原件装订在投标文件中，否则视为未提供）。

(三) 本项目共设 2 个采购标段，投标人可兼投，最多仅能中标一个标段。

同一投标人获评多个标段第一中标候选人的，按评审后得分最高的标段确定中标资格；同一投标人获评多个标段第一中标候选人的且评审得分相同的，按投标报价得分最高的标段确定中标资格。已中标标段后的候选人不再作为其他标段的第一中标候选人推荐，但参与有效报价，后续排名的投标人按顺序依次递补。

四、招标文件获取办法

本项目实行资格后审，无需提前报名。可直接在东南大学成贤学院主页或“东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（<http://czc.cxy.seu.edu.cn>）”上下载。

五、投标答疑及补充

(1) 投标单位对标书条款的疑问请于 2026 年 6 月 8 日 16:00 前书面递达（可传真）东南大学成贤学院财务与资产管理处，同时将澄清要求以 WORD 文档的形式发送至财务与资产管理处邮箱 cxyzb@163.com。答疑内容于 2026 年 6 月 12 日 16:00 前在东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（<http://czc.cxy.seu.edu.cn>）上公告。

(2) 招标文件的补充：在投标截止时间前，招标人均可对招标文件用补充文件的方式进行修正补充。补充文件在东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（<http://czc.cxy.seu.edu.cn>）上公告，补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人均有约束力。招标补充文件将充分考虑正常的标书编制时间，对开标时间是否顺延作出明确说明。

六、投标报名函（格式见招标文件第六章 第四项）

请于 2026 年 6 月 18 日 15:00 前签字盖章以扫描件的形式发送至财务与资产管理处邮箱 cxyzb@163.com。

七、本次招标相关费用

(1) 标书费

本次投标标书费每标段每份价格 400 元整，售后不退。

（2）投标保证金

本次投标保证金金额为人民币壹万伍仟元整（标段一）/人民币壹万伍仟元整（标段二），投标保证金汇款凭证必须在投标文件提交截止期前与投标文件一起送达投标文件接收地点（不要密封在响应文件中）。

本项目划分为 2 个采购标段，投标人可投 1 个或 2 个标段。同一投标人投 2 个标段的，须按标段分别提交投标保证金，一包一交、专款专用。未按标段足额提交的，对应标段投标无效。

以上两项费用请投标人分别汇至指定的专用账户（递交方式：电汇、网汇），不接受个人汇款、现金、现金交款单、支票等其他形式，并在汇款备注里分别注明：XXX 项目标书费、XXX 项目投标保证金。汇款凭证请务必于 2026 年 6 月 18 日 15:00 前以扫描件的形式发送至财务与资产管理处邮箱 cxxyzb@163.com。

名 称：东南大学成贤学院

账 号：4301010809100363513

开户行：中国工商银行股份有限公司南京成贤街支行

对于未按要求提交标书费、投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内凭招标办经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

（3）**履约保证金**：中标人在签订合同时缴纳合同总价 5%的履约保证金。合同到期，若无违规、违约行为，甲方单位将给予无息退还履约保证金。

八、投标文件接收信息

投标文件接收时间：2026 年 6 月 23 日 8:30-9:00

投标文件接收截止时间：2026 年 6 月 23 日 9:00

投标文件接收地点：南京市江北新区东大路 6 号真知馆 107 室。

九、开标有关信息

2026 年 6 月 23 日 9:00

开标地点：南京市江北新区东大路 6 号真知馆 105 室。

十、本次招标联系事项

地址：南京市江北新区东大路6号东南大学成贤学院真知馆107室财务与资产管理处

邮编：210088

联系人：李老师

电话（传真）：025—58690730

十一、投标文件制作份数要求

正本份数：1份 副本份数：4份

是否要求提交电子版文件：是

其他要求：电子版文件一般应为PDF格式、U盘形式、随纸质正本文件一并提交。电子版文件用于辅助评标和招标方存档，投标人需承担电子版文件和纸质正本文件不一致造成的不利后果。

十二、特别事项

请务必于2026年6月18日15:00前将按要求填好的“东南大学成贤学院进校登记表”命名“东南大学成贤学院进校登记表+单位名称”发至 cxxyzb@163.com。开标当天需随身携带本人居民身份证原件方可进入校园。

东南大学成贤学院

2026年6月2日

第二章 投标人须知

一、总则

1. 招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2. 合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3. 适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关法律法规制约和保护。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6. 招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 合同条款及格式；
- (4) 项目需求；
- (5) 评标方法与评标标准；
- (6) 投标文件格式。

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8. 招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期 10 日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

9. 招标文件的修改

9.1 在投标截止时间之前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在东南大学成贤学院主页或“东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（<http://czc.cxyy.seu.edu.cn>）上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10. 投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11. 投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资格、资信证明文件、投标函、开标一览表、投标产品配置与分项报价表、技术要求响应及偏离表、商务条款响应及偏离表等部分。

11.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12. 证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.3 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

13. 投标函和开标一览表

13.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

13.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标产品配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

14. 投标产品配置与分项报价表

14.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标产品配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号等信息。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受（如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价，服务项目具体请根据招标文件提供的格式填列）。

14.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

14.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

14.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

14.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。

招标文件中另有规定的按规定执行。

14.6 投标产品配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其他所有费用。

项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报。

15. 技术要求响应及偏离表、合同（商务）条款响应及偏离表

15.1 对招标文件中的所有技术规范条款和相关功能要求及商务条款逐项作出响应或偏离。

15.2 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

16. 技术部分证明材料、商务部分证明材料

16.1 结合评标办法，并提供必要的证明材料。

16.2 投标人认为需要的其他承诺或说明。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后九十天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，招标人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后 5 日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 18 条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18. 投标保证金

18.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

18.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，招标人拒绝接收其投标文件。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内凭招标人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

18.4 签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行完毕且中标人无任何违约行为后无息退还（如有违约行为等原因被招标人扣除的除外）。

18.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- (2) 投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；
- (3) 投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为的；
- (4) 投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标人或者其他投标人合法权益的；
- (5) 投标人向相关当事人行贿谋求中标的；

(6) 投标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按招标文件要求提交履约保证金的。

19. 投标文件份数和签署

19.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明正本或副本字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本招标文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签名或盖章。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2 密封的投标文件应：

20.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

20.3 未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

21. 投标截止日期

21.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2 招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

22. 迟交的投标文件

22.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

23. 投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24. 开标

24.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。**投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加**，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

24.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

24.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

24.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签名确认。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

26. 评标委员会

26.1 资格审查通过后，招标人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

26.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

27. 评标过程的保密与公正

27.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

28. 投标的澄清

28.1 评标期间，为有助于投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定作出澄清，其风险由投标人自行承担。

29. 对投标文件的审查

29.1 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不符合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

29.6 **采用最低评标价法的采购项目**，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30. 无效投标条款和废标条款

30.1 无效投标条款：

30.1.1 未按要求交纳投标保证金的；

30.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.3 投标人在报价时采用选择性报价；

- 30.1.4 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；
- 30.1.5 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；
- 30.1.6 未通过符合性检查的；
- 30.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中标注“★”的内容为实质性要求和条件）；
- 30.1.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 30.1.9 相关法律法规及本招标文件规定的属于无效投标的情形的。
- 30.2 废标条款：
 - 30.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
 - 30.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 30.2.3 因重大变故，采购任务取消的；
 - 30.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的。
- 30.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足 3 家的处理：
 - 30.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足 3 家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

六、定标

31. 确定中标单位

- 31.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人 1-3 名。
- 31.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。
- 31.3 招标人将在东南大学成贤学院主页或“东南大学成贤学院财务与资产管理处主页 (<http://czc.cxy.seu.edu.cn>) 上发布中标公告，公告期限为 1 个工作日。
- 31.4 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：
 - 31.4.1 提供虚假材料谋取中标的；
 - 31.4.2 向采购人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的；
 - 31.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；
 - 31.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

31.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

31.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.4.7 不符合法律法规的规定的。

31.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

31.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

31.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

31.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

31.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

31.5.5 不同投标人的投标文件相互混装的；

31.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

31.6 有下列情形之一的，属于恶意串通：

31.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件的；

31.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的；

31.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；

31.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的；

31.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；

31.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标的；

31.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

32. 质疑处理

32.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式（可传真）向招标人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限

届满之日；

32.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 质疑函应当包括下列内容：

32.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

32.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.3.4 提起质疑的日期；

32.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签名并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签名并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签名、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

32.4 以下情形的质疑不予受理：

32.4.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

32.4.2 超出政府采购法定期限的质疑；

32.4.3 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

32.4.4 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

32.5 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

32.6 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

32.7 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以网上公告的形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.8 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的

行政处罚和记录该供应商的失信信息。

33. 中标通知书

33.1 中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商收到中标通知书后，应签名确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

33.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

34. 签订合同

34.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起 15 日内（提示：如“项目需求”中对合同签订时间有少于 15 日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

35. 货物和服务的追加、减少和添购

35.1 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

(2) 第二批次，供应商于 8 月 15 日前完成桃园 9 舍 187 台 1.5 匹空调的交货、安装、调试并通过采购人的验收；

标段二：供应商于 8 月 15 日前完成桃园 15、16 舍 309 台 1.5 匹空调的交货、安装、调试并通过采购人的验收；

各批次均经采购人验收合格后视为完成交付；任一批次不能按合同约定的时间准时交付的，视情节严重程度，采购方有权选择终止全部合同。同时，成交供应商须向采购人支付逾期交货违约金，逾期交货违约金每天按合同总价的 5% 计算；累计逾期达 15 天，采购方有权要求供应商承担该批次货款 20% 的违约金。

1.2 交货地点

南京市江北新区东大路 6 号东南大学成贤学院指定地点。

1.3 交货内容

1.3.1 全部甲方所购产品及备品、备件，具体如下表所示；

1.3.2 所供产品装箱清单及备品备件清单；

1.3.3 维保服务承诺书，承诺内容包含不限于维保计划、维保范围、响应时间、维修时间、服从学校管理及相关服务承诺等。

1.4 包装要求

1.4.1 按国家或行业的标准包装，但应考虑防漏、防潮、防震、防盗和可能会发生的野蛮装卸等长途运输及多次装卸之需要；

1.4.2 由于包装不良或防护措施不妥而造成货物丢失、损坏，其责任由乙方承担。

1.5 运输及保险

1.5.1 乙方负责装车、运输及卸车，所有运保费、装卸费均由乙方承担。

1.5.2 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前，应通知甲方准备接货。说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

1.5.3 乙方免费安装、调试完毕方视为具备交付条件，在甲、乙双方共同验收完成前货物发生的风险均由乙方承担。

2. 产品验收和质量保证

2.1 乙方保证所供产品是全新的、未使用过的（包括零部件）2025年1月1日（含）以来生产的原厂合格正品，并完全符合国家质量检测标准以及合同规定的质量、规格和性能要求。产品交付时，乙方应将中文技术资料一套，如产品合格证、说明书、质保资料等交给甲方。

2.2 乙方所供产品完成安装调试后，甲方最终用户按合同约定的产品清单及要求对货物的品牌、外观、规格、数量、配件及安装调试后的使用性能、运行状况及其他情况进行验收，乙方在验收现场全程提供技术支持。甲方最终用户应在乙方安装调试完成并发出验收通知起31个日历天内验收完毕。

2.3 乙方承担产品质量的全部责任。

2.4 如发现产品短缺、质次、损坏等质量问题，乙方应立即无条件予以更换、补充，并承担整改所产生的所有费用和由此产生的相关违约责任。

2.5 如发现产品不符合本合同要求（包括但不限于未经甲方认可作出的产品品牌、型号、配置、制造商等任一物资设备要素的变更），甲方有权拒收，乙方应予以更换，因此而导致的延期交货责任由乙方承担，同时甲方扣除合同价款2%—10%作为整改金。经更换后仍不符合本合同要求的，甲方有权直接解除合同，由此造成的全部损失由乙方全部承担，同时乙方应偿付甲方相当于合同价款20%—30%的违约金。

2.6 产品质量按照招投标技术与规格要求和现行相关国家标准与规范验收。

2.7 所供产品按国家的相关规定实行三包，三包由乙方负责，提供厂家质保证明。乙方产品的质量保质期自设备安装调试验收合格之日起计算。在质保期内若发生质量问题，乙方应按照质保服务承诺书规定的时间完成维修。否则，甲方有权另行安排，所需费用在乙方的

履约保证金内扣除，不足部分由乙方补足。乙方如不予支付，将被列入黑名单，不得参加甲方的其他采购项目。

2.8 履约保证金：在签订合同时，须向甲方交纳合同总价 5%作为履约保证金。

3. 合同价款与付款方式

3.1 合同价款

3.1.1 合同价款：采用固定单价合同。合同价包含从产品被选中起至验收合格、质保期结束止期间内所发生的一切费用。

3.1.2 乙方因履行本合同交货、运输、安装、调试及提供相应的培训、质保期内的维护、保养与技术支持等事项而发生的一切费用，均已包含在前款合同价中。

3.2 发票及付款方式

3.2.1 乙方应依据国家税务总局有关规定向甲方提供增值税发票。

3.2.2 乙方完成空调的交付且甲方验收合格后，一次性结清。

3.2.3 在达到前款所述付款条件后，乙方须自行提出付款申请。因乙方原因致使甲方未能及时付款所产生的责任由乙方自行负责。

3.2.4 履约保证金在完整履行本合同，无合同条款所规定的未完成或违约情况的，经甲方管理部门及使用部门确认无质量问题（或无售后问题），七个工作日无息退还（不计利息）给乙方账户。

4. 安装、调试与验收

4.1 乙方按照甲方要求完成全部产品的采购和供应；

4.2 乙方在甲方指定的地点免费提供产品安装、调试。安装、调试所需的相应配套设施由乙方自行负责解决，甲方提供必要的现场配合。当现场作业需特殊条件时，乙方应提前通知甲方管理部门；

4.3 安装完成后，乙方应在甲方监督下进行调试。调试结果符合国家、行业及本合同约定的技术指标方视为具备交付条件；

4.4 乙方严格按照国家或行业相关标准或规范安装和调试，施工时保持室内墙面及吊顶完好、整洁。施工中破坏的墙面和吊顶等要及时复原。安装、调试不得影响学校的正常教学秩序，乙方服从甲方的管理，满足甲方的合理要求；

4.5 乙方免费提供甲方运行人员的技术培训服务。

5. 售后服务工作

5.1 质保期：保修期___年（包括压缩机、电脑板等），终身维修。质保期按全部货物安装调试完毕且验收合格之日算起。质保期内发生的一切质量问题由乙方负责免费上门处理。如所购设备有重大质量问题，由乙方负责包换、包退。质保期内因设备故障给甲方造成的一切损失（因甲方原因造成的故障除外）由乙方赔偿。因空调安装及设备坠落引发的人身安全事故，由乙方承担全部责任。

5.2 乙方安排一名固定项目负责人负责本项目全面管理工作，配合学校在报修系统接收并回复报修信息。与甲方或甲方委派的管理人员保持密切联系，共同做好本项目服务管理，随时接受甲方的检查，并如实提供检查时所需的情况和资料。

5.3 乙方在接到设备故障报修请求后，须确保及时响应，做到4小时内到达现场，24小时内完成维修。涉及空调设备使用人生命安全等特殊故障应在接到报修后2小时内到达现场。质保期内，如遇24小时内无法修复的故障，由乙方提供备品备件，直至原机修复至正常使用状态。

5.4 自报修日起三天内乙方反复维修不好，甲方有权要求提供备机换新或找第三方进行维修，发生的维修费用从履约保证金中扣除，一切后果（含第三方维修）由乙方承担。

5.5 质保期满，乙方应提供永久技术支持和长期跟踪服务，免费向学校提供技术培训、技术咨询服务和技术问题的解决方案。应保证原厂零配件的供给并给出最低的配件采购价格；在备件停止生产的情况下，需提供可行的解决方案。

5. 违约责任

除不可抗力因素外，乙方不能按合同约定的时间供货的，须向甲方支付逾期交货违约金，

逾期交货违约金每天按合同总价的 5‰计算。累计延误/逾期达 15 天，甲方有权选择终止合同，并追究乙方的违约责任。

6. 不可抗力事件处理

6.1 在合同履行期间，任何一方因不可抗力事件导致不能按时履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

6.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

6.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

7. 合同生效及其它

7.1 合同经甲乙双方代表签字并盖章后即生效。

7.2 合同签订后甲乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照《中华人民共和国民法典》的规定办理，在合同履行过程中，双方如有争议，应通过协商解决。如协商不能解决，双方可提请南京市仲裁委员会，仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其他部分应继续执行。除提交仲裁外，争端的解决也可以依照《中华人民共和国民法典》规定的其它方式在甲方所在地进行。

7.3 合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，此附件与本合同具有同等效力。

7.4 本合同于 年 月 日签订于东南大学成贤学院。

7.5 本合同一式陆份，经双方签字并盖章后即时生效。甲方执伍份，乙方执壹份，具有同等效力。

甲方

单位名称：东南大学成贤学院

单位地址：南京市江北新区东大路 6 号

法定代表人：

委托代理人（签字）：

联系电话：

邮 编：210088

乙方

单位名称：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人（签字）：

联系电话

邮 编：

传真号码：025-58690730

传真号码：

开户银行：中国工商银行股份有限公司

开户银行：

南京成贤街支行

户名：东南大学成贤学院

户名：

账号：4301010809100363513

账号：

税号：12320000509201091E

地址、电话：南京市江北新区东大路6号 025-58690730

签约日期（即合同生效日期）： 年 月 日

第四章 项目需求

一、设备技术规格、要求；

1. 所有设备、附（配）件是全新的、未使用过的、原包装未拆封的商品。具有明确的生产厂商或制造厂商。

2. 所有设备必须满足《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB/21455-2019）二级（含）以上要求。投标人须提供产品中文技术资料一套（不限于产品合格证、产品彩页、说明书、商品介绍网页链接等），资料内含有明确的商品型号、参数规格等信息。须提供中国强制性产品认证（3C）证明。

3、所有设备必须为 2025 年 1 月 1 日以来生产出厂的格力、美的、海尔、海信或同档次知名国产品牌商品，不得使用改装机、返修机。投标人保证其提供的设备在正确安装、正常使用和保养条件下，在规定的使用寿命期内具有满意的性能。

4. 采购数量

标段	楼栋	需求类型	电源线长度/冷凝管长度异常数量	数量	预算价格	合同履行期限
				(台)	(万元)	
标段一	桃园 6 舍	大 1 匹空调	其中 105 台空调电源线长度为 2 米	195	75	合同签订后，30 天内备货、送货、安装调试完成。
	桃园 9 舍	1.5 匹空调	其中 97 台空调电源线长度为 2 米	187		
标段二	桃园 15 舍	1.5 匹空调	1、其中 78 台空调冷凝管长度为 6 米长，电源线长度为 2 米。 2、其中 76 台空调冷凝管为 5 米长。	309	75	
	桃园 16 舍		1、其中 78 台空调冷凝管长度为 6 米长，电源线长度为 2 米。 2、其中 76 台空调冷凝管为 5 米长。			

5. 技术要求（投标产品的技术参数不低于招标文件的技术要求）

大 1P 壁挂式冷暖变频空调

序号	采购文件技术要求	技术要求
1	类别；能效等级	★产品性能要求：新国标变频，二级能效及以上
2	电辅	★所有空调需去除电加热装置或不具备电加热装置（提供承诺函加盖公章）
3	制冷量	★制冷量：≥2600W
4	制热量	★制热量：≥4500W
5	运行噪声：室内机	▲室内机最低运行噪声：≤20dB(A)
6	运行噪声：室外机	▲室外机最高运行噪声：≤50dB(A)
7	全年能源消耗能效（APF）	▲全年能源消耗能效 APF 值≥4.5
8	循环风量	▲循环风量≥650m ³ /h.
9	相关认证	产品符合国家安全标准，获得 CCC 认证证书
10	品牌	格力、美的、海尔、海信或同档次知名国产品牌

1. 5P 壁挂式冷暖变频空调

序号	采购文件技术要求	技术要求
1	类别；能效等级	★产品性能要求：新国标变频，二级能效及以上
2	电辅	★所有空调需去除电加热装置或不具备电加热装置（提供承诺函加盖公章）
3	制冷量	★制冷量：≥3500W
4	制热量	★制热量：≥5000W
5	运行噪声：室内机	▲室内机最低运行噪声：≤20dB(A)
6	运行噪声：室外机	▲室外机最高运行噪声：≤50dB(A)
7	全年能源消耗能效（APF）	▲全年能源消耗能效 APF 值≥4.5
8	循环风量	▲循环风量≥720m ³ /h.
9	相关认证	产品符合国家安全标准，获得 CCC 认证证书
10	品牌	格力、美的、海尔、海信或同档次知名国产品牌

6. 产品功能

6.1 所投产品具有内机自洁功能，具备高温杀菌功能（提供公开发行的样本资料）。

6.2 为避免冷风直吹，所投产品具备一键防直吹功能（提供公开发行的样本资料）。

7. 投标人提供的投标报价中必须包含有空调安装、支架安装，支架必须是符合国家安全标准的 304 不锈钢支架。

8. 为保证后期使用过程中铜管质量，延长的冷媒管不可焊接，应采用与原厂同等质量且符合国家相关标准的定制加长管。（投标人提供承诺函、格式自拟，加盖公章）。

二、服务要求

1. 质保要求：所有设备和配件要求 8 年及以上全免费上门质保，投标时投标人需提供质量保证承诺及维修响应承诺函原件。质保期按全部货物安装调试完毕并验收合格之日算起。质保期内发生的一切质量问题由投标人负责免费上门处理。如所购设备有重大质量问题，由投标人负责包换、包退。质保期内因设备和配件故障给招标人造成的一切损失（因招标人原因造成的故障除外）由投标人赔偿。

2. 所有设备每年进行一次全面故障排查；每年 4 月和 10 月各进行一次深度清洗保养。采购人可根据实际需要对全面故障排查和深度清洗保养的操作时间提出适当调整。

2.1 全面故障排查（包括但不限于以下内容）

(1) 检查空调内外机电脑板并清理积灰，接线桩头是否有松动，如有松动需要拧紧；
(2) 检查空调内机指示灯是否显示正常；
(3) 检查风机、电机声音是否异常；
(4) 检查内外机冷媒管接头处是否有泄漏现象；
(5) 检查空调过滤网及冷凝水管是否老化需要更换、内外机过滤网是否存在积灰；
(6) 检测冷媒压力是否符合标准；
(7) 检查空凋制冷系统是否存在故障，检查制冷效果是否正常，出风温度是否达标；
(8) 检查室外机支架是否存在锈蚀影响安全；
(9) 检查内外机排水是否畅通；
(10) 检查内、外机脏堵影响能效比部位；
(11) 安全用电检测，电源电压波动是否为±10%以内；
(12) 检查整机、压缩机及电机运转电流是否正常；
(13) 检查整体连接管保温；
(14) 检查空调主机空气开关是否正常，交流接触器、热保护器是否良好；
(15) 压缩机冷冻油是否变质、油量是否缺少；
(16) 风道系统的检查：检查风机盘管出风的风量是否正常、散热轴流风机的排风量是否正常。

2.2 深度清洗保养：完成上述 16 项全面检查并排除故障及其他可能影响设备正常运行的因素后，对室内机进、出风口使用醇类或氯类无腐蚀消毒剂进行消毒清洗，内机外壳表面、

过滤网及蒸发器也要进行消毒清洗并用抹布擦洗；对外机用 1.5kW 以上高压水枪清洗外机冷凝器。清洗后要保证过滤网、内外机机壳表面、蒸发器、冷凝器部位及内外进出风道无污物灰尘。

2.3 中标供应商固定安排 1 名项目负责人负责本项目管理工作，配合学校在报修系统接收并回复报修信息。项目负责人与采购人委派的管理人员保持密切联系，共同做好本项目服务管理；随时接受采购人的检查，并如实提供检查时所需的情况和资料。

2.4 施工时使用的各类材料均须符合国家有关标准，施工时保持室内墙面及吊顶完好、整洁。施工中破坏的墙面和吊顶等要及时复原。在与采购人签订合同后，根据合同约定进场开展施工及安装工作，具体场地由学校指定。安装、调试不能影响学校的正常教学秩序，服从校方的统一管理。

2.5 中标供应商必须遵照国家或行业现行的相关标准和安全操作规范组织作业，如有特殊作业的特殊工种须持证上岗操作。因空调安装、设备坠落或工作人员自身违反操作规程等原因引发的人身安全事故，由中标供应商承担全部法律责任及经济赔偿。

2.6 中标供应商在施工、运输、安装、调试等过程中产生的任何垃圾、废料，由其自行清理，确保工完场清。

2.7 中标供应商提供校方运行人员的技术培训服务。中标供应商及委派的专业服务人员不得因学校的合理需求提出收取额外的人工费、备件费或其他费用的要求。

2.8 服务期间，由于中标供应商员工维护不当或操作失误引致的设备故障，相关维修费用由中标供应商承担。

2.9 服务期间，中标供应商须提供足够的作业机具，自行解决所需的日常工具和劳保用品，保证安全、文明工作。中标供应商自雇工作人员必须遵循劳动法规及有关用工规定，并负责员工的一切劳保、福利及医疗、工伤保险等待遇。

2.10 服务期间，中标供应商工作人员应严格遵守学校的各项规章制度及相关规定，维保作业应配合学校运行要求及校内交通要求进行。进场维保前，应通知学校相关人员，或经校方委派的管理人员批准后，方可进入现场进行工作。

2.11 中标供应商建立完善的维保验收记录档案（包括但不限于全面故障排查和深度清洗记录、维修及更换配件记录、设备配件完好情况记录等）。所有档案应装订成册，服务期结束后一个月内向学校相关部门移交原件。档案资料必须翔实、全面反映空调检查、清洗、维修前后的运行情况，并附有必要的图、表。全面故障排查和深度清洗验收记录经物业管理人或空调设备使用人签字方为有效。

2.12 中标供应商应提供服务承诺，承诺内容包含不限于维保计划、维保范围、响应时间、维修时间、服从学校管理及相关服务承诺等。对于违反服务承诺的厂家，采购人有权将其列入采购人的供应商黑名单并在采购人官网曝光。

三、维修及更换配件

1. 中标供应商员工在维保作业时应做好一切安全防护措施，不得损害学校资产、设备设施，否则按其原价值进行赔偿。

2. 在接到设备故障报修请求后，须确保及时响应，应做到 4 小时内到达现场，24 小时内完成维修；涉及空调设备使用人生命安全等特殊故障应在接到报修后 2 小时内到达现场。质保期内，如遇 24 小时内无法修复的故障，由投标人提供备品备件，直至原机修复至正常使用状态。

3. 自报修日起三天内中标供应商反复维修不好，采购人有权要求中标供应商提供备机或找第三方进行维修，维修费用从履约保证金中扣除，一切后果（含第三方维修）由中标供应商承担。

4. 质保期满，中标供应商应提供永久技术支持和长期跟踪服务，免费向学校提供技术培训、技术咨询服务和技术问题的解决方案。应保证原厂零配件的供给并给出最低的配件采购价格；在备件停止生产的情况下，需提供可行的解决方案。

四、供货、安装及调试

1. 中标供应商安装、调试完毕方视为具备交付条件，在双方共同验收完成前货物发生的风险均由中标供应商承担。

2. 交货及安装地点为东南大学成贤学院，以采购人通知为准。投标人的最终报价应为招标文件要求提供的货物采购人指定地点、完成安装、调试并按招标文件要求提供其他伴随服务的全部费用，包括新空调安装所需空调支架、接水盘、墙体开孔、增加铜管、设备搬运、安装调试等费用，采购人不另行付费。

3. 安装及调试要求

3.1 安装过程中注意成品保护，并做好现场巡视，保障在住学生财产不受损失。

3.2 空调运输、装卸、安装、维修、清洗等作业期间产生的一切安全责任问题由中标供应商自负。

3.3 由中标供应商对支架/托盘/外机罩的位置及尺寸进行提前实地踏勘，做好施工准备。

3.4 由中标供应商对室内机带插头的电源线所需长度进行提前实地踏勘，不允许拼接。

3.5 空调内外机排水组件应安装到位，不能有漏滴现象，可根据现场（空调冷凝管接入室外冷凝管排水管）条件安装接水盘等。如因空调排水导致宿舍楼外立墙面脏污，责任由中标供应商负责，并对给学校造成的损失进行全额赔付。

3.6 每间房间张贴空调使用指南和温馨提示。告示破损、遗失应及时补齐，直至服务期结束。

五、付款条件

空调安装、调试完毕且验收合格后，中标供应商开具符合国家税务总局有关规定的增值税发票，提起付款申请，采购人一次性支付。如验收不合格，采购人将视情况予以处罚。对于情况不严重将由供应商即刻整改，采购人相应扣除 2%—10%部分货款作为整改金；如果情况严重，采购人将责成供应商全部更换，直到达到合格质量标准为止。由此造成的全部损失将由供应商承担。

六、履约保证金

1. 质保期自全部设备安装调试完毕并验收合格之日算起，八年免费质保。

2. 中标供应商在签订合同时以银行电汇形式向采购人提供合同金额的 5%作为履约保证金。该履约保证金在完整履行双方合同、无合同条款所规定的未完成或违约情况的，经学校管理部门及使用部门确认无质量问题（或无售后问题），七个工作日内无息退还给原账户。

3. 中标供应商主动与采购人联系办理履约保证金退还事宜，以及配合办理退还手续，由于中标供应商的自身原因未及时办理履约保证金退还的，其责任和由此造成的后果由中标供应商自行承担。

七、供应商需要提供的其他资质文件与技术文件

1. 应明确主要部件及主材的型号、品牌、制造商及出产地，提供设备配置一览表。

2. 随设备提供的备品、配件的明细清单。

3. 中标供应商所提供的设备或部件在设备交货时，应同时提供设备产品合格证书，所提供的设备、部件或配套件。

4. 企业基本情况一览表。

5. 中标供应商认为需要提供的其他商务及技术资料。

采购文件中要求的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能及考量后推荐的品牌或型号，中标供应商可以采用其他品牌的产品进行投标，但是，所有功能必须能满足采购项目整体性能的实现。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

本项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分 100 分），将全部评委评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由评标委员会确定中标人。

二、评标标准

本项目评分总分为 100 分。

序号	评分内容	评分细则	分值
1	价格 (30 分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30 (小数点保留两位)</p>	30
2	技术能力 (45 分)	<p>(1) 技术指标响应 (20 分)：完全满足招标文件技术指标及参数要求的得 20 分。加★项为实质性要求，任意一项不满足作废标处理；带▲项每有一项负偏离扣 2 分；一般项每有一项负偏离扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：供应商须提供产品彩页、技术说明书、白皮书等证明材料复印件加盖公章，其余条款提供相关承诺函。</p>	20
		<p>(2) 产品综合介绍 (5 分)：对产品设计的节能特点、安全性、智能程度、材质选用、制造工艺水平等进行综合评审。</p> <p>上述因素匹配性高的得 5 分；匹配性一般的得 3 分；匹配性较差的得 1 分；不匹配的得 0 分。</p> <p>注：须提供产品彩页或技术说明书、白皮书等复印件加盖公章。</p>	5
		<p>(3) 能效等级 (2 分)：本项目所有投标产品中，变频壁挂式分体空调能效等级全部为一级的，得 2 分；存在任一台非一级</p>	2

		能效或未提供有效证明的，不得分。	
		<p>(4) 项目实施、安装、培训方案（6分）：评委根据投标人提供的项目进度计划、实施方案等进行综合评分。</p> <p>方案细致全面、科学合理、完全响应需求，技术可行性强，得6分；</p> <p>方案较为完整、基本合理、基本响应需求，得4分；</p> <p>方案不够完整、响应度一般、可行性较低，得2分；</p> <p>未提供方案，得0分。</p>	6
		<p>(5) 验收方案（6分）：评委根据投标人提供的项目验收方案进行综合评分。</p> <p>方案细致全面、科学合理、完全响应需求，得6分；</p> <p>方案较为完整、基本合理、基本响应需求，得4分；</p> <p>方案不够完整、响应度一般，得2分；</p> <p>未提供方案，得0分。</p>	6
		<p>(6) 安全施工及用电保障方案（6分）：投标人须提供施工方案、项目进度计划安排、安装队伍详细情况、项目负责人履历、安全承诺书及用电安全保障方案。</p> <p>方案细致全面、进度安排合理、安全措施到位、完全响应需求，得6分；</p> <p>方案基本完整、进度安排基本合理、基本响应需求，得4分；</p> <p>方案不够完整、进度安排不够合理、响应度一般，得2分；</p> <p>未提供方案，得0分。</p>	6
3	售后服务 (18分)	<p>(1) 售后服务综合方案（8分）：对投标人的售后服务体系、服务网络、安装维保团队人员架构及持证情况、响应时效、质保期内服务范围、质保期满后服务范围与收费标准、增值服务承诺等进行综合评分。</p> <p>售后服务体系完善、服务网络覆盖面广、人员配备充足合理、收费合理且提供切实可行的增值服务，得8分；</p> <p>售后服务体系较完善、服务网络覆盖面较广、人员配备基本合</p>	8

		<p>理、收费基本合理且能提供部分增值服务，得 6 分；</p> <p>售后服务体系完整度一般、服务网络覆盖面较窄、人员配备不够合理、收费偏高且增值服务不足，得 4 分；</p> <p>售后服务体系不完整、服务网络覆盖不足、人员配备不合理、收费高且无增值服务，得 2 分；</p> <p>未提供方案，得 0 分。</p>	
		<p>(2) 空调故障排查及清洗方案 (6 分)：评委根据投标人提供的空调故障排查及清洗方案进行综合评分。</p> <p>方案细致全面、科学合理、完全响应需求，得 6 分；</p> <p>方案较为完整、基本合理、基本响应需求，得 4 分；</p> <p>方案不够完整、响应度一般，得 2 分；</p> <p>未提供方案，得 0 分。</p>	6
		<p>(3) 质保承诺 (4 分)：在原厂整机质保期 8 年的基础上，投标人每承诺延长质保 1 年得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>注：须提供加盖公章的承诺书签原件。</p>	4
4	资信及商务情况 (4 分)	<p>(1) 同类项目业绩 (4 分)：投标人提供近两年 (2024 年 1 月 1 日至投标截止时间，以合同签订日期为准) 同品牌分体空调产品供货及安装项目案例，单项合同金额 ≥ 100 万元的，每提供 1 个得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>注：须同时提供合同复印件及中标通知书复印件并加盖公章，开标时携带原件备查，否则该项不计分。</p>	4
5	标书制作 (3 分)	<p>(1) 标书制作 (3 分)：根据投标文件制作的认真程度，评委酌情打分，如投标书装订、目录、页码、评分索引表、前后不一致等制作要求。</p>	3

说明：

1. 定标方法：评标委员会根据各投标人投标的最终评分，按高低次序确定投标人最终的排列名次，排名第一的为中标人。如果投标人的最终评分相同，则投标报价低的投标人排名优先。
2. 所有认证、证明和业绩均以有效清晰的证明文件的复印件为依据，原件备查（指明要求提供原件的

证明材料按照要求提供)。

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

(正或副本)

项 目 名 称：_____

招 标 编 号：_____

投 标 人 名 称：_____

日 期：_____

投标主要文件目录

- 一、资格、资信证明文件要求
- 二、资格性审查响应对照表
- 三、符合性检查响应对照表
- 四、投标报名函
- 五、投标函
- 六、开标一览表
- 七、分项报价表
- 八、技术要求响应及偏离表
- 九、合同（商务）条款响应及偏离表
- 十、技术部分证明材料
- 十一、商务部分证明材料

一、资格、资信证明文件要求

1. 实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章；

文件 2 法定代表人证书或法定代表人授权委托书，受托人身份证明材料（原件）；

文件 3 财务状况报告（开标时间前的财务报表复印件加盖公章）；

文件 4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（自行编写）；

文件 5 依法缴纳税收记录：提供纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）；

文件 6 社会保障资金缴纳记录：提供依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；

文件 7 非联合体投标声明（原件）；

文件 8 未被列入失信被执行人记录的承诺函（原件）；

文件 9 招标文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料；

文件 10 “信用中国”信用查询记录。

招标文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与投标文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

非联合体投标声明

东南大学成贤学院：

我方作为 项目名称 （项目编号） 的投标人在此郑重声明：

本公司保证本项目并非联合体投标；若我方中标，中标后不得转包或分包。本公司违反上述声明，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受和承担由此带来的法律后果。

特此声明

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年__月__日

未被列入失信被执行人记录的承诺函

东南大学成贤学院：

我方作为 项目名称 （项目编号） 的投标人在此郑重承诺：

投标截止时间前，我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此承诺

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年__月__日

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（自行编写）

东南大学成贤学院：

我公司郑重声明：我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标单位（章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或签章）： _____

日期： ____年__月__日

二、资格性审查响应对照表（格式）

序号	资格性审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件		
2	法人授权书		
3	财务状况报告		
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函		
5	依法缴纳税收记录		
6	社会保障资金缴纳记录		
7	非联合体投标声明		
8	未被列入失信被执行人记录的承诺函		
9	“信用中国”信用查询记录		
		

注：表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：____年__月__日

三、符合性检查响应对照表（格式）

投标人全称：

序号	符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
1	投标函及投标有效期是否符合招标文件要求		
2	投标报价（投标报价没有超出招标预算）		
3	投标文件是否正确按照招标文件规定要求签署、密封、盖章、装订，并按要求提交电子版投标文件。		
4	投标响应文件的内容是否完整		
5	投标保证金缴纳情况		
6	投标文件是否对招标文件的实质性“★”要求和条件作出响应。（如有）		
		

注：表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：____年__月__日

四、投标报名函（格式）

东南大学成贤学院：

我单位_____（投标人名称）已在网上下载了贵单位：_____（项目编号、项目名称）的招标文件，本单位将准时参加这次招标项目的活动，本单位保证全部申请文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责，且严格遵守投标法律及有关规定，并按招标文件规定，准时报送投标文件，与本次投标有关的具体信息为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

手 机 号 码：

电子邮箱地址：

投标人开户行：

账 户：

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年__月__日

五、投标函（格式）

致：东南大学成贤学院

根据贵方的项目名称：_____（项目编号为：_____）招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。据此函，我们郑重承诺：

1. 我们是符合招标文件中规定的供应商，并严格遵守招标文件中的规定，本投标文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们接受招标文件的所有条款和规定。我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，不对招标文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

4. 我们同意按照招标文件的规定，本投标文件的有效期为从开标之日起计算的九十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。

6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间内完成项目，交付买方验收、使用。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：____年__月__日

六、开标一览表

致：东南大学成贤学院

项 目 编 号	
项 目 名 称	
投标报价：（大写）_____，小写：_____	
交付使用时间（供期/工期）：	
免费质保期：	
投标保证金 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有 （请打√）	

填写说明：

1. 本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。
2. 开标一览表中报价与分项报价表不符时，以开标一览表为准。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年__月__日

七、分项报价表

致：东南大学成贤学院

(单位：元)						
序号	名称	规格	单位	数量	单价	总价
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

投标单位（章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或签章）： _____

日期： ____年__月__日

八、技术要求响应及偏离表

序号	招标文件要求 (项目采购需求中主要技术条款描述)	投标文件响应	响应偏离情况 (填写：正偏离、完全响应、负偏离)	备注
			

注：

1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2. 投标单位必须仔细阅读本招标文件“第四章”中所有技术规范条款和相关功能要求，并将响应情况及偏离情况逐项填入上表，响应时不得对原有技术规范进行直接复制粘贴及简单表述为完全响应，否则将影响该项得分。如有带五角（“★”）的技术条款必须在投标文件中提供技术支持资料（如白皮书、彩页、手册、检测报告等），未提供技术支持资料的，视为此项技术条款负偏离，评审时不予认可。投标单位必须根据所投货物、工程或服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件视为无效。

3. 若投标文件中出现技术参数和功能与此表表述不一致的，以此表为准。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年__月__日

九、合同（商务）条款响应及偏离表

序号	项目	招标文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离、完全响应、负偏离)	供应商响应的具体承诺或说明
1				
2				
3				
			

我方承诺：针对本项目，除表中已列出的响应偏离情况外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。）

注：

1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
2. 表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：____年__月__日

十、技术部分证明材料

(结合评标办法，并提供必要的证明材料)

十一、商务部分证明材料

(结合评标办法，并提供必要的证明材料)