东南大学成贤学院

教室家具采购与安装

招标文件

东南大学成贤学院

二〇二五年七月

总 目 录

第一章 招标公告……2
第二章 投标人须知……6
第三章 合同条款及格式……19
第四章 项目需求……24
第五章 评标方法与评标标准……35
第六章 投标文件格式……38

第一章 招标公告

本次招标我们本着“公开、公平、公正和诚实信用”的原则，严格按招标程序开展招标工作。请各单位认真阅读招标文件，精心做好相应的准备工作，并按招标文件的要求详细填写和编制投标文件。现将具体事项说明如下：

一、招标项目名称及编号

项目名称：东南大学成贤学院教室家具采购与安装

项目编号：DDCXZB-20251009

二、招标项目（简要说明）

1、采购需求：为改善东南大学成贤学院教学条件，拟更新一批智慧教室配套家具，包含有固定式课桌椅、活动式课桌、办公桌椅、书架、边柜等，具体采购清单与技术参数见第四章项目需求。中标人负责采购物资设备的供货、安装、调试直至通过采购人的验收，使标的内容实现在教学环境内的使用功能。

2、交付期限：中标人于采购合同签订后的 15 个日历日内货到现场安装完成并通过采购人的验收。全部标的内容的交货及相应的安装、调试工作并通过验收方视为交付。

3、采购方式：公开招标。

4、项目预算：51.10 万元

5、资金情况：已落实。

三、供应商资格要求

（一）供应商需提供下列材料：

1、具有独立承担民事责任的能力**（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖投标人公章装订在投标文件中，否则视为未提供，原件备查）**；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**（须提供 2024 年度财务审计报告或者开标前六个月内任一个月的财务报表或者开标前六个月内银行出具的资信证明复印件加盖投标人公章装订在投标文件中，否则视为未提供，成立不满一年不需提供，原件备查）**；

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**（根据项目需求提供履行合同**

所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖投标人公章的承诺书原件装订在投标文件中，否则视为未提供）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）、依法缴纳社会保障资金的凭据复印件**（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；**

5、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以开标后至评标前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的前三年内的信用记录为准。学校通过“中国政府采购网”、“信用中国”、“国家企业信用信息公示系统”网站等渠道查询投标人信用记录并保存。**（须提供加盖投标人公章的承诺书原件装订在投标文件中，否则视为未提供）；**

（二）本项目<u>不接受</u>联合体投标**（须提供加盖投标人公章的承诺书原件装订在投标文件中，否则视为未提供）。**

四、招标文件获取办法

本项目实行资格后审，无需提前报名。可直接在东南大学成贤学院主页或“东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（http://czc.cxxy.seu.edu.cn）”上下载。

五、投标答疑及补充

（1）投标单位对标书条款的疑问请于 2025 年 7 月 29 日 16：00 前书面递达（可传真）东南大学成贤学院财务与资产管理处，同时将澄清要求以 WORD 文档的形式发送至财务与资产管理处邮箱 cxxyzb@163.com。答疑内容于 2025 年 7 月 31 日 16：00 前在东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（http://czc.cxxy.seu.edu.cn）上公告。

（2）招标文件的补充：在投标截止时间前，招标人均可对招标文件用补充文件的方式进行修正补充。补充文件在东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（http://czc.cxxy.seu.edu.cn）上公告，补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人均有约束力。招标补充文件将充分考虑正常的标书编制时间，对开标时间是否顺延作出明确说明。

六、投标报名函（格式见招标文件第六章第四项）

请于 2025 年 8 月 2 日 15:00 前签字盖章以扫描件的形式发送至财务与资产管理处邮箱 cxxyzb@163.com。

七、本次招标相关费用

（1）标书费

本次投标标书费每份价格 400 元整，售后不退。

（2）投标保证金

本次投标保证金金额为**人民币壹万元整**（无论几个分包），投标保证金汇款凭证必须在投标文件提交截止期前与投标文件一起送达投标文件接收地点（不要密封在响应文件中）。

以上两项费用请投标人分别汇至指定的专用账户（递交方式：电汇、网汇），不接受个人汇款、现金、现金交款单、支票等其他形式，并在汇款备注里分别注明：XXX 项目标书费、XXX 项目投标保证金。汇款凭证请务必于 2025 年 8 月 2 日 15:00 前以扫描件的形式发送至财务与资产管理处邮箱 cxxyzb@163.com。

名　称:东南大学成贤学院

账　号:4301010809100363513

开户行:中国工商银行南京成贤街支行

对于未按要求提交标书费、投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作内凭招标办经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

(3) 履约保证金：中标人在签订合同时缴纳合同总价 5%的履约保证金。合同到期，若无违规、违约行为，甲方单位将给予无息退还履约保证金。

八、投标文件接收信息

投标文件接收时间：2025 年 8 月 5 日 8:30-9:00

投标文件接收截止时间：2025 年 8 月 5 日 9:00

投标文件接收地点：南京市江北新区东大路 6 号真知馆 107 室。

九、开标有关信息

2025 年 8 月 5 日 9:00

开标地点：南京市江北新区东大路 6 号真知馆 105 室。

十、本次招标联系事项

地址：南京市江北新区东大路 6 号东南大学成贤学院真知馆 107 室财务与资产管理处

邮编：210088

联系人：李老师

电话（传真）：025－58690730

十一、投标文件制作份数要求

正本份数：1 份　　副本份数：4 份

是否要求提交电子版文件：是

其他要求：电子版文件一般应为 PDF 格式、U 盘形式、随纸质正本文件一并提交。电子版文件用于辅助评标和招标方存档，投标人需承担电子版文件和纸质正本文件不一致造成的不利后果。

十二、特别事项

请务必于 2025 年 8 月 5 日 15:00 前将按要求填好的“东南大学成贤学院进校登记表”命名“东南大学成贤学院进校登记表+单位名称”发送 cxxyzb@163.com。开标当天需随身携带本人居民身份证原件方可进入校园。

东南大学成贤学院

2025 年 7 月 22 日

第二章　投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）合同条款及格式；

（4）项目需求；

（5）评标方法与评标标准；

（6）投标文件格式。

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期 10 日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在东南大学成贤学院主页或“东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（http://czc.cxxy.seu.edu.cn）上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11、投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资格、资信证明文件、投标函、开标一览表、投标产品配置与分项报价表、技术要求响应及偏离表、商务条款响应及偏离表等部分。

11.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.3 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

13、投标函和开标一览表

13.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

13.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标产品配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

14、投标产品配置与分项报价表

14.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标产品配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号等信息。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价，服务项目具体请根据招标文件提供的格式填列)。

14.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

14.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

14.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

14.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。

招标文件中另有规定的按规定执行。

14.6 投标产品配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报。

15、技术要求响应及偏离表、合同（商务）条款响应及偏离表

15.1 对招标文件中的所有技术规范条款和相关功能要求及商务条款逐项作出响应或偏离。

15.2 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

16、技术部分证明材料、商务部分证明材料

16.1 结合评标办法，并提供必要的证明材料。

16.2 投标人认为需要的其他承诺或说明。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后九十天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，招标人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后 5 日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 18 条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标保证金

18.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

18.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，招标人拒绝接收其投标文件。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及

时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内凭招标人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

18.4 签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行完毕且中标人无任何违约行为后无息退还（如有违约行为等原因被招标人扣除的除外）。

18.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标；

（2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（3）投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为的；

（4）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标人或者其他投标人合法权益的；

（5）投标人向相关当事人行贿谋求中标的；

（6）投标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按招标文件要求提交履约保证金的。

19、投标文件份数和签署

19.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明正本或副本字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。 本招标文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签名或盖章。

四、投标文件的递交

20、投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2 密封的投标文件应：

20.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达。

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

20.3 未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

21、投标截止日期

21.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2 招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

22、迟交的投标文件

22.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

23、投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24、开标

24.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

24.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

24.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

24.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签名确认。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

25、资格审查

25.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

26、评标委员会

26.1 资格审查通过后，招标人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

26.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

27、评标过程的保密与公正

27.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

28、投标的澄清

28.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书

面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

29、对投标文件的审查

29.1 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不

予退还。

29.6 **采用最低评标价法的采购项目**，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30、无效投标条款和废标条款

30.1 无效投标条款：

30.1.1 未按要求交纳投标保证金的；

30.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.3 投标人在报价时采用选择性报价；

30.1.4 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

30.1.5 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

30.1.6 未通过符合性检查的；

30.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中标注“★”的内容为实质性要求和条件）。

30.1.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

30.1.9 相关法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形的。

30.2 废标条款：

30.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

30.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2.3 因重大变故，采购任务取消的；

30.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、 重大缺陷导致评审工作无法进行的。

30.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足 3 家的处理：

30.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足 3 家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

六、定标

31、确定中标单位

31.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人 1-3 名。

31.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

31.3 招标人将在东南大学成贤学院主页或“东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（http://czc.cxxy.seu.edu.cn）上发布中标公告，公告期限为 1 个工作日。

31.4 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

31.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

31.4.2 向采购人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

31.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

31.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

31.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

31.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.4.7 不符合法律、法规的规定的。

31.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

31.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

31.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

31.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

31.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

31.5.5 不同投标人的投标文件相互混装的；

31.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

31.6 有下列情形之一的，属于恶意串通：

31.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件的；

31.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的；

31.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；

31.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的；

31.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；

31.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标的；

31.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

32、质疑处理

32.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式（可传真）向招标人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

32.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 质疑函应当包括下列内容：

32.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

32.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.3.4 提起质疑的日期；

32.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签名并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签名并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签名、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

32.6 以下情形的质疑不予受理：

32.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

32.6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

32.6.3 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

32.6.4 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

32.7 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

32.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

32.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以网上公告的形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.10 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一

经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

33、中标通知书

33.1 中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商收到中标通知书后，应签名确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

33.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

34. 签订合同

34.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起 15 日内（提示：如“项目需求”中对合同签订时间有少于 15 日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

35、货物和服务的追加、减少和添购

35.1 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

第三章　合同条款及格式

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

东南大学成贤学院教室家具采购与安装合同

甲方(采购人)：东南大学成贤学院　　乙方(供应商)：

合同编号：　　签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购结果（采购文件编号：/项目编号：　　）签订本合同。

第一条 采购标的及价款

1.1 本次甲方采购物资设备为东南大学成贤学院教室家具采购及安装，合同总金额含税价人民币大写 _____ 元整（¥_____.00　元），具体如下列清单所示（下表仅作为样式参考）：

（例）物资设备名称	品牌	型号/配置/规格	数量	单价	金额
合同总金额	（含税）人民币（大写）：　　元整 （￥：　　元整）				

1.2 乙方应严格按照本合同约定提供物资设备及相应技术服务，上述列表清单未尽事宜，详见本合同第三条所约定的物资设备技术参数及要求等具体条款。

1.3 未经甲方同意，乙方不得变更本合同约定的品牌、型号、配置等任何物资设备的要素。非因甲方原因致使乙方不能严格按照合同约定要素供货的，乙方所提供的替代产品应满足甲方采购需求且不低于本合同约定的相应技术参数，并需经甲方同意。乙方不按本合同约定提交物资设备所产生的任何费用由乙方负责，甲方对由此所引起的任何价格变动不予确认。

第二条 供货方式及时间

2.1 本次采购采用下列方式供货方式 ：

乙方送货、完成卸货并搬运至甲方指定地点。乙方免费安装、调试完毕，并通过甲方的验收方视为交付。在交付甲方之前所供货物毁损、灭失的责任均由乙方承担。

2.2 乙方须于 2025 年 8 月 29 日前完成交货及相应的安装、调试工作，确保所供物资设备符合本合同约定的质量、数量、技术参数及要求，且通过甲方组织的验收。否则将按照合同约定承担违约责任。

2.3 乙方应采取适当的、符合运输方式的包装、固定方式，避免因包装、固定不当对所供物资设备造成损毁或对甲方使用造成不良影响。

2.4 乙方因履行本合同交货、运输、安装、调试及提供相应的培训、质保期内的维护、保养与技术支持等事项而发生的一切费用，均已包含在合同总价中，由乙方自行承担。

第三条 质量标准及要求

3.1 乙方所提供的物资设备必须是原厂生产的、全新的、未使用过的（包括零部件），并完全符合原厂质量检测标准（以说明书为准）和国家质量检测标准以及合同规定的质量规格和性能要求。如物资设备不符合本合同中约定的要求，甲方有权拒绝接收。

3.2 乙方应保证甲方在使用由乙方提供的物资设备或物资设备的任何部分（含软件）不受第三方关于侵犯其所有权、专利权、商标权、工业设计权等的指控。如因第三方侵权致使甲方对外承担侵权责任或无法继续使用的，甲方有权向乙方追偿或解除本合同并要求乙方返还全部货款。

3.3 乙方所供物资设备主要技术要求（以附件形式详细列出）。

第四条 安装、调试与验收

4.1 乙方应根据合同交货期，合理安排进场安装调试时间。乙方必须在甲方指定的地点免费进行物资设备的安装，设备安装、调试所需的工具、安装材料、配套设施由乙方自行解决。甲方提供必须的现场安装条件，并给予必要的配合。如现场安装需特殊条件，乙方应提前通知甲方。

4.2 安装完成后，乙方应在甲方的监督下进行调试，调试结果符合国家、行业及本合同约定的技术指标方视为符合交付条件。

4.3 乙方应对甲方相关人员正确、合理使用物资设备进行必要的宣讲、技术指导与培训，充分提示注意事项及相关风险。

4.4 乙方所提供的物资设备安装调试完成后，甲方最终用户必须按本合同所约定的货物清单及要求对货物的品牌、外观、规格、数量、配件及安装调试后的使用性能、运行状况及其他情况进行验收，乙方必须在验收现场提供必要的技术支持。甲方最终用户应在乙方所提供的物资设备安装调试完成后 20 个工作日内验收完毕。如特殊货物验收需经专家论证、第三方检测的，则验收合格证明文件以专家论证、第三方检测结果为准。

4.5 经验收发现物资设备与合同规定不符，甲方有权拒绝接收并向乙方提出索赔。如物资设备在保证期内被证明存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，甲方有权凭有关证明文件向乙方提出索赔。

4.6 物资设备验收后十个工作日内如甲方发现技术指标异常或提出其他异议的，乙方应在二个工作日内负责解决。

第五条 付款条件与方式（见第四章项目需求）

5.1 本合同采用如下经选择的付款方式：

一次性付款：乙方负责安装调试完毕，经甲方整体验收合格后，甲方一次性支付 100%的合同价款。

5.2 在达到本合同约定的付款条件后，乙方应向甲方出具正式合法的全额增值税专用发票（需开具单张高额发票，乙方自行向税务机关申请），在乙方向甲方提出付款申请并提供发票之前，甲方有权拒绝付款。因乙方原因致使甲方未能及时付款所产生的责任由乙方负责，甲方不承担违约责任。

第六条 售后服务及质量保证金（见第四章项目需求）

6.1 乙方应按照国家有关规定及本次采购文件中有关质量保证和售后服务的承诺执行，采购文件高于国家有关规定的，按照本次采购文件执行。

6.2 签订合同前，乙方向甲方交纳合同总价的 5%作为履约保证金，该履约保证金在乙方交付完成，经使用部门确认无质量问题（或无售后问题）后，自动转为质量保证金。乙方承诺的免费质保期结束，如产品无质量问题和维保问题，则在乙方向甲方提出质量保证金退回

申请起 7 个工作日内无息退还。

6.3 本项目免费质保期___年。

6.4 如在免费保质期内，发生质量或技术问题，乙方应在接到甲方通知 8 小时内给予响应，并在 24 小时内到场维修，否则由此造成的损失由乙方承担赔偿责任。如经甲方通知，乙方无正当理由未能及时响应或到场维修，甲方有权自行委托其他第三方进行维修，因此而产生的所有费用在质量保证金中予以扣除，不足部分甲方有权向乙方追偿。

第七条 违约责任

7.1 甲方在乙方将合同清单上的物资设备运达指定地点后 20 个工作日后无正当理由不接收或不及时验收的，视为甲方违约，甲方应承担因此给乙方造成的损失。

7.2 乙方所交物资设备不符合本合同要求的，甲方有权拒收，乙方应予以更换，因此而导致的延期交货责任，由乙方承担。经更换后仍不符合本合同要求的，甲方有权解除合同，同时乙方应向甲方偿付该合同价款 30%的违约金。

7.3 甲方无正当理由延期付款的，每逾期一日向乙方承担应付合同价款千分之五的违约金。乙方延期交付的，每延期一日向甲方承担合同总价款千分之五的违约金。延期付款或延期交付超过 15 日，经另一方催告在合理期限内仍未履行的，另一方有权解除合同。

7.4 如因乙方延期交货或延期履行维保义务，致使甲方必须采取其他补救措施，包括但不限于委托其他第三方维修、借用或租赁其他设备等所发生的费用，均由乙方承担。

第八条 合同解除与终止

8.1 本合同签订后，任何一方无正当理由均不得单方解除合同，否则应按照本合同总价款的 30%承担违约责任。

8.2 一方违约，经他方催告并在合理期限内仍未履行或整改到位的，守约方有权单方解除合同，并要求违约方按照本合同总价款的 30%承担违约责任。合同解除文件自实际送达之日起生效，如发生拒收，则自合同解除文件向本合同中记载的甲乙双方联系地址发出之日起生效。

8.3 任何一方由于下列原因而导致不能或暂时不能履行全部或部分合同义务的，不负责任：水灾、火灾、地震、干旱、战争或其他任何在签约时不能预料、无法控制且不能避免和

克服的事件。但受不可抗力影响的一方，应尽快地将所发生的事件通知对方，并应在事件发生后 15 天内将有关机构出具的不可抗力事件的证明寄交对方。

第九条 其他

9.1 若因本合同签订、履行、解除、终止而发生争议的，由甲、乙双方友好协商解决，若协商不成，协商不成的，任何一方可向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

9.2 有关本采购项目的采购文件以及相关函件（如澄清函、确认函等）、乙方投标文件均构成本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

9.3 本合同未尽事宜及变更，应由甲乙双方另行签订书面补充协议确定。

9.4 本合同于 2025 年 月 日签订于东南大学成贤学院。

9.5 本合同一式陆份，经双方签字并盖章后即时生效。甲方执伍份，乙方执壹份，具有同等效力。

甲方	乙方
单位名称：东南大学成贤学院	单位名称：
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人（签字）：	委托代理人（签字）：
联系电话：	联系电话：
邮 编：	邮 编：
传真号码：	传真号码：
开户银行：中国工商银行南京成贤街支行	开户银行：
户名： 东南大学成贤学院	户名：
账号：4301010809100363513	账号：
税号：12320000509201091E	税号：
地址：南京市江北新区东大路 6 号	地址：
电话：025-58690729	电话：

第四章 项目需求

一、项目情况

1、项目名称：东南大学成贤学院教室家具采购与安装项目。中标人负责采购物资设备的供货、安装及调试，实现标的物在教学环境内的使用功能。

2、采购清单：（见附件表 1）

东南大学成贤学院智慧教室采购清单

序号	产品名称	参考图片	技术参数	规格/W*D*H	单位	数量
1	固定式课桌椅		1、站脚：采用铝合金一体压铸成型，表面静电喷涂处理，可适应150mm以下阶梯；站脚宽度不小于50mm，站脚壁厚不少于4mm;单支站脚净重不小于3kg。 2、椅座：采用不小于15mm优质实木多层板双面压防火饰面板，采用环保油漆和环保胶粘接，防潮、耐用、不褪色；实木多层板甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯、甲苯、二甲苯、总挥发性有机化合物(TVOC)均未检出，金黄色葡萄球菌的抑菌率≥99.50%，黑曲霉的防霉菌等级达到0级。 3、背板：上下采用优质优质冷轧钢冲压成型，侧面优质冷轧钢包边处理，表面静电喷涂处理，面板采用不小于9mm优质实木多层板双面压防火饰面板，采用环保油漆和环保胶粘接，防潮、耐用、不褪色，根据人体曲线设计，保证坐感舒服。 4、台面：采用25mm厚刨花板，面贴防火饰面板，近人端为半圆边，采用ABS激光封边，台面下配置钢制书网架；防火饰面板甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。 5、回复机构：采用铝合金一体压铸成型座角码，表面静电喷涂处理，静音处理重力回复机构，坚固耐用，具有防夹手功能。 6、书网：采用Φ≥5mm优质冷拉实心钢条，焊接成网格状，表面作防氧化处理，书网高度不小于120mm，单个书网承重量不小于15KG。 7、座托架：采用铝合金一体压铸成型，表面静电喷涂处理。	中心距：520mm 座高：450mm 台面板深度：300mm 台面板高度：750mm	人位	585
2	双人活动课桌		1、台面板：饰面采用优质ENF级别刨花板，厚度25mm，面粘三胺板，PU胶边，具防火、耐磨、防污、牢固耐用。台面形状长方形。防火饰面板甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。 2、前挡板：板式挡板。 3、脚-立柱：采用优质高精度冷轧钢，前脚管是50mm圆管，壁厚为1.5mm。牢固耐用，美观大方，抗变形。 4、脚-底脚：采用优质高精度冷轧钢及塑胶配件而成，钢管30*60*1.5T形管，壁厚1.5mm，表面采用防锈静电喷涂处理，前后脚管由60度，夹角焊接而成，两脚距离540mm。 5、横梁：采用优质高精度冷轧钢，表面再经防锈静电喷涂处理，实用牢固，承受力大，圆管；直径45*1000*T2.0mm 6、万向轮：ABS+橡胶，防滑。2个带刹车，2个不带刹车，灵活旋转。 7、折叠机构：折叠机构采用一体焊接接头而已，铝合金转接头的连接，坚固耐用，桌子承重范围在100kg-120kg，最大使用寿命可达10年，或者折叠9万次 8、外观设计：采用人体工程理念及个性化需求，整件产品拼接好，接缝齐整，整体颜色基本相符，过渡自然；台架有拉杆拆叠装置，脚轮采用的PU万向脚轮带刹车，造型美观大方，有现代特色。	1200*450*750	张	182
3	三人活动课桌		1、台面板：饰面采用优质ENF级别刨花板，厚度25mm，面粘三胺板，PU胶边，具防火、耐磨、防污、牢固耐用。台面形状长方形。防火饰面板甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。 2、前挡板：板式挡板。 3、脚-立柱：采用优质高精度冷轧钢，前脚管是50mm圆管，壁厚为1.5mm。牢固耐用，美观大方，抗变形。 4、脚-底脚：采用优质高精度冷轧钢及塑胶配件而成，钢管30*60*1.5T形管，壁厚1.5mm，表面采用防锈静电喷涂处理，前后脚管由60度，夹角焊接而成，两脚距离540mm。 5、横梁：采用优质高精度冷轧钢，表面再经防锈静电喷涂处理，实用牢固，承受力大，圆管；直径45*1000*T2.0mm 6、万向轮：ABS+橡胶，防滑。2个带刹车，2个不带刹车，灵活旋转。 7、折叠机构：折叠机构采用一体焊接接头而已，铝合金转接头的连接，坚固耐用，桌子承重范围在100kg-120kg，最大使用寿命可达10年，或者折叠9万次 8、外观设计：采用人体工程理念及个性化需求，整件产品拼接好，接缝齐整，整体颜色基本相符，过渡自然；台架有拉杆拆叠装置，脚轮采用的PU万向脚轮带刹车，造型美观大方，有现代特色。	1800*450*750	张	6
4	课椅		1、饰面：椅座采用优质棉绒弹力面料。 2、海绵：优质高回弹密度定型海绵。 3、胶粘剂：采用水基型胶粘剂，总挥发性有机物含量≤30g/L，游离甲醛未检出。 4、成型胶合板：桉木夹板，高硬度强粘合力，1.2-1.5cm厚。甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。 5、椅架：采用19*32异型扁管，壁厚≥1.5mm，经除油除锈静电220度高温喷塑处理。可附加写字板，悬挂书网，摘子可全折叠。 6、椅背：采用全新PP+纤维，环保可回收使用无污染，仿钻石切割纹理设计，铝合金结构受力稳定。通过120kg靠背拉力测试，可活动靠背。	485*505*809	张	382

5	双人位办公桌		1、桌面：采用25mm厚刨花板，面贴防火饰面板，采用ABS激光封边；防火饰面板甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。 2、桌架：采用优质钢管，壁厚≥1.5mm，经除锈、酸洗、磷化、水洗、烘干等工序，表面静电粉末喷涂处理。	1200*1000*750	张	3
6	四人位办公桌		1、桌面：采用25mm厚刨花板，面贴防火饰面板，采用ABS激光封边；防火饰面板甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。 2、桌架：采用优质钢管，壁厚≥1.5mm，经除锈、酸洗、磷化、水洗、烘干等工序，表面静电粉末喷涂处理。	2000*1000*750	张	1
7	办公椅		1、覆面：采用抗菌防霉的网布，防污、耐磨、透气性强，依据QB/T 4371-2012等标准，甲醛含量未检出。 2、泡棉：采用高密度、慢回弹的阻燃定型海绵，表面带有保护面、软硬适中、不变形，无刺激性气味；甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出；通过香烟抗引燃特性试验。 3、椅架：采用优质钢管，壁厚≥1.8mm，经除锈、酸洗、磷化、水洗、烘干等工序，表面静电粉末喷涂处理。	常规	张	10
8	三人沙发		1、覆 面：采用优质一级牛皮覆面，牛皮厚≥1.5mm；挥发性有机物（VOC）≤20mg/kg，禁用偶氮染料未检出，可萃取的重金属（铅Pb、镉Cd）均未检出，感官要求合格； 2、泡棉：采用高密度、慢回弹的阻燃定型海绵，表面带有保护面、软硬适中、不变形，无刺激性气味；甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出；通过香烟抗引燃特性试验。 3、框架结构：内部采用实木框架，所有木材含水率8%-12%，木材无树皮、无腐朽和虫蛀，高强度S形弹簧（直径3.00mm），高弹力尼龙编织带穿插编织打底，与海绵间隔垫麻布，弹簧或绷带材料与泡棉之间有高强度织物隔垫，无苯胶粘剂粘结，内部衬垫物干燥卫生，无腐烂变质、无夹杂泥沙及金属杂物，所有内部填充物清洁无异味。配置钢制沙发脚。	2350*910*820	张	4
9	单人沙发		1、覆 面：采用优质一级牛皮覆面，牛皮厚≥1.5mm；挥发性有机物（VOC）≤20mg/kg，禁用偶氮染料未检出，可萃取的重金属（铅Pb、镉Cd）均未检出，感官要求合格； 2、泡棉：采用高密度、慢回弹的阻燃定型海绵，表面带有保护面、软硬适中、不变形，无刺激性气味；甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出；通过香烟抗引燃特性试验。 3、框架结构：内部采用实木框架，所有木材含水率8%-12%，木材无树皮、无腐朽和虫蛀，高强度S形弹簧（直径3.00mm），高弹力尼龙编织带穿插编织打底，与海绵间隔垫麻布，弹簧或绷带材料与泡棉之间有高强度织物隔垫，无苯胶粘剂粘结，内部衬垫物干燥卫生，无腐烂变质、无夹杂泥沙及金属杂物，所有内部填充物清洁无异味。配置钢制沙发脚。	1230*910*820	张	1
10	长茶几		1、桌面：采用25mm厚刨花板，面贴防火饰面板，采用ABS激光封边；防火饰面板甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。 2、桌架：采用优质冷轧钢板，厚度≥2mm，表面静电喷涂处理。	1200*600*480	张	1

11	书架		1、板材：采用厚度≥16mm刨花板，面贴防火饰面板，采用ABS激光封边；防火饰面甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。 2、钢架：采用优质钢管，壁厚≥1.5mm，经除锈、酸洗、磷化、水洗、烘干等工序，表面静电粉末喷涂处理。	900*400*2000	张	4
12	茶水柜		1、板材：采用厚度≥16mm刨花板，面贴防火饰面板，采用ABS激光封边；防火饰面板甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。 2、五金配件：采用连接件、紧固件、螺丝等五金件进行连接，连接紧密，无杂音，无松动。	800*400*850	张	4

说明：采购数量、实际颜色应由中标人与采购人复核确定后制作。

3、交付期限：中标人于采购合同签订后 15 个日历日内货到现场安装完成并通过采购人的验收方视为交付。交货地点以采购人具体通知为准。

二、技术参数

1、固定课桌椅：

1.1 站脚：采用铝合金一体压铸成型，表面静电喷涂处理，可适应 150mm 以下阶梯；站脚宽度不小于 50mm，站脚壁厚不少于 4mm；单支站脚净重不小于 3kg。

1.2 椅座：采用不小于 15mm 优质实木多层板双面压防火饰面板，采用环保油漆和环保胶

粘接，防潮、耐用、不褪色；实木多层板甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯、甲苯、二甲苯、总挥发性有机化合物(TVOC)均未检出，金黄色葡萄球菌的抑菌率≥99.50%，黑曲霉的防霉菌等级达到0级。

1.3 背板：上下采用优质优质冷轧钢冲压成型，侧面优质冷轧钢包边处理，表面静电喷涂处理，面板采用不小于 9mm 优质实木多层板双面压防火饰面板，采用环保油漆和环保胶粘接，防潮、耐用、不褪色；根据人体曲线设计，保证坐感舒服。

1.4 台面：采用 25mm 厚刨花板，面贴防火饰面板，近人端为半圆边，采用 ABS 激光封边，台面下配置钢制书网架；防火饰面板甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。

1.5 书网：采用Φ≥5mm 优质冷拉实心钢条，焊接成网格状，表面作防氧化处理，书网高度不小于 120mm，单个书网承重量不小于 15KG。

1.6 座托架：采用铝合金一体压铸成型，表面静电喷涂处理。

1.7 回复机构：采用铝合金一体压铸成型座角码，表面静电喷涂处理，静音处理重力回复机构，坚固耐用，具有防夹手功能。

2、双人活动课桌、三人活动课桌

2.1 台面板：饰面采用优质 ENF 级别刨花板，厚度 25mm，面粘三胺板，PU 胶边，具防火、耐磨、防污、牢固耐用。台面形状长方形。防火饰面板甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。

2.2 前挡板：板式挡板。

2.3 脚-立柱：采用优质高精度冷轧钢，前脚管是 50mm 圆管，壁厚为 1.5mm。牢固耐用，美观大方，抗变形。

2.4 脚-底脚:采用优质高精度冷轧钢及塑胶配件而成,钢管 30*60*1.5T 形管,壁厚 1.5mm，表面采用防绣静电喷涂处理，前后脚管由 60 度，夹角焊接而成，两脚距离 540mm。

2.5 横梁：采用优质高精度冷轧钢，表面再经防锈静电喷涂处理，实用牢固，承受力大；圆管：直径 45*1000*T2.0mm。

2.6 万向轮：ABS+橡胶，防滑。2 个带刹车，2 个不带刹车，灵活旋转。

2.7 折叠机构：折叠机构采用一体焊接接头而已，铝合金转接头的连接，坚固耐用，桌子承重范围在 100kg-120kg，最大使用寿命可达 10 年，或者折叠 9 万次。

2.8 外观设计：采用人体工程理念及个性化需求，整件产品拼接好，接缝齐整，整体颜色基本相符，过渡自然；台架有拉杆拆叠装置，脚轮采用的 PU 万向脚轮带刹车，造型美观大方。

3、课椅

3.1 饰面：椅座采用优质棉绒弹力面料。

3.2 海绵：采用优质高回弹密度定型海绵。

3.3 胶粘剂：采用水基型胶粘剂，总挥发性有机物含量≤30g/L，游离甲醛未检出。

3.4 成型胶合板：桉木夹板，高硬度强粘合力，1.2-1.5cm 厚。甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。

3.5 椅架：采用 19*32 异型扁管，壁厚≥1.5mm，经除油除锈静电 220 度高温喷塑处理。可附加写字板，悬挂书网，椅子可全折叠。

3.6 椅背：采用全新 PP+纤维，环保可回收使用无污染，仿钻石切割纹理设计，铝合金结构受力稳定。通过 120kg 靠背拉力测试,可活动靠背。

4、双人位、四人位办公桌

4.1 桌面：采用 25mm 厚刨花板，面贴防火饰面板，采用 ABS 激光封边；防火饰面板甲醛释放量≤0.025mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。

4.2 桌架：采用优质钢管，壁厚≥1.5mm，经除锈、酸洗、磷化、水洗、烘干等工序，表面静电粉末喷涂处理。

5、办公椅

5.1 覆面：采用抗菌防霉的网布，防污、耐磨、透气性强，依据 QB/T 4371-2012 等标准，甲醛含量未检出。

5.2 泡棉：采用高密度、慢回弹的阻燃定型海绵，表面带有保护面、软硬适中、不变形，无刺激性气味；甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出；通过香烟抗引燃特性试验。

5.3 椅架：采用优质钢管，壁厚≥1.8mm，经除锈、酸洗、磷化、水洗、烘干等工序，表面静电粉末喷涂处理。

6、单人、三人沙发

6.1 覆面：采用优质一级牛皮覆面，牛皮厚≥1.5mm；挥发性有机物（VOC）≤20mg/kg，禁用偶氮染料未检出，可萃取的重金属（铅 Pb、镉 Cd）均未检出，感官要求合格。

6.2 泡棉：采用高密度、慢回弹的阻燃定型海绵，表面带有保护面、软硬适中、不变形，无刺激性气味；甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出；通过香烟抗引燃特性试验。

6.3 框架结构：内部采用实木框架，所有木材含水率 8%-12%，木材无树皮、无腐朽和虫蛀，高强度 S 形弹簧（直径 3.00mm），高弹力尼龙编织带穿插编织打底，与海绵间隔垫麻布，弹簧或绷带材料与泡棉之间有高强度织物隔垫，无苯胶粘剂粘结，内部衬垫物干燥卫生，无腐烂变质、无夹杂泥沙及金属杂物，所有内部填充物清洁无异味。配置钢制沙发脚。

7、长茶几

7.1 桌面：采用 25mm 厚刨花板，面贴防火饰面板，采用 ABS 激光封边；防火饰面板甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。

7.2 桌架：采用优质冷轧钢板，厚度≥2mm，表面静电喷涂处理。

8、书架

8.1 板材：采用厚度≥16mm 刨花板，面贴防火饰面板，采用 ABS 激光封边；防火饰面甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。

8.2 钢架：采用优质钢管，壁厚≥1.5mm，经除锈、酸洗、磷化、水洗、烘干等工序，表面静电粉末喷涂处理。

9、茶水柜

9.1 板材：采用厚度≥16mm 刨花板，面贴防火饰面板，采用 ABS 激光封边；防火饰面板甲醛释放量≤0.05mg/m³，苯未检出，甲苯未检出，二甲苯未检出，总挥发性有机化合物(TVOC)未检出。

9.2 五金配件：采用连接件、紧固件、螺丝等五金件进行连接，连接紧密，无杂音，无松动。

三、项目实施要求：

招标范围包括标的内容的制造、运输、供货、安装、调试取得使用合格证、培训、售后服务等内容。中标人在生产前需要对接采购人，对产品数量、尺寸等关键指标进行复核。

1、投标人所投产品制造商需提供产品质量保证方案：应当包括但不限于原材料采购质量方案，产品质量目标的设定，产品质量检测方案等等；方案需全面详实、安排合理得当、满足本次采购的要求、保证项目的顺利实施。

2、投标人所投产品制造商需提供产品生产实施方案：应当包括但不限于生产计划安排，生产工艺流程，拟投入的设备情况；方案需全面详实、安排合理得当、满足本次采购的要求、保证项目的顺利实施。

3、投标人需提供产品运输、包装方案：应当包括但不限于产品的运输计划安排方案、包装措施方案、运输安全措施；方案需全面详实、安排合理得当、满足本次采购的要求、保证项目的顺利实施。

4、投标人需提供产品安装方案：应当包括但不限于产品的安装措施、项目工期的安排、拟投入的人员计划、施工安全承诺、保护其他教学设备资产的措施。方案需全面详实、安排

合理得当、满足本次采购的要求、保证项目的顺利实施。

5、投标人需提供售后服务方案：应当包括但不限于可靠的售后服务保障体系，服务内容，响应时间，售后服务类认证证书，售后服务人员安排。方案需全面详实、安排合理得当、满足本次采购的要求、保证项目的顺利实施。

四、项目验收标准

1、本项目的招标文件、中标人的投标文件及双方签署的采购合同共同形成采购人的验收标准；

2、本项目的产品应取得的检测报告：

2.1 检测机构须取得 CMA 或 CNAS 认证；

2.2 检测项目不少于招标文件第四章第二条中明确要求出具检测报告的内容，其他检测项目可由中标人自行参照相关产品的国家标准、行业标准及其他关联标准执行。

3、本项目的招标文件、中标人的投标文件以及甲乙双方的供货合同中没有明确要求的内容，但相关产品的国家标准、行业标准以及地方标准有其标准的，应参照执行。

五、售后服务要求

1、售后服务承诺：投标人提交售后服务承诺，投标人承诺须包含以下内容：“为所供产品提供终身维护服务及不低于五年原厂免费上门质保服务（国家有相关质保规定优于本合同约定质保期的按国家相关规定执行）。在质保期内，一旦发生质量问题，中标供应商负责在接到通知后的 8 小时内进行响应，并在 24 小时内组织人员到现场进行维修。自维修人员到场起，24 小时内不能修复的质量问题，免费更换同等功能、同等规格的产品供采购人使用。在质保期内发生确因产品本身质量问题造成的损坏，将组织原厂人员进行维修、更换或退货处理，发生费用由中标供应商承担。质保期满，能根据采购人要求提供充足的备品、备件。”上述承诺须提供承诺书，并加盖投标供应商公章。投标供应商能提供其他更优质的服务，可在服务承诺书中自行修改添加。

2、★质保期：质保期内出现产品质量问题，中标人提供 24 小时免费上门服务。质保期满后，中标人以不高于市场价提供维修服务，供应备品备件。投标时，应明确具体服务条款及超出免费质保期后的服务费用（包括质保期满后的备品备件价格清单、维保体系介绍及其

他优惠条件）。

六、样品要求及递送

1、成品样品清单

序号	样品名称	单位	数量	样品类型
1	固定课桌椅	双人位	1	固定课桌椅中排成品
2	双人活动课桌	张	1	
3	课椅	把	1	

2、各参与投标的供应商送至采购人的样品作为评标依据，样品的评审方法以及评审标准见招标文件评分标准部分。中标单位的样品由采购人封存作为验收依据之一。未提供样品的投标人，样品不得分。未中标供应商递交的样品在采购结果公告期结束后 3 个工作日内，由未中标供应商自行取回，逾期未取回，视同供应商放弃样品所有权，采购人无保管责任。

3、样品的一切费用由供应商自行承担。采购人不支付任何开模、设计等费用。

4、样品递交时间： 2025 年 8 月 4 日下午 14:00 起至 16:00 止，此期间样品由参与投标的供应商自行保管。采购人不接收在样品递交截止时间后递交的样品。

5、样品递交地点：采购人指定地点。

6、样品接收人/退还人：李老师，联系方式：025-58690730。

7、样品的各项技术指标标准应符合招标文件要求，样品外包装及内包装必须标识项目名称、项目编号及样品名称。

8、供应商提交的样品不得含有供应商名称。各供应商应同时提交加盖投标人公章的纸张（A4）密封在小信封中并将小信封粘贴在样品上，供应商递交的样品上及小信封外不得显示投标人名称及其他明显能识别投标人的标识，未按要求提交小信封、样品显示投标人名称及有其他明显能识别投标人的标识的，一律视为未提交样品。

9、供应商递交/取回样品时将进行登记，并由样品递交人/取回人签字确认。

10、供应商递交/取回样品时，不得破坏或损毁其他供应商的样品，也不得对其他供应商的样品拍照、录像。

11、本项目不组织现场考察，由供应商自行考察。如确有现场踏勘需要，请提前一个工作日联系：姜老师，联系方式：025-58690726。

七、交货及付款

1、交货：本采购合同签订后，中标人须在 2025 年 8 月 29 日前，将标的内容运抵采购人指定实地现场并完成安装；同时，所有标的内容必须根据采购人要求完成安装加固、调试、检测，直至采购人验收合格，达成交付使用。

2、包装和运输：中标人按照国家或行业标准，全部货物的外包装必须采用防漏、防潮、防震、防锈、防盗和考虑到可能会发生的野蛮装卸等长途内陆运输及多次装卸之需要。中标人必须确保货物安全无损运抵本合同约定的交货地点，且运抵时附有产品检验合格证书等必要交接资料。

3、验收：中标人所供应的全部货物必须满足采购人的验收标准，满足产品的国家标准及行业标准，不得低于封存样品质量。如验收时出现数量短缺问题、批量不达标问题，依据实际验收所查证的严重程度，采购人可采取包括但不限于通知限期整改、拒收、货款折扣等方式进行处理，中标人拒不处理的，采购人有权直接解除合同并保留向供方追偿有关损失的权利。

3、付款

3.1 签订合同前，中标人缴纳合同总价的 5%作为履约保证金。所投产品交付完成后，经使用部门确认无质量问题（或无售后问题）的，本项目履约保证金自动转为质量保证金。质量保证金在完整履行合同质保期、经采购人确认无违约问题（或无售后问题）后，七个工作日办理退还（不计利息）。

3.2 中标人所投产品验收合格后起的 10 个工作日内，应依据国家税务总局有关规定向甲方提供增值税发票，自行提起付款申请，则采购人付至合同总价的 100%。结算时，需提供高限额的发票（调高发票限额可向主管税务局申请）。

八、注意事项：

本采购项目采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

本项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分 100 分），将全部评委评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由评标委员会确定中标人。

二、评标标准

本项目评分总分值为 100 分。

价格评分（35 分）		
评分点名称	**分值**	**价格评分标准**
投标报价	35	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×35（小数点后保留 2 位）。
技术评分（57 分）		
评分点名称	**分值**	**评审标准**
样品	12	评委根据投标人提供的样品的外观、质量、工艺、细节等具体情况打分： （1）符合性：样品材质、外观效果、技术参数等完全符合招标文件要求的，得 4 分；材质、外观效果、技术参数等基本符合招标文件要求的，得 2 分；材质、外观效果等不符合招标文件，得 1 分；未提供或者样品数量提供不全的，不得分。 （2）质量：样品稳定性好、强度高，得 2 分；样品稳定性较好、强度较高，得 1 分；样品稳定性较差、强度较差，未提供或者样品数量提供不全的，不得分。 （3）工艺细节：样品工艺流畅，细节处理完善，无瑕疵，得 2 分；样品工艺较流畅，细节处理较完善，有轻微瑕疵，得 1 分；样品工艺流畅性差，细节处理粗糙，瑕疵较多，未提供或者样品数量提供不全的，不得分。

		（4）刺激性气味：无刺激性气味，得 2 分；无明显刺激性气味，得 1 分；有刺激性气味，或未提供或者样品数量提供不全的，不得分。 （5）用材：用材优的，得 2 分；用材较优的，得 1 分；用材差或未提供或者样品数量提供不全的，不得分。 备注：未提供样品、样品数量不足，本项不得分。
技术要求	20	（1）投标产品对招标文件具体需求的响应程度：全部响应即满足招标文件第四章要求的主要技术指标、服务要求的得 20 分；有标注 “★”为实质性参数，供应商任意一项负偏离或未作响应为无效投标； （2)技术参数 1-11 每有一项负偏离或未作响应的扣 0.5 分,扣完为止。 说明：技术参数中要求提供支持资料（如白皮书、彩页、手册、检测报告和其他佐证材料等）应据实提供，未明确要求支持资料类型的技术条款提供任意一种技术支持材料即可，未提供技术支持资料的作负偏离处理。投标人应在《技术要求响应/偏离表》中详细标明技术支持资料在投标文件中的页码和位置。
项目实施方案	12	（1）供应商应提供产品效果图、施工图、供货周期（含施工进度计划表）、安装调试方案、人员配置方案、总进度计划等，方案详细、合理，适合采购人要求，与采购人现场情况吻合，并进行详细说明。评委从合理性、协调性、可行性等方面进行评价。合理性较强、协调性较好、可行性较优的，得 8 分；合理性较强、协调性较好，其他存在不足的，得 5 分；可行性较好，其他存在不足的，得 2 分；其他情况或无内容不得分； （2）评委根据投标人提供的项目质量管理体系、安全管理体系与措施评分，质量管理体系与安全管理体系须符合安装及调试进度计划要求、在保证施工工期的前提下提供相应措施。评委进行综合评分，能够满足项目需求、方案详尽具体、可行性强的，得4分；基本满足项目需求、仍需进一步完善，但方案较详尽具体、可行性较好的，得2分；部分满足项目需求、方案一般、可行性一般的，得1分；其他情况或无内容不得分。
售后服务方	10	（1）评委根据投标人提供的质保期内的售后服务方案（含服务内容、

案		服务体系、响应时间、服务技术人员及服务应答等）进行综合评分，方案可行性、可操作性强、响应时间短的，得 6 分；方案可行性、可操作性较强、响应时间尚可的，得 4 分；方案可行性、可操作性一般、响应时间较久的，得 2 分；方案可行性、可操作性差、响应时间长的，不得分。 （2）评委根据投标人提供的质保期满后的售后服务方案（含售后服务范围、备品备件的价格和清单及响应时间等）进行综合评分，售后服务方案详细、可操作性强、清单齐全、价格优惠得 4 分；方案较详细、可操作性较强、清单齐全、价格较为合理得 2 分；方案粗略，可操作性一般、或清单列举不全、价格不合理得 0 分。
质保期	3	本项目质保期每增加一年免费质保服务得 1 分，最多得 3 分。提供加盖供应商公章的承诺书，格式自拟。
商务评分（8 分）		
评分点名称	**分值**	**评标标准**
供应商业绩	6	供应商提供2022年6月1日以来至提交投标文件截止时间(以签订合同时间为准)完成的与本次项目所投为同类产品的实施案例，每提供一个案例得 1 分，最高得 4 分；上述案例同时是高校业绩的，每一个案例加分 0.5 分，最高加分得 2 分。 每个案例需提供（1）合同复印件（2）中标通知书复印件，以上缺项不得分。(须同时提供具有公章的上述证明材料复印件，才予以计分。开标当日提供上述材料原件备查，否则此项不得分)
现场管理能力	2	供应商指派一名具有项目管理经验与现场管理能力的项目负责人对现场安装、调试与验收整体工作负责，要求出具近三个月 (2025年4月至2025年6月)投标人为项目负责人缴纳的养老保险金缴费证明材料(并加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章)，若项目负责人属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须提供相应的证明材料，事业编制人员提供投标单位上级人事主管部门的人事证明，否则一律按未提供养老保险金缴费证明材料处理。（须提供具有公章的证明材料复印件，才予以计分）。以上材料均合理且完善的情况下，得2分；其余情况不得分。

说明：

1、定标方法：评标委员会根据各投标人投标的最终评分，按高低次序确定投标人最终的排列名次，排名第一的为中标人。如果投标人的最终评分相同，则投标报价低的投标人排名优先。

2、所有认证、证明和业绩均以有效清晰的证明文件的复印件为依据，原件备查（指明要求提供原件的证明材料按照要求提供）。

第六章　投标文件格式

投　标　文　件

（正或副本）

项 目 名 称：_____

招 标 编 号：_____

投标人名称 ：_____

日　　期 ：_____

评分索引表

评分项目	在投标文件中的页码位置

投标主要文件目录

一、资格、资信证明文件要求

二、资格性审查响应对照表

三、符合性检查响应对照表

四、投标报名函

五、投标函

六、开标一览表

七、分项报价表

八、技术要求响应及偏离表

九、合同（商务）条款条款响应及偏离表

十、技术部分证明材料

十一、商务部分证明材料

一、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章；

文件 2 法定代表人证书或法定代表人授权委托书，受托人身份证明材料（原件）；

文件 3 财务状况报告（开标时间前的财务报表复印件加盖公章）；

文件 4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（自行编写）

文件 5 依法缴纳税收记录：提供纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）

文件 6 社会保障资金缴纳记录：提供依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）

文件 7 非联合体投标声明（原件）；

文件 8 未被列入失信被执行人记录的承诺函（原件）；

文件 9 招标文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料。

招标文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与投标文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

法人授权书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名） 为我公司代理人，以本公司的名义参加 东南大学成贤学院 （招标人）的_____项目的投标活动。代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

附：法定代表人和授权代理人身份证复印件

投标单位（章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

授权代理人（签字或签章）：_____

日期： ____年___月___日

非联合体投标声明

东南大学成贤学院:

我方作为 项目名称 （项目编号） 的投标人在此郑重声明:

本公司保证本项目并非联合体投标；若我方中标，中标后不得转包或分包。本公司违反上述声明，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受承担由此带来的法律后果。

特此声明

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年___月___日

未被列入失信被执行人记录的承诺函

东南大学成贤学院:

我方作为 项目名称 （项目编号） 的投标人在此郑重承诺:

投标截止时间前,我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此承诺

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年___月___日

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（自行编写）

东南大学成贤学院:

我公司郑重声明：我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

二、资格性审查响应对照表（格式）

序号	资格性审查响应内容	是否响应 （填是或者否）	投标文件中的 页码位置
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件		
2	法人授权书		
3	财务状况报告		
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函		
5	依法缴纳税收记录		
6	社会保障资金缴纳记录		
7	非联合体投标声明		
8	未被列入失信被执行人记录的承诺函		
	……		

注：表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

三、符合性检查响应对照表（格式）

投标人全称：

序号	符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
1	投标函及投标有效期是否符合招标文件要求		
2	投标报价（投标报价没有超出招标预算）		
3	投标文件是否正确照招标文件规定要求签署、密封、盖章、装订，并按要求提交电子版投标文件文件。		
4	投标响应文件的内容是否完整		
5	投标保证金缴纳情况		
6	投标文件是否对招标文件的实质性“★”要求和条件作出响应。（如有）		
	……		

注：表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

四、投标报名函（格式）

东南大学成贤学院：

我单位_____（投标人名称）已在网上下载了贵单位：_____（项目编号、项目名称）的招标文件，本单位将准时参加这次招标项目的活动，本单位保证全部申请文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责，且严格遵守投标法律及有关规定，并按招标文件规定，准时报送投标文件，与本投标有关的具体信息为：

地　　址：

邮　　编：

电　　话：

传　　真：

手 机 号 码：

电子邮箱地址：

投标人开户行：

账　　户：

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：　_____年___月___日

五、投标函（格式）

致：东南大学成贤学院

根据贵方的项目名称：_____（项目编号为：_____ ）招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。据此函，我们郑重承诺：

1、我们是符合招标文件中规定的供应商，并严格遵守招标文件中的规定，本投标文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2、我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

3、我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们接受招标文件的所有条款和规定。我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，不对招标文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

4、我们同意按照招标文件的规定，本投标文件的有效期为从开标之日期起计算的九十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

5、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。

6、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

六、开标一览表

致：东南大学成贤学院

项 目 编 号	
项 目 名 称	
投标报价：（大写）_____，小写：_____	
交付使用时间**（供期/工期）：**	
质保期：	
项目负责人：	

填写说明：

1、本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。

2、开标一览表中报价与分项报价表中不符时，以开标一览表为准。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

七、分项报价表

致：东南大学成贤学院

（单位：元）						
序号	名称	规格	单位	数量	单价	总价
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

八、技术要求响应及偏离表

序号	招标文件要求（项目采购需求中主要技术 条款描述）	投标文件响应	响应偏离情况（填写：正偏离、完全响应、负偏离）	备注
	……			

注：

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标单位必须仔细阅读本招标文件“第四章”中所有技术规范条款和相关功能要求，并将响应情况及偏离情况逐项填入上表，响应时不得对原有技术规范进行直接复制粘贴及简单表述为完全响应，否则将影响该项得分。如有带五角（“★”）的技术条款必须在投标文件中提供技术支持资料（如白皮书、彩页、手册、检测报告等），未提供技术支持资料的，视为此项技术条款负偏离，评审时不予认可。投标单位必须根据所投货物、工程或服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件视为无效。

3、若投标文件中出现技术参数和功能与此表表述不一致的，以此表为准。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

九、合同（商务）条款响应及偏离表

序号	项目	招标文件要求	响应偏离情况（填写：正偏离、完全响应、负偏离）	供应商响应的具体承诺或说明
1	质保期			
2	交货时间			
3				
我方承诺：针对本项目，除表中已列出的响应偏离情况外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。）				

注：

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

十、技术部分证明材料

（结合评标办法，并提供必要的证明材料）

十一、商务部分证明材料

（结合评标办法，并提供必要的证明材料）