东南大学成贤学院

供应链规划仿真平台采购

招标文件

东南大学成贤学院

二〇二六年十一月

总 目 录

第一章 招标公告……2
第二章 投标人须知……6
第三章 合同条款及格式……19
第四章 项目需求……23
第五章 评标方法与评标标准……44
第六章 投标文件格式……46

第一章 招标公告

本次招标我们本着“公开、公平、公正和诚实信用”的原则，严格按招标程序开展招标工作。请各单位认真阅读招标文件，精心做好相应的准备工作，并按招标文件的要求详细填写和编制投标文件。现将具体事项说明如下：

一、招标项目名称及编号

项目名称：东南大学成贤学院供应链规划仿真平台采购项目

项目编号：DDCXZB-20261011

二、招标项目（简要说明）

1、采购需求：为落实东南大学成贤学院供应链管理专业高质量建设，完善实践教学体系，对接数智化产业人才需求，培养具备全链路数字化决策能力的高素质应用型人才。学校拟采购供应链规划仿真平台，支撑课程实验、案例实训、师资研修等需求，推动人才培养模式改革与产教融合落地。

2、交付期限：中标人于采购合同签订后 15 个日历日内货到现场安装完成并通过采购人的验收。全部标的内容的交货及相应的安装、调试工作并通过验收方视为交付。

3、采购方式：公开招标。

4、项目预算：25 万元。

5、资金情况：已落实。

三、供应商资格要求

（一）供应商需提供下列材料：

1、具有独立承担民事责任的能力（**提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖投标人公章装订在投标文件中，否则视为未提供，原件备查）；**

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（**须提供 2025 年度财务审计报告或者开标前六个月内任一个月的财务报表或者开标前六个月内银行出具的资信证明复印件加盖投标人公章装订在投标文件中，否则视为未提供，成立不满一年不需提供，原件备查）；**

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（**根据项目需求提供履行合同**

所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖投标人公章的承诺书原件装订在投标文件中，否则视为未提供）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）、依法缴纳社会保障资金的凭据复印件**（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；**

5、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以公告后至评标前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的前三年内的信用记录为准。学校通过“中国政府采购网”、“信用中国”、“国家企业信用信息公示系统”网站等渠道查询投标人信用记录并保存**（须提供“信用中国”信用查询记录及加盖投标人公章的承诺书原件装订在投标文件中，否则视为未提供）。**

（二）本项目<u>不接受</u>联合体投标**（须提供加盖投标人公章的承诺书原件装订在投标文件中，否则视为未提供）。**

四、招标文件获取办法

本项目实行资格后审，无需提前报名。可直接在东南大学成贤学院主页或“东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（http://czc.cxxy.seu.edu.cn）”上下载。

五、投标答疑及补充

（1）投标单位对标书条款的疑问请于2026年11月23日16：00前书面递达（可传真）东南大学成贤学院财务与资产管理处，同时将澄清要求以WORD文档的形式发送至财务与资产管理处邮箱cxxyzb@163.com。答疑内容于2026年11月27日16：00前在东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（http://czc.cxxy.seu.edu.cn）上公告。

（2）招标文件的补充：在投标截止时间前，招标人均可对招标文件用补充文件的方式进行修正补充。补充文件在东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（http://czc.cxxy.seu.edu.cn）上公告，补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标

人均有约束力。招标补充文件将充分考虑正常的标书编制时间，对开标时间是否顺延作出明确说明。

六、投标报名函（格式见招标文件第六章 第四项）

请于 2026 年 12 月 4 日 15:00 前签字盖章以扫描件的形式发送至财务与资产管理处邮箱 cxxyzb@163.com。

七、本次招标相关费用

（1）标书费

本次投标标书费每份价格 400 元整，售后不退。

（2）投标保证金

本次投标保证金金额为**人民币伍仟元整**（无论几个分包），投标保证金汇款凭证必须在投标文件提交截止期前与投标文件一起送达投标文件接收地点（不要密封在响应文件中）。

以上两项费用请投标人分别汇至指定的专用账户（递交方式：电汇、网汇），不接受个人汇款、现金、现金交款单、支票等其他形式，并在汇款备注里分别注明：XXX 项目标书费、XXX 项目投标保证金。汇款凭证请务必于 2026 年 12 月 4 日 15:00 前以扫描件的形式发送至财务与资产管理处邮箱 cxxyzb@163.com。

名　称:东南大学成贤学院

账　号:4301010809100363513

开户行:中国工商银行股份有限公司南京成贤街支行

对于未按要求提交标书费、投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作内凭招标办经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

(3) **履约保证金**：中标人在签订合同时缴纳合同总价 5%的履约保证金。合同到期，若无违规、违约行为，甲方单位将给予无息退还履约保证金。

八、投标文件接收信息

投标文件接收时间：2026 年 12 月 8 日 8：30-9：00

投标文件接收截止时间：2026 年 12 月 8 日 9：00

投标文件接收地点：南京市江北新区东大路 6 号真知馆 107 室。

九、开标有关信息

2026 年 12 月 8 日 9：00

开标地点：南京市江北新区东大路 6 号真知馆 105 室。

十、本次招标联系事项

地址：南京市江北新区东大路 6 号东南大学成贤学院真知馆 107 室财务与资产管理处

邮编：210088

联系人：李老师

电话（传真）：025－58690730

十一、投标文件制作份数要求

正本份数：1 份　副本份数：4 份

是否要求提交电子版文件：是

其他要求：电子版文件一般应为 PDF 格式、U 盘形式、随纸质正本文件一并提交。电子版文件用于辅助评标和招标方存档，投标人需承担电子版文件和纸质正本文件不一致造成的不利后果。

十二、特别事项

请务必于 2026 年 12 月 4 日 15:00 前将按要求填好的“东南大学成贤学院进校登记表”命名“东南大学成贤学院进校登记表+单位名称”发送 cxxyzb@163.com。开标当天需随身携带本人居民身份证原件方可进入校园。

东南大学成贤学院

2026 年 11 月 17 日

第二章　投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）合同条款及格式；

（4）项目需求；

（5）评标方法与评标标准；

（6）投标文件格式。

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期10日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在东南大学成贤学院主页或“东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（http://czc.cxxy.seu.edu.cn）上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11、投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资格、资信证明文件、投标函、开标一览表、投标产品配置与分项报价表、技术要求响应及偏离表、商务条款响应及偏离表等部分。

11.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.3 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

13、投标函和开标一览表

13.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

13.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标产品配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

14、投标产品配置与分项报价表

14.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标产品配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号等信息。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价，服务项目具体请根据招标文件提供的格式填列）。

14.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

14.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

14.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

14.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。

招标文件中另有规定的按规定执行。

14.6 投标产品配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报。

15、技术要求响应及偏离表、合同（商务）条款响应及偏离表

15.1 对招标文件中的所有技术规范条款和相关功能要求及商务条款逐项作出响应或偏离。

15.2 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

16、技术部分证明材料、商务部分证明材料

16.1 结合评标办法，并提供必要的证明材料。

16.2 投标人认为需要的其他承诺或说明。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后九十天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，招标人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后 5 日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 18 条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标保证金

18.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

18.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，招标人拒绝接收其投标文件。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内凭招标人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

18.4 签订合同时，须向采购人交纳履约保证金，于合同履行完毕且中标人无任何违约行为后无息退还（如有违约行为等原因被招标人扣除的除外）。

18.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标；

（2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（3）投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为的；

（4）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标人或者其他投标人合法权益的；

（5）投标人向相关当事人行贿谋求中标的；

（6）投标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按招标文件要求提交履约保证金的。

19、投标文件份数和签署

19.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明正本或副本字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。 本招标文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签名或盖章。

四、投标文件的递交

20、投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2 密封的投标文件应：

20.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

20.3 未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

21、投标截止日期

21.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2 招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

22、迟交的投标文件

22.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

23、投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24、开标

24.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。**投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加**，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

24.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

24.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

24.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签名确认。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

25、资格审查

25.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

26、评标委员会

26.1 资格审查通过后，招标人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

26.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

27、评标过程的保密与公正

27.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

28、投标的澄清

28.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

29、对投标文件的审查

29.1 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

29.6 **采用最低评标价法的采购项目**，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30、无效投标条款和废标条款

30.1 无效投标条款：

30.1.1 未按要求交纳投标保证金的；

30.1.2 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.3 投标人在报价时采用选择性报价；

30.1.4 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

30.1.5 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

30.1.6 未通过符合性检查的；

30.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中标注“★”的内容为实质性要求和条件）；

30.1.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

30.1.9 相关法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形的。

30.2 废标条款：

30.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

30.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2.3 因重大变故，采购任务取消的；

30.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的。

30.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足 3 家的处理：

30.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足 3 家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

六、定标

31、确定中标单位

31.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人 1-3 名。

31.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

31.3 招标人将在东南大学成贤学院主页或“东南大学成贤学院财务与资产管理处主页（http://czc.cxxy.seu.edu.cn）上发布中标公告，公告期限为 1 个工作日。

31.4 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

31.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

31.4.2 向采购人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

31.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

31.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

31.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

31.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.4.7 不符合法律、法规的规定的。

31.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

31.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

31.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

31.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

31.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

31.5.5 不同投标人的投标文件相互混装的；

31.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

31.6 有下列情形之一的，属于恶意串通：

31.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件的；

31.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的；

31.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；

31.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动的；

31.6.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标的；

31.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标的；

31.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

32、质疑处理

32.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式（可传真）向招标人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限

届满之日；

32.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 质疑函应当包括下列内容：

32.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

32.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.3.4 提起质疑的日期；

32.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签名并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签名并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标，则要求签名、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

32.4 以下情形的质疑不予受理：

32.4.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

32.4.2 超出政府采购法定期限的质疑；

32.4.3 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

32.4.4 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

32.5 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

32.6 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

32.7 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以网上公告的形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.8 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的

行政处罚和记录该供应商的失信信息。

33、中标通知书

33.1 中标结果确定后，招标人将向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商收到中标通知书后，应签名确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

33.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

34. 签订合同

34.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起 15 日内（提示：如“项目需求”中对合同签订时间有少于 15 日具体要求的，依照“项目需求”），否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

35、货物和服务的追加、减少和添购

35.1 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

第三章　合同条款及格式

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

甲方（采购人）：东南大学成贤学院

乙方（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，现依照采购结果（项目编号：　　），甲乙双方达成如下协议

第一条 采购标的及价款

1.1 本次甲方采购物资设备为_____，合同总金额含税价人民币大写_____元整（¥_____.00 元），具体如下列清单所示：

序号	物资设备名称	品牌	型号	数量	单价（元）	总价（元）
1						
2						
合同总金额（含税）		**人民币 （大写）：_____元整（￥ _____元整）**				

1.2 乙方应严格按照本合同约定提供物资设备及相应技术服务，上述列表清单未尽事宜，详见本合同第三条所约定的物资设备技术参数及要求等具体条款。

1.3 未经甲方同意，乙方不得变更本合同约定的品牌、型号、配置、产地等任何物资设备的要素。非因甲方原因致使乙方不能严格按照合同约定要素供货的，乙方所提供的替代产品应满足甲方采购需求且不低于本合同约定的相应技术参数，并需经甲方同意。乙方不按本合同约定提交物资设备所产生的任何费用由乙方负责，甲方对由此所引起的任何价格变动不予确认。

第二条 供货方式及时间

2.1 本次采购采用下列方式供货方式乙方送货，完成卸货并搬运至甲方指定地点：东南大学成贤学院_____，免费安装、调试完毕方视为交付甲方，在交付甲方之前所供货物毁损、

灭失的责任均由乙方承担。

2.2 乙方需于**本合同生效/接到甲方供货通知之日起 日**内完成交货及相应的安装、调试工作，确保所供物资设备符合本合同约定的质量、数量、技术参数及要求，否则将按照合同约定承担违约责任。

2.3 乙方应采取适当的、符合运输方式的包装、固定方式，避免因包装、固定不当对所供物资设备造成损毁或对甲方使用造成不良影响。

2.4 乙方因履行本合同交货、运输、安装、调试及提供相应的培训、质保期内的维护、保养与技术支持等事项而发生的一切费用，均已包含在合同总价中，由乙方自行承担。

第三条 质量标准及要求

3.1 乙方所提供的物资设备必须是原厂生产的、全新的、未使用过的(包括零部件)，并完全符合原厂质量检测标准（以说明书为准）和国家质量检测标准以及合同规定的质量规格和性能要求。如物资设备不符合本合同中约定的要求，甲方有权拒绝接收。

3.2 乙方应保证甲方在使用由乙方提供的物资设备或物资设备的任何部分（含软件）不受第三方关于侵犯其所有权、专利权、商标权、工业设计权等的指控。如因第三方侵权致使甲方对外承担侵权责任或无法继续使用的，甲方有权向乙方追偿或解除本合同并要求乙方返还全部货款。

3.3 乙方所供物资设备主要技术要求（请以附件形式详细列出）。

第四条 安装、调试与验收

4.1 乙方必须在甲方指定的地点免费进行物资设备的安装，安装所需的相应配套设施由乙方自行负责解决，用户提供必须的现场安装条件，并给予必要的配合。如现场安装需特殊条件，乙方应提前通知甲方。

4.2 安装完成后，乙方应在第三方在场及甲方的监督下进行调试，调试结果符合国家、行业及本合同约定的技术指标方视为符合交付条件。

4.3 乙方应对甲方相关人员正确、合理使用物资设备进行必要的宣讲、技术指导与培训，充分提示注意事项及相关风险。

4.4 乙方所提供的物资设备安装调试完成后，甲方最终用户必须按本合同所约定的货物

清单及要求对货物的品牌、外观、规格、数量、配件及安装调试后的使用性能、运行状况及其他情况进行验收，乙方必须在验收现场提供必要的技术支持。甲方最终用户应在乙方所提供的物资设备安装调试完成后25个工作日内验收完毕。如特殊货物验收需经专家论证、第三方检测的，则验收合格证明文件以专家论证、第三方检测结果为准。

4.5 经验收发现物资设备与合同规定不符，甲方有权拒绝接受并向乙方提出索赔。如物资设备在保证期内被证明存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，甲方有权凭有关证明文件向乙方提出索赔。

4.6 物资设备验收后七个工作日内如甲方发现技术指标异常或提出其他异议的，乙方应在两个工作日内负责解决。

第五条 付款条件与方式

5.1 本合同采用如下付款方式：货到验收合格后一次性付清，结算时需提供高限额的增值税专用发票。

5.2 在达到本合同约定的付款条件后，乙方应向甲方出具正式合法的全额增值税专用发票（需开具单张高额发票，乙方自行向税务机关申请），在乙方向甲方提出付款申请并提供发票之前，甲方有权拒绝付款。因乙方原因致使甲方未能及时付款所产生的责任由乙方负责，甲方不承担违约责任。

第六条 售后服务及履约保证金

6.1 乙方应按照国家有规定及本次采购文件中有关质量保证和售后服务的承诺执行，采购文件高于国家有关规定的，按照本次采购文件执行。

6.2 在签订合同时，须向甲方交纳合同总价**5%作为履约保证金**。履约保证金在完整履行本合同，无合同条款所规定的未完成或违约情况的，经甲方管理部门及使用部门确认无质量问题（或无售后问题），七个工作日无息退还（不计利息）给乙方账户。

6.3 本项目免费质保期 5 年。质保期满后，投标人承诺终身免费提供本标的软件所属产品线的小版本升级、漏洞补丁、政策适配更新服务，免费提供升级包、升级实施、数据迁移及技术支持，不得设置许可绑定、加密锁、续费门槛限制采购人使用升级版本；大版本跨代升级事宜双方另行协商。

6.4 如在质量保质期内，发生质量或技术问题，乙方应在接到甲方通知____小时内给予响应，并在____小时内到场维修，否则由此造成的损失由乙方承担赔偿责任。如经甲方通知，乙方无正当理由未能及时响应或到场维修，甲方有权自行委托其他第三方进行维修，因此而产生的费用在履约保证金中予以扣除，不足部分有权向乙方追偿。

第七条 违约责任

7.1 甲方在乙方将合同清单上的物资设备运达指定地点后 30 **个工作日**后无正当理由不接收或不及时验收的，视为甲方违约，甲方应承担因此给乙方造成的损失。

7.2 乙方所交物资设备不符合本合同要求的，甲方有权拒收，乙方应予以更换，因此而导致的延期交货责任，由乙方承担。经更换后仍不符合本合同要求的，甲方有权解除合同，同时乙方应向甲方偿付该合同价款 30%的违约金。

7.3 甲方无正当理由延期付款的，每逾期一日向乙方承担应付未付价款万分之五的违约金。乙方逾期交付的，每逾期一日向甲方承担合同总价款万分之五的违约金。延期付款或逾期交付超过 30 日，经另一方催告在合理期限内仍未履行的，另一方有权解除合同。

7.4 如因乙方延期交货或延期履行维保义务，致使甲方必须采取其他补救措施，包括但不限于委托其他第三方维修、借用或租赁其他设备等所发生的费用，均由乙方承担。

第八条 合同解除与终止

8.1 本合同签订后，任何一方无正当理由均不得单方解除合同，否则应按照本合同总价款的 30%承担违约责任。

8.2 一方违约，经他方催告并在合理期限内仍未履行或整改到位的，守约方有权单方解除合同，并要求违约方按照本合同总价款的 30%承担违约责任。合同解除文件自实际送达之日起生效，如发生拒收，则自合同解除文件向本合同中记载 的甲乙双方联系地址发出之日起生效。

8.3 任何一方由于下列原因而导致不能或暂时不能履行全部或部分合同义务 的，不负责任：水灾、火灾、地震、干旱、战争或其他任何在签约时不能预料、无法控制且不能避免和克服的事件。但受不可抗力影响的一方，应尽快地将所发 生的事件通知对方，并应在事件发生后 15 天内将有关机构出具的不可抗力事件的证明寄交对方。

第九条 其他

9.1 若因本合同签订、履行、解除、终止而发生争议的，由甲、乙双方友好协商解决，若协商不成，协商不成的，任何一方可向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

9.2 有关本采购项目的采购文件以及相关函件（如澄清函、确认函等）、供应商投标文件均构成本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

9.3 本合同未尽事宜及变更，应由甲乙双方另行签订书面补充协议确定。

9.4 本合同于 年 月 日签订于东南大学成贤学院。

9.5 本合同一式陆份，经双方签字并盖章后即时生效。甲方执伍份，乙方执壹份，具有同等效力。

甲方	乙方
单位名称：东南大学成贤学院	单位名称：
单位地址：南京市江北新区东大路 6 号	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人（签字）：	委托代理人（签字）：
联系电话：	联系电话
邮　　编：210088	邮　　编：
传真号码：025-58690730	传真号码：
开户银行：中国工商银行股份有限公司南京成贤街支行	开户银行：
户名：东南大学成贤学院	户名：
账号：4301010809100363513	账号：
税号：12320000509201091E	
地址、电话：南京市江北新区东大路 6 号　　025-58690730	

第四章 项目需求

一、采购需求

供应链规划仿真平台建设是顺应现代商业数字化变革、深化产教融合的重要载体，也是供应链产业运行生态在教学场景下的数字化缩影。我校供应链管理专业自 2024 年启动招生，首届学生现已进入大三阶段，未来两年将集中开设多门专业实训课程。目前学校原有面向物流管理专业的实训软件仅可覆盖部分基础实训内容，但两个专业的培养定位、课程体系与能力侧重点存在明显差异，现有平台难以匹配供应链管理专业人才培养方案与培养目标，亟需引进适配本专业的仿真实训平台。供应链规划仿真平台及其配套软件可支撑供应链基础实训、供应链综合实训、运输与配送管理、供应链库存管理等课程的实验实训教学任务，强化学生系统性思维、供应链思维能力与方案优化能力，助力落实应用型人才培养目标。

二、设备技术参数

序号	产品名称	单位	数量	参数
1	供应链规划仿真平台	套	1	一、供应链运营实验系统 基于 SCOR 模型、层级递进式能力培养框架，以多节点城市差异化市场需求为驱动，覆盖采购、生产、运输、市场、融资等供应链核心决策模块。支持 1－5 名学生单人或组队模拟生产企业全流程运营，自主完成生产排程、原料采购、物流网络规划、市场拓展及资金融资；采用游戏化实训模式，配套多维度经营指标分析，支撑供应链全链路决策实训教学。 （一）技术要求 1、系统支持单机或者集群化部署，部署策略灵活，适应不同的基础设施场景； 2、系统需具备完善的权限管理，例如：用户管理、角

				色管理、菜单权限等设置，可从登录界面、登录网址等区分不同端口、各类角色的登录，保障信息安全。 （二）教师端功能 1、系统具备提供学生账号新增及密码设置等管理功能； 2、系统需具备组队模拟练习功能，采用即时战略模式进行模拟对战，以天为单位，具备对游戏生命周期管控、状态设置等功能，保障教学正常进行； 3、系统应能体现团队经营成果的好坏，评分项包括：总资产、产销比、库存周转率、市场占有率、订单满足率、投资回报率； 4、系统具备班级管理功能，包括班级信息列表展示、班级创建、班级删除、班级初始化、班级启动停止、班级开启暂停、班级信息修改、班级内企业融资、班级初始化信息参数修改等功能，对班级和学生有效管理。 （三）学生端功能 系统需要包含采购管理、生产管理、运输管理、市场管理、排行、数据分析、运营角色控制等主要功能。 1、采购管理： （1）系统应能实现供应链中上游对下游供应商的对比选择，提供备选供应商信息，内容包括：供应商服务区域、提货价格、提前期、供应商所在区域等； （2）★系统能够模拟与原材料供应商的协议签订过程，包括供应商询价、供应商洽谈、供应商签约等，能够模拟原材料供应商的协议签订，协议内容包括提货价格、供货提前期、产品质量、供货准点率等（针对本要求响应文件中提供系统功能截图）；

				（3）系统需提供供应商管理功能，具备已签约供应商和历史签约供应商信息展示查询及续约功能； （4）系统能实现对原材料采购过程的监控，跟踪采购订单的运输状态，查看采购申请信息； （5）系统应提供采购所需信息，包括产品与原材料 BOM 比例信息、待付款信息、原材料库存信息等。 2、生产功能： （1）系统能够模拟实际工厂建设过程，具备工厂选址、生产线类型选择、生产线现金购买、生产线融资租赁、生产线研发、产成品仓库管理等功能，具备产成品仓库库存信息展示、产成品仓库扩容功能； （2）★系统能够制定生产计划并提供所需信息及辅助功能，包括生产线属性信息、原材料调拨功能、原材料采购申请功能、生产需求信息展示、生产线优化、生产线出售等功能，支持根据市场需求的变动（如商品种类、城市需求）随时调整生产计划，实现柔性生产（针对本要求响应文件中提供系统功能截图）。 3、运输管理： （1）系统能够实现对订单的分批配送，能够使用多种不同参数的运输方式实现货物的配送，并能监控运输订单的完成状态，对运输信息进行查询，包括配送数量、配送方式、要求到货日期、供货进度等； （2）▲【演示核验项】系统能够基于电子地图的城市节点展示工厂位置、仓库位置、仓库库存，实现物流网络的构建和发展，进行物料调拨（针对本要求投标时投标人提供现场演示）。

				4、市场管理： （1）系统能够实现线上电商销售和线下投标销售两种模式，集合物流网络决策销售点的开拓，决策设置销售价格，最大化满足市场需求； （2）系统能够根据市场实际变动提供线下招标订单，有效模拟招标市场情况，能够决策设置线下投标价格，中标公告信息可自主查询，同时提供是否中标的信息提醒。 5、供应链金融： （1）★系统能够提供预付款融资、融资租赁、存货质押融资、保理融资四种供应链金融融资模式，并能够模拟融资合同签订，协议内容包括：金融机构、监管仓、融资金额、融资期限、融资利率、服务费率等，并能实时展示融资合同状态信息（针对本要求响应文件中提供系统功能截图）； （2）系统具备融资失效记录、违约记录信息展示； （3）系统能在模拟运作过程中对团队财务指标进行实时分析，能够展示财务三张报表信息（资产负债表、利润表和现金流量表）。 4、模拟运营排行： （1）系统能够实时查看团队的运营指标并进行评分排行，评分指标包括总资产、市场占有率、产销比、库存周转率、订单满足率、投资回报率； （2）系统能够实时查看团队信用评分，排名指标包括净资产、市场占有率、偿债能力、运营能力、盈利能力。 5、数据分析：

				（1）▲【演示核验项】系统能够提供市场背景信息辅助团队运营，包括案例介绍、市场需求数据折线图、城市建筑建造成本表、供应商信息资料、客户所在城市资料、不同融资模式中不同金融机构的基本利息信息、生产设备说明资料、融资规则介绍、产品原材料 BOM 数据等（投标时投标人现场演示）； （2）系统能在模拟运作过程中对团队进行实时经营指标分析，包括总排行、财务数据分析、市场数据分析、采购数据分析、生产数据分析、仓储配送分析、每周趋势分析、招标数量清单、绩效数据分析。 6、运营角色控制： 系统应能实现企业中五个关键岗位之间的轮岗，包含采购总监、生产总监、物流总监、市场总监、融资总监。 （四）其它功能 1、系统能够模拟供应链中生产型企业的整体运营过程，涵盖生产企业的市场管理、采购管理、生产管理、运输管理、供应链金融等业务环节； 2、系统应能基于电子地图实现工厂建造、仓库建造、仓库租赁、市场开通； 3、系统能够实现资产抵押的贷款功能，具备贷款金额、贷款期限、贷款利率等信息，同时展示还款信息； 4、系统能够展示班级当前实时在线人数，提供信号灯便于操作者查看网络情况； 5、系统支持本地安装软件和在线直接访问软件功能并提供 PC 端登录功能；

				6、系统需向实验者提供供应链关键节点具有指导性、带有决策性的数据信息； 7、系统需为新手提供帮助指引，使实验者快速熟悉软件基本操作； 8、系统需在运营过程中能够提供消息实时提醒，内容包括交易、采购、生产、物流、金融、系统提示等类型。 （五）需结合本项目围绕教学、竞赛等需要，提供配套的案例资源 1、《供应链运营实战》方向案例： 案例基本要求： （1）案例不少于 15 个学习任务，不少于 30 课时； （2）案例的资源形式应包括但不限于 PPT、视频、案例指导手册、AI 智能体、动画和交互游戏，数量需满足： ① PPT 应不少于 40 个； ② 视频应不少于 30 个； ③ 案例指导手册应不少于 20 个； ④ 智能体应不少于 20 个； ⑤ 动画应不少于 1 个； ⑥ ▲交互游戏应不少于 5 个。（针对本要求响应文件中提供系统功能截图） 2、案例包含以下知识点： 涵盖供应链运营管理认知、工厂选址、产线规划、产能计划管理、排产管理、供应商寻访与签约、采购计划执行、原材料库存管理、市场开拓管理、投标定价管理、销售计划管理、配送管理、成品仓库管理、仓库选

				址、调拨管理、供应链综合运营。 3、▲【演示核验项】案例资源支持案例实训一体化集成 学员登录线上课程网页端后，在课程章节页面内可直接点击实训软件入口，系统自动跳转打开配套供应链实训软件，实现案例学习与实训操作无缝衔接，无需学员单独登录实训系统。（投标时投标人现场演示） 二、供应链建模优化系统 （一）软件核心功能 1、系统概述 系统面向供应链全链路优化场景，集成数据建模、优化求解、多场景推演、结果输出诊断、可视化决策等核心模块，可诊断供应链环节瓶颈、输出网络、库存、产销、运输优化方案，支撑建立供应链建模思维、数据分析与规划优化能力。 2、供应链数据建模引擎 （1）基础要素建模：系统需具备支持供应链中的以客户、产品、站点、运输模式、客户订单为基本要素作为输入数据的建模功能；具备对客户表、产品表、站点表等输入表进行创建组的功能； （2）地理与距离自动化建模：系统需具有支持基于地理信息系统更新各节点（包含站点、客户等）的经纬度以及计算节点之间距离的功能； （3）需求与订单建模：系统需具备支持以客户订单或客户需求数据进行建模的功能； （4）▲业务规则数据建模：系统需具备支持对采购规

				则、生产规则、运输规则、库存规则等不少于四种规则的数据建模；具备支持定义各种运输模式，如整车、零担、空运、海运等不少于四种运输模式的数据建模；具备支持实现依据库存最多、优先顺序、固定分配比例等进行多源采购规则数据建模；具备支持依据（s,S）、（R,Q）、（Base）（针对本要求响应文件中提供系统功能截图） （5）★约束条件建模：系统需支持流量限制、库存限制、生产限制、最后一公里服务限制的数据建模；（针对本要求响应文件中提供系统功能截图） （6）高阶成本自定义：系统需支持阶跃函数等非线性成本模型自定义，贴合实际业务计费规则。 3、多目标智能优化求解器 （1）系统需具备以最小化成本、最大化利润、绿地分析为目标的网络优化功能； （2）★系统需具备按照安全库存优化或服务水平优化的库存优化功能；（针对本要求响应文件中提供系统功能截图） （3）系统需具备支持在遵守营业时间要求的同时，通过标准优化实现运输优化的功能；具备根据现有运输资产，智能规划资产组合和路线的功能； （4）具备支持对既定库存策略进行模拟仿真，评估总库存持有成本、平均准时率等指标； （5）需求预测：系统需具备支持普通参数设置及朴素法、简单移动平均、加权移动平均、一次指数平滑、二次指数平滑、梯度提升等预测算法的选择，同时支持误

				差分析功能； （6）系统需支持网络优化模型的无可行解诊断功能。 4、场景建模 （1）★系统需支持内置场景管理器，支持通过数据映射、参数配置、基础信息调整快速构建多版本业务场景。（针对本要求响应文件中提供系统功能截图） （2）系统需具备支持多种供应链场景模拟运行，支持方案对比测试、风险预测、突发事件应急评估，辅助决策验证。 5、多维结果输出与诊断报表 （1）系统需具备批量添加多个场景至场景队列、逐个运行并快速输出结果的功能； （2）▲系统需具备展示无可行解诊断明细输出表的功能；具备展示网络总结、财务总结、客户流量、网络站点总结、网络库存总结输出表的功能；具备展示库存总结、聚合客户需求、库存规则总结、客户需求概述、站点需求概述输出表的功能；具备展示运输总结、运输资产总结、路线总结输出表的功能；具备展示仿真站点总结、仿真网络总结、仿真产品总结输出表的功能；具备展示需求预测总结、需求预测明细输出表的功能。（针对本要求响应文件中提供系统功能截图） 6、可视化决策看板 ① 系统需具有采用地图方式实现供应链网络结构可视化的功能； ② ★系统需具有固定分析可视化图表功能，可多维度分析供应链的运营状况及各类指标，为用户提供决

				策支持的功能；（针对本要求响应文件中提供系统功能截图） ③ 系统需支持自定义可视化图表功能，支持自定义饼图、折线图、叠加柱状图等多种图表类型； ④ 系统需具有自定义可视化仪表盘的功能。 ⑤ 支持至少 2 种不同语言，包含但不限于中文、英语，适配跨专业、国际化教学实训及科研场景应用。 7、提供供应链建模优化系统累计 12 个月授权使用期限，使用期间可正常使用软件的全部功能。 （二）需结合本项目围绕教学、科研、学生论文等需要，提供配套的企业案例资源。 1、《供应链网络设计》方向案例 案例基本要求： （1）案例不少于 5 个学习任务，不少于 30 课时； （2）案例的资源形式应包括但不限于 PPT、操作视频、试题、工作页、案例指导手册、智能体和交互游戏，数量需满足： ① PPT 应不少于 30 个，总页数应不少于 500 页； ② 操作视频应不少于 20 个，总时长应不少于 300 分钟，必须包含但不限于以下知识点： ③ 供应链设施选址概述、基于加权距离的设施选址、基于服务水平的设施选址、基于运输成本的设施选址、基于碳排放约束的设施选址、基于供应和产能约束的供应链网络设计、基于多产品的供应链网络设计、多级供应链网络设计与跨级采购、复杂供应链网络设计等 ④ 试题应不少于 10 套，包含知识测验和技能测

				验两种类型，题目总数应不少于 200 道； ⑤ 案例指导手册、案例背景、数据表附件等文档类资源应不少于 90 个，总页数应不少于 900 页； ⑥ ▲工作页应不少于 10 个；（针对本要求响应文件中提供系统功能截图）； ⑦ ▲交互游戏数量应不少于 5 个；（投标文件需写明具体的交互游戏名称，投标时投标人对交互游戏内容进行展示，交互游戏需与本案例的内容对应）； （3）采用任务驱动式教学模式，每个教学任务包含任务发布、任务解析、任务实施、考核评价、总结拓展等环节； （4）▲配套行业案例包括但不限于：邮政、生鲜零售、新能源汽车、跨境电商等多个行业；（针对本要求响应文件中提供系统功能截图）； （5）应支持云平台部署，适配 PC 端学习，支持实验课程、实验模块和实验任务的分级展示，支持教师授课与学生自学两种模式； （6）AI 智能辅助模块，可依托人工智能技术赋能实践教学，支持 AI 自动生成差异化实训案例。 （7）★配套课程快速开课包，包含课程知识框架、学习路径说明、案例体系概览、教学设计样例等教学支持资源；（针对本要求响应文件中提供系统功能截图） （8）实训任务应提供完整的、系统化的企业级案例与数据。 （9）提供《供应链网络设计》方向案例累计 12 个月授权使用期限，使用期间可正常使用该企业案例资源的

				全部内容。 2、《采购与库存控制》方向案例 案例基本要求： （1）案例不少于 5 个学习任务，不少于 30 课时； （2）案例的资源形式应包括但不限于 PPT、操作视频、试题、工作页、案例指导手册、智能体和交互游戏，数量需满足： ① PPT 应不少于 20 个，总页数应不少于 200 页； ② 操作视频应不少于 10 个，总时长应不少于 100 分钟，必须包含以下知识点： ③ 单周期需求分析与预测方法应用、多周期需求分析与模型优化、库存策略选择、安全库存优化； ④ 试题应不少于 10 套，包含知识测验和技能测验两种类型，题目总数应不少于 100 道； ⑤ 案例指导手册、案例背景、数据表附件等文档类资源应不少于 50 个，总页数应不少于 500 页； ⑥ 工作页应不少于 5 个； ⑦ ▲交互游戏应不少于 10 个；（针对本要求响应文件中提供系统功能截图） （3）采用任务驱动式教学模式，每个教学任务包含任务发布、任务分析、任务实施、考核评价、总结拓展等环节； （4）配套行业案例包括但不限于：覆盖电商、快消、制造业等多个行业，AI 智能辅助模块，可依托人工智能技术赋能实践教学：支持 AI 自动生成差异化实训案例；

				（5）应支持云平台部署，适配 PC 端学习，支持实验课程、实验模块和实验任务的分级展示，支持教师授课与学生自学两种模式； （6）配套课程快速开课包，包含课程知识框架、学习路径说明、案例体系概览、教学设计样例等教学支持资源； （7）▲实验任务应提供完整的、系统化的企业级案例与数据。案例资源支持案例实训一体化集成，学员登录线上课程网页端后，在课程章节页面内可直接点击实训软件入口，系统自动跳转打开配套供应链建模实训软件，实现案例学习与实训操作无缝衔接，无需学员单独登录实训系统。（针对本要求响应文件中提供系统功能截图） 8.提供《采购与库存控制》方向案例累计 12 个月授权使用期限，使用期间可正常使用该企业案例资源的全部内容。 三、完成采购人原有系统的升级 完成采购人原有的物流规划实践平台软件的仓储规划系统及运输运营系统模块的升级，升级版本需本地化交付。 原有仓储规划系统有仓库分区、设备配置、布局规划、货位设计几个部分，升级后的版本增加仓库需求分析以及对应的课程，能够实现学情数据智能采集、学习画像自动生成，为教师提供分层教学、过程性评价依据。 原有的运输运营系统即物流传奇，更偏重于实操，缺乏模块化任务，升级后的版本根据运输相关理论体

				系，设置不同运输方式的模块化任务，配备案例操作指引及理论指导，提供配套课程资料，并能实现学情数据智能采集、学习画像自动生成，为教师提供分层教学、过程性评价依据。 （一）仓储规划系统升级功能内容 1.课程功能需包括仓库需求分析、仓库分区、仓储设施设备选型、仓库布局规划、货位设计。 实训模块一：仓库需求分析 实训任务一：商品外形尺寸及特性分析通过该任务的学习，学习者能够对客户提供的商品数据进行整理，并对商品品种数目、商品重合度、商品计量单位、外形尺寸分析进行分析，能够初步确定仓库存储货位数、拣选点数及相关仓储规划前提。 资源类型及数量如下： PPT：不少于 5 个；视频：1 个；文档：不少于 3 个；附件：不少于 2 个；试题：不少于 5 道。 实训任务二：订单分析 通过该任务的学习，学习者能够根据订单数据，对订货单位、订货频率、订单响应时间、拆零商品品种、拆零订单、拆零量、以及订单 EN、EQ、IQ 进行分析。 资源类型及数量如下： PPT：不少于 4 个，不少于 30 页；视频：不少于 1 个；文档：不少于 3 个；附件：不少于 2 个；试题：不少于 5 道。 实训任务三：仓库能力目标分析 通过该任务的学习，学习者能够根据客户销售数据或出

				入库数据分析、预测仓库吞吐能力、库存能力及库存周转，并能够确定仓库规划设计吞吐、库存及周转能力目标。 PPT：不少于 3 个，不少于 20 页；视频：不少于 1 个；文档：不少于 3 个；试题：不少于 5 道。 实训模块二：仓库分区 实训任务一：仓库分区 通过该任务的学习，学习者能够综合考虑商品类型及其操作要求以及辅助功能需求等因素，确定物流中心功能区；能够综合考虑仓库及物流园区约束条件、仓储作业流程等因素，设计合适的仓库内外物流动线及功能区位置，并绘制仓库内外物流动线及功能区布局图。 资源类型及数量如下： PPT：不少于 5 个；视频：不少于 1 个；动画：不少于 1 个；文档：不少于 2 个；试题：不少于 5 道。 实训模块三：仓储设施设备选型 实训任务一：集装单元化设备选型 通过该任务的学习，学习者能够根据商品特性（包括外包装尺寸、大小、重量等）、堆垛或存储要求，确定集装单元化设备类型及其数量。 资源类型及数量如下： PPT：不少于 5 个，不少于 30 页；视频：不少于 1 个；文档：不少于 5 个；试题：不少于 5 道。 实训任务二：货架选型 通过该任务的学习，学习者能够根据商品特性、存储要求、库存及周转分析结果，确定货架类型及其数量。

				资源类型及数量如下： PPT：不少于 5 个；视频：不少于 1 个；文档：不少于 5 个；试题：不少于 5 道。 实训任务三：搬运设备选型 通过该任务的学习，学习者能够根据商品特性、各环节搬运要求，确定搬运设备类型，综合各环节作业量、设备预算等因素，估算搬运设备数量。 资源类型及数量如下： PPT：不少于 4 个；视频：不少于 1 个；文档：不少于 5 个；试题：不少于 5 道。 实训模块四：仓库布局规划 实训任务一：仓库布局规划 通过该任务的学习，学习者能够根据仓库分区的初步布局结果，以及设备选型结果，结合仓库的整体情况，进行主要功能区域及次要功能区域的空间布局并计算各功能区面积，输出仓库布局图。 资源类型及数量如下： PPT：不少于 5 个；文档：不少于 3 个；视频：不少于 1 个；动画：不少于 1 个；附件：不少于 2 个 ；试题：不少于 5 道。 实训模块五：货位设计 实训任务一：商品编码与货位设计 通过该任务的学习，学习者能够根据商品及货位的实际情况，遵照其各自的编码原则，分别为其选择合适的编码方法，完成商品及货位的编码。 资源类型及数量如下：

				PPT：不少于 5 个；文档：不少于 5 个；视频：不少于 1 个；附件：不少于 1 个 ；试题不少于 5 道。 2.平台功能需包含： （1）系统需具备案例选择功能，支持学生选择不同的案例开展实训； （2）系统需具备项目管理功能，支持学生浏览、创建、删除、载入项目； （3）系统需具备动线绘制功能，学生可通过鼠标选择需要绘制的动线模型拖动到仓库中完成绘制。绘制的动线包括车辆送货动线、车辆取货动线、商品卸车入库动线、商品装车出库动线、入库动线、出库动线、拆零商品出库动线和退货动线； （4）系统需具备托盘选型功能，学生可根据案例信息进行计算，选择合适的托盘，并计算托盘码放层数、托盘每层可放箱数、托盘可堆码箱数以及实际所需托盘总数量； （5）系统需具备货架选型功能，学生可根据案例信息选择合适货架并对相关参数进行填写； （6）系统需具备搬运设备选型功能，学生可根据案例相关数据和限制条件，选择所需的台车、叉车、搬运叉车类型并计算所需数量； （7）系统需具备仓库区域绘制功能，包括入库理货区、出库理货区、出库办公室、入库办公室、存储区、拆零拣选区、包装复核区、退货区、叉车充电区、设备停放区等 18 个功能区域。学生可以使用鼠标对所需区域模型进行拖拽实现布局及面积调整，也可以直接在属性框

				中输入数据改变区域面积的大小和位置； （8）系统需具备货架绘制功能，支持托盘式货架、悬臂式货架、驶入式货架、流利式货架等 10 种货架模型的选择、绘制； （9）系统需具备货位设计功能，学生可根据案例相关数据和限制条件，设计各功能区域空间设计与布局、设计各类商品存储区域/拆零拣选区域编码规则、编制各类商品区域/拆零拣选区域的排编码/排规则/最大排数/层编码/层规则/最大层数/列编码/最大列数/列规则、筛选区域/排编码/拣选区域/拣选区排编码。 （二）运输运营教学系统升级功能需包含： 1.课程功能内容 课程需包含运输管理业务探析、运输计划编制与调度安排、公路运输组织与管理、铁路运输组织与管理、水路运输组织与管理、航空运输组织与管理、多式联运组织与管理、特殊货物运输组织、运输系统规划与设计、运输成本分析与控制。 实训模块一：运输管理业务探析 实训任务一：调研运输企业 通过该任务的学习，学生能够准确阐述运输的分类及功能，能清晰阐述运输操作流程，能全面阐述运输系统的构成，能详细阐述运输企业组织架构及岗位职能，能精准阐述运输管理的核心。资源类型及数量包含： PPT：不少于 3 个；视频：不少于 3 个，不少于 5 分钟；试题：不少于 10 道；实训指导手册：不少于 1 个；附件：不少于 1 个。 实训任务二：分析并维护运输价格 通过该任务的学习，学生能够清晰描述运输市场的含义及构成，能准确描述运输供给与需求的内容，能全面描

				述运输市场运行的内容，能精准描述运输企业定价的原则，能熟练描述运输定价方法，能灵活描述运输定价策略。资源类型及数量需包含： PPT：不少于 5 个，不少于 30 页；视频：不少于 3 个；试题：不少于 10 道；实训指导手册：不少于 1 个；附件：不少于 1 个。 实训模块二：运输计划编制与调度安排 实训任务一：编制运输计划 通过该任务的学习，学生能够系统阐述运输计划的内容，能明确阐述运输计划订单的选择依据，能熟练阐述运输效用指标的计算，能编制合理的运输计划。资源类型及数量需包含： PPT：不少于 5 个，不少于 30 页；视频：不少于 2 个；试题：不少于 10 道；实训指导手册：不少于 1 个、动画不少于 1 个。 实训任务二：优化运输方案 通过该任务的学习，学生能够全面阐述基本运输方式与运输工具，能精准阐述多式联运的概念及类型，能深入阐述影响运输合理化的因素，能清晰阐述不合理运输的类型，能熟练阐述运输合理化的方法。资源类型及数量需包含： PPT：不少于 5 个、视频：不少于 2 个；试题：20 道；实训指导手册：1 个；动画不少于 1 个。 实训任务三：执行运输调度 通过该任务的学习，学生能够正确制定车辆调度方案，能正确制定运输资源指派方案，能正确制定运输线路选择方案。 PPT：不少于 5 个；视频：不少于 5 个；试题：不少于 10 道；实训指导手册：不少于 1 个。 实训模块三：公路运输组织与管理 实训任务一：组织整车货物运输 通过该任务的学习，学生能组织整车运输作业，能正确

				计算整车货物运输运费。资源类型及数量需包含： PPT：不少于 3 个；视频：不少于 3 个；试题：不少于 10 道；实训指导手册：不少于 1 个；附件：不少于 2 个。 实训任务二：组织零担货物运输 通过该任务的学习，学生能完成业务受理，能完成货源组织，能组织零担货物运输。 PPT：不少于 5 个；不少于 30 页；视频：不少于 5 个；试题：不少于 5 道；实训指导手册：不少于 1 个。 实训任务三：公路运输经营分析 通过该任务的学习，学生能结合实际制定运输成本控制策略，能结合实际选择运输运营指标，能结合实际完成公路货物运输运营分析。 PPT：不少于 5 个；视频：不少于 5 个；试题：不少于 5 道；实训指导手册：不少于 1 个；附件：不少于 2 个；动画：不少于 1 个。 实训模块四：铁路运输组织与管理 实训任务一：组织铁路货物运输 通过该任务的学习，学生能够准确阐述铁路货物运输的概念及特点，能详细阐述铁路货物运输的运输方式，能透彻阐述铁路货物运输的组织方式，能熟练阐述铁路货物运输的运费计算。 PPT：不少于 5 个；视频：不少于 2 个；试题：不少于 5 道；实训指导手册：不少于 1 个；动画：不少于 1 个《我国通往邻国及相邻地区的铁路口岸及通道》 实训模块五：水路运输组织与管理 实训任务一：组织水路货物运输 通过该任务的学习，学生能够准确阐述水路货物运输的概念及特点，能详细阐述水路货物运输的组织方式，能熟练阐述水路货物运输的运费计算方式。 PPT：不少于 5 个；视频：不少于 2 个；试题：不少于 5 道；实训指导手册：不少于 1 个；附件：不少于 2 个。

				实训模块六：航空运输组织与管理 实训任务一：组织航空货物运输 通过该任务的学习，学生能够清晰阐述航空货物运输的运输方式，能全面阐述航空货物运输的组织方式，能流畅阐述航空货物运输的作业流程。 PPT：不少于 5 个；视频：不少于 2 个；试题：不少于 5 道；实训指导手册：不少于 1 个；附件：不少于 1 个。 实训模块七：多式联运组织与管理 实训任务一：组织货物多式联运 通过该任务的学习，学生能够准确阐述多式联运概述，能详细阐述多式联运的分类，能系统阐述多式联运的业务程序，能深入阐述多式联运的应用，能合理阐述不同运输方式下的运输网络规划。 PPT：不少于 5 个；视频：不少于 2 个；试题：不少于 5 道；实训指导手册：不少于 1 个。附件：不少于 1 个。 实训模块八：特殊货物运输组织 实训任务一：组织冷藏货物运输 通过该任务的学习，学生能选择合适的运输工具，能组织冷藏货物的运输，能计算冷藏货物费用支出。 PPT：不少于 5 个；视频：不少于 5 个；试题：不少于 5 道；实训指导手册：不少于 1 个；附件：不少于 1 个；动画：不少于 2 个。 实训任务二：组织危险品货物运输 通过该任务的学习，学习者能正确识别危险货物，能组织危险品货物的运输。 PPT：不少于 5 个；视频：不少于 5 个；试题：不少于 5 道；实训指导手册：不少于 1 个；附件：不少于 2 个；动画：不少于 2 个。 实训模块九：运输系统规划与设计 实训任务一：运输网络节点选址 通过该任务的学习，学生能够精准阐述选址的目标，能全面阐述选址的影响因素，能清晰阐述选址的步骤，能

				熟练阐述选址的方法。 PPT：不少于 5 个；视频：不少于 2 个；试题：不少于 5 道；实训指导手册：不少于 1 个。附件：不少于 1 个 实训任务二：运输网络设计 通过该任务的学习，学生能够准确阐述运输网络的组成要素，能详细阐述运输网络的基本形式，能深入阐述运输网络的构建原则，能系统阐述运输网络规划的步骤，能精准阐述不同运输网络规划方案的选择要点。 PPT：不少于 5 个、；视频：不少于 2 个；试题：不少于 5 道；实训指导手册：不少于 1 个。 实训模块十：运输成本分析与控制 实训任务一：运输成本分析 通过该任务的学习，学生能够深入了解运输成本的含义及特点，能全面掌握运输成本的构成，能精准掌握影响运输成本的主要因素。 PPT：不少于 5 个；视频：不少于 4 个；试题：不少于 5 道；实训指导手册：不少于 1 个；动画：不少于 1 个。 实训任务二：运输成本控制 通过该任务的学习，学生能够深入了解运输成本的含义及特点，能全面掌握运输成本的构成，能精准掌握影响运输成本的主要因素，能透彻掌握运输成本控制的概念及特点，能系统掌握运输成本控制内容，能熟练掌握运输成本控制方法。 PPT：不少于 4 个；视频：不少于 2 个；试题：不少于 5 道；实训指导手册：不少于 1 个；附件：不少于 1 个。 实训模块十一：绿色物流 实训任务一：循环包装与碳管理实践 通过该任务的学习，学生能够了解绿色物流及循环包装的相关知识，掌握碳排放计算与分析方法。 PPT：不少于 5 个；视频：不少于 1 个；试题：不少于 5 道；实训指导手册：不少于 1 个；附件：不少于 1 个。 实训模块十二：综合实训

				实训任务一：综合实训 通过该任务的学习，能熟练掌握运输成本控制方法，能合理制定运营策略，能真实模拟运输经营。 PPT：不少于 1 个；实训指导手册：不少于 1 个。 2.平台功能需包含： （1）系统应具备企业运营管理，可支持竞技模式、自由模式两种类型； 自由模式：在此模式中学生可自由进行长时间练习，以达到最高等级获得最高成就； 竞赛模式：在此模式下学生可在多班级/多企业中进行竞技，在同一市场内进行企业运营情况排名； （2）系统支持职能分配，可实现团队分工合作运营。主要拥有以下岗位：调度主管、业务主管、运输主管和规划主管； （3）系统需具备站点模块，可开通、升级站点、监控站点运输详情信息以及站点利润情况； （4）系统需具备集散中心模块，可对集散中心进行开通、升级、选择辐射范围； （5）集散中心应具备货物处理监控功能、仓储监控功能，可根据订单时效对集散中心处理货物进行调整； （6）系统具备订单大厅模块，包括企业订单、个人订单、包车订单三种类型，运输订单随机变化并符合实时态势感知规律，每个城市运输订单量受市场分配、周期的影响； （7）系统订单模块应展示订单的具体信息，包括订单起始地、目的地、客户名称、合同周期、货物类型、货物重量、货物价值、预计收入、订单要求送达时间、保价等信息项； （8）系统需具备订单招标功能，中标规则将综合考虑公司的资质评分和投标报价等多个因素； （9）系统需具备订单监控功能，可以实时查看当前订单的真实位置、状态、承运运力和历史记录；

				（10）系统需具备已完成订单记录保存功能，查看当前公司已完成订单信息，包括订单合同、货运单据、并查看订单完成情况； （11）系统应能够模拟客户签订合同，合同包含运输起点终点、货物种类、运输方式等具体信息，能够模拟参与运输保价业务办理，提供订单保价功能； （12)系统需具备商城运力模块，展示车辆车型、平均车速、油耗、核载、日常费用和售价信息，可进行购买运力； （13）系统需具备承运商模块，提供四类承运商：公路、铁路、航空和水路，系统配置承运商拥有不同的运输业务范围、运输速度以及收费要求，在签约过程中学生可根据企业运营情况选择不同的签约时效； （14）系统需具备班线功能：可以设置班线的起点、终点，提供定时发运和装满发运两种形式、可设置发运运力的优先级； （15）系统需具备路由功能：可以设置路由的起点、终点以及途经点，提供定时发运和装满发运两种形式、可设置发运运力的优先级，支持多式联运运输； （16)系统需具备调度模块:可根据订单规定到货时间、订单重量、货物类型等进行合理调度； （17）系统需具备手动调度功能：可选择订单数据，系统需给出所有可连通的线路供学生选择，选择合适的运输运力并创建调度计划； （18）系统需具备自动调度功能：可选择订单数据，使用自动调度后，系统能够通过智能算法计算出最优线路与运力； （19）系统需具备公司详情模块，学生可查看当前公司的得分、总资产、现金情况、运力情况、公司等级等企业运营基础信息； （20）系统需具备公司财务模块，可展现企业各项收入以及支出，帮助学生进行企业运营数据分析；提供利润

				表、资产负债表和现金流量表，展现企业运营情况；展现企业固定资产数据，对企业网络规划情况进行统计分析； （21）系统需具备干线模块，可以展示全国主要公路干线：首都放射线，南北纵线，东西横线；铁路：八横高铁通道、八纵高铁通道；水路港口；航空港口，便于学习； （22）系统需具备市场模块，可展现企业运营时间段历史市场数据，包括所有站点不同货品类型不同时间的发货量和到货量； （23）系统需具备业务模块，可展现常用业务数据以及财务数据面板的功能，包括业务量趋势、运输进度、收入额趋势、订单准时率、订单完成率等； （24）系统需具备排名模块，可展示当前班级下综合得分排名，绩效信息排名，基础信息排名，固资信息排名等排名信息。 四、其他说明 1.数据归属。学生数据、课程数据、案例数据归学校所有，供应商不得擅自使用。 2.兼容性：后续更换服务器、操作系统或浏览器版本时，平台应能做相应的适应性更新，保证继续使用。

三、其他（商务条款，本项内容均不接受负偏离，否则视为无效投标）

1、交货及安装地点为东南大学成贤学院校内指定地点 ，设备的搬运、安装调试等不另行付费。

2、交货期：合同签订后 15 天内设备安装调试合格。

3、付款方式：货到验收合格后一次性付清，结算时需提供增值税专用发票。

4、投标公司需提供质量保证承诺及维修响应承诺，所有设备和配件质量保证期要求:5 年（经采购人综合运行验收合格后开始计算）。系统故障报修后 2 小时内响应，24 小时内到达现场维修；无法现场修复的，提供备用方式。质保期满后，供应商应持续提供维修技术支持。

采购人提出维修需求时，供应商须及时对接，与采购人就上门维修、备件更换、服务收费等事项友好协商，达成一致后组织实施上门维修。（提供承诺书并加盖公章）

5、所有报价及承诺事项须加盖公司印章。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

本项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分 100 分），将全部评委评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由评标委员会确定中标人。

二、评标标准

本项目评分总分值为 100 分。

序号	评审因素	评审项目	评审细则	分值
1.1	价格 （40 分）	价格	投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标最低的报价为评标基准报价，其报价得分为满分 40 分。其他投标人的报价得分统一按照下列公式计算： **报价得分=(评标基准报价 / 投标报价)×40**	40
2.1	技术 （34 分）	技术参数响应	根据投标人必须按照 “第四章 采购需求” 中的设备技术参数要求进行逐条响应：完全满足招标文件技术参数要求的得 17 分；标注“★”的条款为实质性要求，如有负偏离做无效投标处理；标“▲” 的参数为重要参数，负偏离的每项扣 2 分；其他参数负偏离的，每项扣 0.5 分；扣完为止。（技术参数正偏离不扣分、不加分；若参数负偏离，经半数以上评委共同认定，该负偏离属于重大偏离，直接导致设备无法满足采购核心使用需求的，本项得 0 分；单项偏离不再重复扣分。）	17
			演示内容为采购需求中标注▲【演示核验项】的重要参数；投标人须使用真实设备现场实操演示。评委按演示情况评审：全部演示项功能完整、操作流畅、符合采购需求，得 5 分；每有 1 项演示项功能不满足，扣 2 分，扣完为止；未到场演示或不配合演示的，演示项得 0 分。演示次序按签到顺序，每家演示时长不超过 15 分钟，演示所需设备、配套软件、网络由投标人自行准备，采购人仅提供电源、投影。	5
		产品的性能、质量等	根据产品的性能稳定性、质量可靠性等方面进行综合评审，上述因素匹配性强得 12 分，匹配性较强得 9 分，匹配性一般得 6 分，匹配性低得 3 分，没	12

			有匹配或不提供不得分。	
3.1	履约服务能力（24 分）	售后服务	根据供应商提供的保维修方案、售后服务体系、服务范围、响应时间、故障解决方案、应急处理方案、专业技术人员保障的售后服务范围进行打分。 （1）方案详细，可操作性强，完全满足项目需要的，得 4 分； （2）方案较详细，可操作性较强，基本满足项目需要，略有欠缺需要完善的，得 2 分； （3）方案粗略，可操作性一般，基本不能满足项目需要的，得 1 分； （4）未提供不得分。	4
3.2		项目实施方案	根据供应商提供的项目实施方案，保障项目实施进度的措施、质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施、应急保证措施等方面综合评分。 （1）方案详细，可操作性强，完全满足项目需要的，得6分； （2）方案较详细，可操作性较强，基本满足项目需要，略有欠缺需要完善的，得4分； （3）方案粗略，可操作性一般，基本不能满足项目需要的，得1分； （4）未提供不得分。	6
3.3		培训方案	对买方操作、维护人员的培训方案及计划等方面综合评分。 （1）方案详细，可操作性强，完全满足项目需要的，得 6 分； （2）方案较详细，可操作性较强，基本满足项目需要，略有欠缺需要完善的，得 4 分； （3）方案粗略，可操作性一般，基本不能满足项目需要的，得 1 分； （4）未提供不得分。	6
3.4		代训服务经验	投标人或产品制造商具备供应链相关实训平台授课代训服务经验的，每提供 1 份有效的代训服务证明材料得 1 分，本项最高得 2 分。未提供不得分。证明材料须为合同或甲方出具的盖章证明文件，需体现培训内容、授课代训服务事项；材料无法体现授课代训服务内容的不予计分。	2
3.5		业绩	投标人或产品制造商自 2023 年 1 月 1 日以来承担过类似业绩，每提供一份得 2 分，最多得 6 分。（须提供合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方，合同详细标的，金额和双方签章及签订时间，复印件需清晰可见，同一业主单位的业绩不重复计分。未按要求或未提供的，得 0 分。）未同时提供以上各项证明材料的，该项业绩不给予计分。**投标时提供以上材料原件备查，否则不得分。**	6

4.1	标书制作 （2 分）	标书 制作分	根据投标文件制作的认真程度，评委酌情打分，如投标书装订、目录、页码、评分索引表、前后一致性等制作要求。	2

说明：

1、定标方法：评标委员会根据各投标人投标的最终评分，按高低次序确定投标人最终的排列名次，排名第一的为中标人。如果投标人的最终评分相同，则投标报价低的投标人排名优先。

2、所有认证、证明和业绩均以有效清晰的证明文件的复印件为依据，原件备查（指明要求提供原件的证明材料按照要求提供）。

第六章　投标文件格式

投　标　文　件

（正或副本）

项 目 名 称：_____

招 标 编 号：_____

投标人名称 ：_____

日　　期 ：_____

评分索引表

评分项目	在投标文件中的页码位置

投标主要文件目录

一、资格、资信证明文件要求

二、资格性审查响应对照表

三、符合性检查响应对照表

四、投标报名函

五、投标函

六、开标一览表

七、分项报价表

八、技术要求响应及偏离表

九、合同（商务）条款条款响应及偏离表

十、技术部分证明材料

十一、商务部分证明材料

一、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章；

文件 2 法定代表人证书或法定代表人授权委托书，受托人身份证明材料（原件）；

文件 3 财务状况报告（开标时间前的财务报表复印件加盖公章）；

文件 4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（自行编写）；

文件 5 依法缴纳税收记录：提供纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）；

文件 6 社会保障资金缴纳记录：提供依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；

文件 7 非联合体投标声明（原件）；

文件 8 未被列入失信被执行人记录的承诺函（原件）；

文件 9 招标文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料；

文件 10 “信用中国”信用查询记录。

招标文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与投标文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

法人授权书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名） 为我公司代理人，以本公司的名义参加 东南大学成贤学院 （招标人）的_____项目的投标活动。代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

附：法定代表人和授权代理人身份证复印件

投标单位（章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

授权代理人（签字或签章）：_____

日期： ____年___月___日

非联合体投标声明

东南大学成贤学院:

我方作为 项目名称 （项目编号） 的投标人在此郑重声明:

本公司保证本项目并非联合体投标；若我方中标，中标后不得转包或分包。本公司违反上述声明，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受承担由此带来的法律后果。

特此声明

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年___月___日

未被列入失信被执行人记录的承诺函

东南大学成贤学院:

我方作为 项目名称 （项目编号） 的投标人在此郑重承诺:

投标截止时间前,我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此承诺

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年___月___日

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（自行编写）

东南大学成贤学院:

我公司郑重声明：我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

二、资格性审查响应对照表（格式）

序号	资格性审查响应内容	是否响应 （填是或者否）	投标文件中的 页码位置
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件		
2	法人授权书		
3	财务状况报告		
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函		
5	依法缴纳税收记录		
6	社会保障资金缴纳记录		
7	非联合体投标声明		
8	未被列入失信被执行人记录的承诺函		
9	“信用中国”信用查询记录		
	……		

注：表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

三、符合性检查响应对照表（格式）

投标人全称：

序号	符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
1	投标函及投标有效期是否符合招标文件要求		
2	投标报价（投标报价没有超出招标预算）		
3	投标文件是否正确照招标文件规定要求签署、密封、盖章、装订，并按要求提交电子版投标文件文件。		
4	投标响应文件的内容是否完整		
5	投标保证金缴纳情况		
6	投标文件是否对招标文件的实质性“★”要求和条件作出响应。（如有）		
	……		

注：表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

四、投标报名函（格式）

东南大学成贤学院：

我单位_____（投标人名称）已在网上下载了贵单位：_____（项目编号、项目名称）的招标文件，本单位将准时参加这次招标项目的活动，本单位保证全部申请文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责，且严格遵守投标法律及有关规定，并按招标文件规定，准时报送投标文件，与本投标有关的具体信息为：

地　　址：

邮　　编：

电　　话：

传　　真：

手 机 号 码：

电子邮箱地址：

投标人开户行：

账　　户：

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：　_____年___月___日

五、投标函（格式）

致：东南大学成贤学院

根据贵方的项目名称：_____（项目编号为：_____ ）招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。据此函，我们郑重承诺：

1、我们是符合招标文件中规定的供应商，并严格遵守招标文件中的规定，本投标文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2、我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

3、我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们接受招标文件的所有条款和规定。我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，不对招标文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

4、我们同意按照招标文件的规定，本投标文件的有效期为从开标之日期起计算的九十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

5、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。

6、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

六、开标一览表

致：东南大学成贤学院

项 目 编 号	
项 目 名 称	
投标报价：（大写）_____，小写：_____	
交付使用时间**（供期/工期）：**	
免费质保期：	
投标保证金 (请打 √)	□有 □没有

填写说明：

1、本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。

2、开标一览表中报价与分项报价表中不符时，以开标一览表为准。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期： ____年___月___日

七、分项报价表

致：东南大学成贤学院

（单位：元）

序号	名称	规格	单位	数量	单价	总价
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

八、技术要求响应及偏离表

序号	招标文件要求（项目采购需求中主要技术 条款描述）	投标文件响应	响应偏离情况（填写：正偏离、完全响应、负偏离）	备注
	……			

注：

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标单位必须仔细阅读本招标文件“第四章”中所有技术规范条款和相关功能要求，并将响应情况及偏离情况逐项填入上表，响应时不得对原有技术规范进行直接复制粘贴及简单表述为完全响应，否则将影响该项得分。如有带五角（“★”）的技术条款必须在投标文件中提供技术支持资料（如白皮书、彩页、手册、检测报告等），未提供技术支持资料的，视为此项技术条款负偏离，评审时不予认可。投标单位必须根据所投货物、工程或服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件视为无效。

3、若投标文件中出现技术参数和功能与此表表述不一致的，以此表为准。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

九、合同（商务）条款响应及偏离表

序号	项目	招标文件要求	响应偏离情况 （填写：正偏离、完全响应、负偏离）	供应商响应的具体承诺或说明
1				
2				
3				
		……		
我方承诺：针对本项目，除表中已列出的响应偏离情况外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。）				

注：

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标单位（章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

十、技术部分证明材料

（结合评标办法，并提供必要的证明材料）

十一、商务部分证明材料

（结合评标办法，并提供必要的证明材料）