**主要支出经济科目说明**

|  |  |
| --- | --- |
| **支出科目** | **内容** |
| 办公费 | 行政用不纳入固定资产管理范围的书报费和行政用一般办公用品（笔、电话机、纸张、计算器、软盘等）及印刷复印费等。 |
| 实验材料费 | 教学用不纳入固定资产管理的专用材料支出，如药品及医疗耗材，实验材料，实验室用品，小型设备，专用工具和仪器等。 |
| 体育维持费 | 消耗性体育用品费。 |
| 其他专用材料费 | 劳保用品，专用服装，胶片、录音录像带等。 |
| 资料讲义及印刷费 | 教学复印费，印刷费，购书费等。 |
| 实习费 | 学生实习交通费、补贴等；实习专用材料购置费；实习基地建设费、劳务费等。 |
| 招生费 | 招生工作开支的专用材料购置费、交通费、差旅费等。 |
| 宣传费 | 学校开支的宣传工作专用材料购置费、广告费等。 |
| 学生活动费 | 组织学生开展各类文体活动开支的费用。 |
| 合作办学费 | 核算学校与其他单位开展合作办学的支出。 |
| 图书加工费 | 核算学校图书整理、分类、粘贴条码、书标和磁条等支出 |
| 劳务费 | 反应单位支付给其他单位个人的劳务支出。 |
| 水电气费 | 核算学校支付的水、电、天然气费。 |
| 邮政通讯费 | 核算学校开支的邮寄费、办公电话费、网络通讯费。 |
| 物业管理费 | 核算学校开支的物业管理费。 |
| 交通费 | 市内公交、地铁、出租车费。 |
| 差旅费 | 学校教职工等出差、出国的交通费、住宿费、伙食补助费等。 |
| 日常维修费 | 为保持固定资产的正常工作效能而开支的日常修理和维护费用。 |
| 租赁费 | 核算学校租赁教学用房、办公用房等支出的费用。 |
| 会议费 | 核算学校组织并支付的会议费用。 |
| 培训费 | 学校支付的教职工培训费用。 |
| 设备购置费 | 核算纳入固定资产核算范围的设备费。 |
| 修缮费 | 指房屋、建筑物维修所发生的人工、材料及费用支出。 |
| 其他 | 学校其他日常公用经费支出 |